



Solidarité

**OBJET : Demande de renouvellement d'agrément auprès de la CAF pour le Centre socio-culturel intercommunal**

### EXPOSE

Le Centre socio-culturel intercommunal bénéficie d'un agrément Animation de la vie sociale de la part de la Caisse d'Allocations Familiales (CAF) de Loire-Atlantique. Celui-ci étant arrivé à échéance, il convient de le renouveler pour les 4 prochaines années.

Le renouvellement d'un projet social constitue une étape structurante dans la vie d'un centre social. Si l'obtention de l'agrément de la Caisse d'Allocations Familiales en est un objectif majeur, cette démarche représente avant tout une opportunité stratégique : celle de redéfinir les priorités et les orientations pour les années à venir.

C'est dans cette perspective que le Centre Socio-Culturel Intercommunal de Châteaubriant-Derval a engagé sa réflexion. Il ne s'agit pas de réinventer l'ensemble des actions menées, mais de réaffirmer le sens de ses interventions et de les ajuster à l'évolution des besoins du territoire.

L'approche repose sur trois fondements : l'analyse des actions déjà conduites, l'observation partagée du territoire de la Ville-aux-Roses et de Châteaubriant et de ses enjeux, ainsi que la parole des acteurs impliqués — habitants, partenaires institutionnels et associatifs, et professionnels du CSCI.

Les enjeux de ce renouvellement se déclinent comme suit :

- un ancrage territorial visant à réaffirmer l'utilité sociale de la structure à l'échelle locale en partant des besoins réels des habitants.
- la participation des habitants afin de favoriser leur implication active dans l'analyse, la co-construction et l'évaluation des actions.
- la légitimité institutionnelle pour répondre aux exigences des partenaires financeurs (CAF notamment), en démontrant la cohérence, la pertinence et l'impact du projet.
- le renforcement des partenariats afin de consolider ou d'initier des coopérations avec les acteurs du territoire (associatifs, institutionnels, éducatifs...).
- évolution des pratiques visant à adapter les missions et modalités d'intervention aux mutations sociales.

Les objectifs poursuivis au travers de ce renouvellement visent à :

- Poser un diagnostic partagé en croisant les regards des habitants, des professionnels et des partenaires au travers entre autres, d'ateliers, de recueil de la parole des habitants, de portes ouvertes,
- Définir des orientations stratégiques en fixant des axes clairs, réalistes et mesurables jusqu'à 2029,
- Structurer l'action autour de valeurs telles que la solidarité, l'inclusion, la participation citoyenne.
- Mobiliser et fédérer en créant une dynamique interne (équipe, bénévoles) et externe (habitants, partenaires).
- Aller-vers les publics pour les rendre acteurs de leur quotidien.

Ce projet social repose sur quatre axes de travail déclinés en 21 fiches actions, à savoir :

- Un Centre Socio Culturel Intercommunal ouvert et mobilisé ;
- Une communication lisible et visible ;
- Le développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social ;
- Un rôle d'animation du réseau local et de soutien à la vie associative.

Ce dossier a été examiné lors de la commission « Solidarité » réunie les 3 octobre 2025

## DECISION

Compte tenu de ces éléments, le conseil communautaire décide :

- 1) de solliciter le renouvellement de l'agrément du Centre socio-culturel intercommunal pour la période 2026-2029 auprès de la Caisse d'Allocations Familiales de Loire-Atlantique ;
- 2) d'autoriser M. le Président ou Mme la Vice-Présidente déléguée à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

