



*La communauté de communes Châteaubriant-Derval mène une politique volontariste dans le domaine culturel, dans le domaine des arts plastiques et des actions culturelles sur le territoire intercommunal (éducation artistique et culturelle, résidences, spectacle).*

*Plus de 60 professionnels, un conservatoire, 26 bibliothèques et médiathèque, une galerie d'art, une salle d'exposition, un lieu de résidence artistique, de nombreux projets d'éducation artistique et culturelle, de nombreuses manifestations (Lettre en scène, l'art du Polar, journée du patrimoine, les intercalées, la fête des bibliothèques et médiathèque...) et une programmation décentralisée.*

*Afin de renforcer son pôle culture, la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval recrute :*

## **Un Médiateur chargé du développement des publics pour les expositions, les parcours d'Art, l'éducation artistique et culturelle et les résidences de la communauté de communes (H/F)**

Sous l'autorité de la responsable du service, vous serez chargé de participer au développement des arts plastiques en accueillant les publics, en mobilisant les partenariats nécessaires au développement des publics et en construisant les outils nécessaires. Vous seconderez la responsable en aidant à l'installation et à la communication des différentes expositions organisées par la communauté de communes.

Dans le domaine des arts visuels, vous travaillerez à la Galerie 29 mais aussi au développement des expositions sur le territoire (Salle d'exposition de Derval, Parcours d'art extérieur) et à la mise en place d'actions d'éducation artistique et culturelle.

Dans les autres domaines (arts vivants, cinéma, patrimoine...), vous interviendrez en complémentarité pour aider à la mise en place des actions de diffusions sur le territoire et de l'organisation des parcours d'éducation artistique et culturelle et des résidences d'artiste.

### **Missions :**

- L'accueil du public des lieux d'accueil du public et médiation, surveillance, maintenance (notamment la galerie 29 à Châteaubriant mais aussi ponctuellement dans des lieux d'exposition sur le territoire intercommunal).
- Les accueils de groupe et l'animation de visites (écoles, collèges, lycées, publics éloignés, ehpad, structures médico-social) et mise en œuvre et animation d'ateliers.
- La conception des outils pédagogiques, d'accueil et de médiation (dossiers pour les partenaires, outils de communication...)
- La gestion d'animations et d'actions culturelle adaptée aux publics reçus (jeune public, famille, situation de handicap, éloignés de la culture...)
- Un soutien logistique et administratif, montage, mise en œuvre, suivi pour les expositions et des autres projets (résidence, manifestations culturelles, spectacles),
- Accompagnement des artistes et relations avec les partenaires éducatifs, sociaux et culturels dans la mise en œuvre des actions
- Sensibilisation des actions : médiation auprès des publics individuels, des partenaires et des groupes constitués
- Prospection et développement des publics

**Profil et compétences requises :**

- Formation (bac + 2) dans le domaine de la médiation culturelle et/ou dans le domaine des arts plastiques
- Expérience en médiation (enfants, adolescents, publics éloignés de la culture...)
- Une appétence forte pour la médiation et la gestion de public
- goût pour la culture et les arts
- curiosité d'esprit
- polyvalence et adaptabilité
- compétence relationnelle et communicationnelle
- goût du travail avec les publics, les artistes et les partenaires (éducation nationale, structures sociales...)
- compétences rédactionnelles
- compétences informatiques de base
- permis B
- Véhicule souhaité
- poste incluant un travail le samedi (du mardi au samedi) et de manière ponctuelle en soirée

**Catégorie d'emploi :** Catégorie B

**Type de recrutement :** Statutaire ou Contractuel,

**Temps de travail :** 35h/semaine,

**Rémunération :** statutaire + COS + participation prévoyance

**Poste à pourvoir :** Dès que possible

Candidatures à adresser [avant le 24 juin 2022](#) à :  
M. Le Président de la communauté de communes Châteaubriant-Derval  
5 rue Gabriel Delatour – 44110 CHATEAUBRIANT  
Ou par mail à [ressources.humaines@cc-chateaubriant-derval.fr](mailto:ressources.humaines@cc-chateaubriant-derval.fr)  
Personne à contacter : Mme Clarisse BOUGON - 02 28 04 06 33