



La Communauté de Communes Châteaubriant-Derval regroupe 26 communes et 45 000 habitants. Située au cœur du Grand Ouest, elle relie à moins d'une heure les 3 grands pôles urbains que sont Nantes, Rennes et Angers.

Territoire au dynamisme économique reconnu, Châteaubriant constitue par ailleurs le 3^{ème} pôle de santé du département.

La Communauté de Communes dispose d'une offre de services à la population étoffée et Châteaubriant fait partie des 222 villes moyennes de France labellisées Action Cœur de Ville par l'Etat depuis 2018.

Afin de renforcer l'action de son territoire, la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval recrute :

Un adjoint technique polyvalent – spécialité maintenance bâtiments (H/F)

Au sein d'une équipe technique pluridisciplinaire de 4 agents, vous serez principalement chargé(e) des missions d'intervention de maintenance, d'entretien et de dépannage dans différents domaines techniques. Vous interviendrez en priorité sur l'entretien des bâtiments, des espaces verts et du matériel de la Communauté de communes.

Descriptif du poste :

- Service d'affectation : Services techniques
- Grade du poste : cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ou des agents de maîtrise
- Fonctions d'encadrement : néant

Missions :

➤ **Missions Principales : Travaux d'entretien courant des bâtiments et du matériel**

- Effectuer les travaux courants de maintenance, d'entretien et de dépannage des bâtiments et équipements (électricité, plomberie, chauffage, menuiserie, serrurerie, quincaillerie, plâtrerie, peinture.)
- Détecter et réparer des pannes simples
- Utiliser le matériel pour travaux en hauteur
- Lire et comprendre un plan, une notice d'entretien
- Assurer la maintenance courante de l'outillage et l'entretien des équipements mis à disposition
- Informer les usagers des sites des travaux programmés ou en cours

➤ **Missions secondaires :**

- **Travaux de manutention/ logistique liés aux fêtes et cérémonies**
 - Préparation et aménagement de salles pour différentes réunions, évènements, aide à la préparation des vins d'honneur...
 - Transport, manutention et mise en place des équipements et du matériel pour les différentes manifestations ayant lieu sur le territoire des 26 communes : montage de podiums, de barnums, montage de la patinoire, montage des stands pour les différentes manifestations, ...
- **Entretien des espaces verts**
 - Entretien et tonte des espaces verts autour des bâtiments communautaires, dans les zones d'activités
 - Soufflage et balayage des voies vertes

➤ **Toutes tâches nécessitées par les besoins des services techniques**

Profil :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Disponibilité, organisation, rigueur et autonomie
- Esprit d'initiative
- Savoir rendre compte de son activité à son supérieur hiérarchique et faire remonter les dysfonctionnements
- Savoir prendre des initiatives dans les interventions de 1^{er} degré à titre curatif ou préventif et être capable d'identifier la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable
- Compétences techniques pour l'entretien (plomberie, chauffage, menuiserie, serrurerie, quincaillerie, plâtrerie, peinture...)
- Connaissance des techniques de fonctionnement des différents types d'outillage et matériels
- Permis B indispensable / Permis poids lourds (C) ou permis remorque (E) vivement souhaité
- CAP/ BEP dans la spécialité « maintenance des bâtiments » souhaitée (ou niveau équivalent lié à la validation des acquis de l'expérience)
- Habilitation électrique souhaitée
- CACES Travaux en hauteur souhaité
- Bonne résistance physique

Sujétions particulières :

- Evénements/manifestations organisés par la communauté de communes (interventions ponctuelles sous forme de permanences ou d'astreintes en soirée et / ou le week-end)
- Port de charges lourdes

Rémunération : Statutaire, régime indemnitaire, COS, participation à la prévoyance.

Temps de travail : temps complet.

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel.

Date limite de candidature : 7 juin 2022

Poste à pourvoir : dès que possible.

*Les lettres de motivation et CV seront adressés à Monsieur le Président de la communauté de communes
Châteaubriant-Derval - 5 rue Gabriel Delatour - BP 203 - 44146 Châteaubriant cedex
Ou par mail à ressources.humaines@cc-chateaubriant-derval.fr
Personne à contacter : Mme Clarisse BOUGON, DRH – 02 28 04 06 33*