



La Communauté de Communes Châteaubriant-Derval regroupe 26 communes et 45 000 habitants. Située au cœur du Grand Ouest, elle relie à moins d'une heure les 3 grands pôles urbains que sont Nantes, Rennes et Angers.

Territoire au dynamisme économique reconnu, Châteaubriant constitue par ailleurs le 3^{ème} pôle de santé du département.

La Communauté de Communes dispose d'une offre de services à la population étoffée et Châteaubriant fait partie des 222 villes moyennes de France labellisées Action Cœur de Ville par l'Etat depuis 2018.

Afin de renforcer son attractivité, la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval recrute :

Un BNSSA (H/F)

Grade Statutaire : Cat C, filière sportive, cadre d'emplois des opérateurs des APS

Missions du poste :

Le BNSSA Assure la sécurité et l'accueil des différents publics. Veille à la bonne tenue des équipements.

Activités et taches principales du poste :

Activités et tâches liées à la sécurité et à accueil des différents publics :

- Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs dans le cadre du POSS.
- Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur.
- Tenir à jour les différents états tels que main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident.
- Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et formations continues obligatoires (PSE1).
- Adopter un comportement irréprochable (porter les vêtements de travail) et véhiculer une bonne image de la collectivité.
- Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.

Activités et tâche liée à la tenue des équipements :

- Vérifier chaque jour le bon fonctionnement du matériel de réanimation, de communication et le bon état de l'infirmerie.
- Manutentions quotidiennes diverses : aménagement des bassins (lignes, parcours...), rangement du matériel, système de levage PMR, prêt de matériel...
- Nettoyage des lignes air/eau
- Nettoyage des abords de bassin

Activités et tâches liées au fonctionnement général :

- Assurer la continuité du service.
- Participer aux réunions et suivre toute formation jugée nécessaire à la qualité du service.
- Contribuer au fonctionnement général de l'établissement en fonction de ses compétences et qualifications.

Profil :

Formations et qualifications :

- Etre titulaire du BNSSA
- Etre à jour du recyclage PSE1.

Compétences nécessaires :

Connaître et appliquer le POSS.

Connaître et appliquer les consignes et procédures liées au fonctionnement dans le cadre du projet de service.
Savoir détecter les anomalies et les dysfonctionnements et les signaler au responsable de service.

- Aptitudes professionnelles et qualités relationnelles :

Bonne disponibilité, ponctualité,
Capacité à travailler en équipe,
Autonome et prise d'initiatives.
Bonne présentation et aisance relationnelle.
Courtoisie, discrétion, respect et capacité d'écoute des usagers.
Aptitude physique à l'exercice de la profession.

Moyens mis à disposition :

- Matériel de secours, espace administratif, matériel informatique, de sonorisation et de communication, documentation diverse. Tenue de travail .

Conditions et contraintes d'exercices :

- Travail en équipe, en journée, soirée et week-end, fériés, horaires décalés. Temps de travail annualisé.
- Environnement chaud et humide, chloré et bruyant.

Rémunération :

Temps de travail : Temps complet

Poste à pourvoir le : A partir du 04 janvier 2022.

Date limite de candidature :

*Le dossier de candidature doit être adressé à Monsieur le Président de la communauté de communes
Châteaubriant-Derval - 5 rue Gabriel Delatour - BP 203 - 44146 Châteaubriant cedex
Ou par mail à ressources.humaines@cc-chateaubriant-derval.fr
Personne à contacter : Mme BOUGON – 02 28 04 06 33*