Les propositions sont adoptées à l'unanimité

Fait et délibéré à Châteaubriant,  
Le 14 octobre 2025

La secrétaire de séance

Le Président

Lucie GUERINEL

AR-Préfecture

044-200072726-20251016-5-DE

Acte certifié exécutoire

Réception par le Préfet : 16-10-2025

Publication le : 16-10-2025

Conseil Communautaire du 14

Alain H



Le Président,

Alain HUNAUT



# **CENTRE SOCIO-CULTUREL INTERCOMMUNAL CHÂTEAUBRIANT-DERVAL**

**Renouvellement du projet social 2026 - 2029**



19 rue Jacquard 44110 Châteaubriant  
02 72 41 00 51

# SOMMAIRE

<b>Introduction</b> .....	<b>3</b>
La définition d'un centre socio-culturel .....	3
Les valeurs des centres sociaux fédérés .....	3
Un projet social : pourquoi ? .....	4
<b>Bilan du projet social 2020-2023</b> .....	<b>5</b>
Introduction .....	5
Le projet social du Centre Socio Culturel se décline comme suit : .....	6
L'évolution de la structuration de l'équipe.....	6
La structuration actuelle.....	7
Le Centre Socio Culturel est un nouveau lieu d'accueil, un service ressources pour les habitants du territoire et les partenaires .....	7
Plan masse du bâtiment : .....	11
<b>Présentation du CSCI</b> .....	<b>40</b>
La fiche d'identité du CSCI.....	40
Les partenaires du Centre .....	56
<b>La démarche de renouvellement : une démarche coconstruite</b> .....	<b>58</b>
La méthodologie et les acteurs mobilisés de janvier à juillet 2025 .....	58
Retour sur les questionnaires et leurs résultats .....	60
Retour sur les entretiens menés .....	62
L'atelier 1 du 23 avril 2025, sous forme de portes ouvertes .....	63
L'atelier 2 du 22 mai 2025 .....	66
La rencontre avec les EVS.....	68
L'articulation spécifique de l'EVS Rencontres et du Centre Socio-Culturel Intercommunal.....	70
<b>Enjeux et objectifs</b> .....	<b>72</b>
Les caractéristiques du territoire d'intervention du CSCI .....	73
Les 4 axes stratégiques du nouveau projet social .....	77
<b>Les actions pour 2026-2030</b> .....	<b>80</b>
Axe 1 : Un centre socio culturel ouvert et mobilisé .....	80
Axe 2 : Une communication lisible et visible .....	96
Axe 3 : Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social.....	102
Axe 4 : Un rôle d'animation du réseau local et de soutien à la vie associative .....	114
<b>La gouvernance</b> .....	<b>122</b>
Le principe .....	122
La mobilisation.....	124
Charte de gouvernance du CSCI – Projet social 2026-2029.....	128
<b>Les ressources mobilisées pour la mise en œuvre du projet</b> .....	<b>131</b>
Les ressources humaines.....	131
Les ressources financières .....	136
La communication .....	137
<b>Evaluation du projet social</b> .....	<b>139</b>
Les indicateurs des fiches actions.....	139
Utilisation des données du SENACS.....	139
3 facteurs de réussite du projet social .....	141
<b>Conclusion</b> .....	<b>142</b>
<b>Un grand merci</b> .....	<b>143</b>
Aux habitants ayant participé à la co-construction de ce projet.....	143

Aux partenaires.....	143
Au cabinet Hippocrate Développement.....	144
Aux agents du centre.....	144
<b>Annexes.....</b>	<b>145</b>

# Introduction

## La définition d'un centre socio-culturel

Implantés dans les quartiers urbains comme en zones rurales, les centres sociaux et socioculturels sont des structures de proximité, ouvertes à l'ensemble des habitants. Ils proposent une offre diversifiée d'activités et de services touchant à de nombreux domaines : culture, insertion, loisirs, logement, loisirs pré et/ou post scolaire, entre autres.

Au-delà de leur apparence d'espaces d'animation socioculturelle, ils portent un véritable projet de développement social local. Depuis leur origine à la fin du XIXe siècle, leur vocation première est de favoriser la participation active des habitants à l'amélioration de leurs conditions de vie, à l'accès à l'éducation, à l'épanouissement culturel, au renforcement des solidarités et à la lutte contre les exclusions.

Chaque centre social est unique, car ancré dans son territoire et sa réalité locale. Toutefois, tous s'inscrivent dans un réseau fédéré autour de valeurs communes, définies par la Charte fédérale des centres sociaux.

Enfin, le centre social est avant tout un lieu d'accueil, d'écoute et d'information, qui place l'habitant au cœur de son action.

## Les valeurs des centres sociaux fédérés

Les centres sociaux et socioculturels s'inscrivent dans une démarche d'action collective fondée sur des valeurs partagées, qui guident l'ensemble de leurs projets et de leurs pratiques :

### **Dignité humaine**

Reconnaître la dignité et la liberté de chaque personne constitue la posture première des centres sociaux. Chaque individu, quelle que soit sa situation, doit être accueilli avec respect, écouté et considéré comme acteur de son propre parcours.

### **Solidarité**

Depuis leur origine, les centres sociaux affirment la capacité des femmes et des hommes à vivre ensemble, à coopérer et à se soutenir mutuellement. La solidarité est le moteur des actions menées, dans une logique de lien social, de justice et d'équité.

### **Démocratie**

Choisir la démocratie, c'est défendre une société fondée sur le débat, la participation, la responsabilité et le partage du pouvoir. Les centres sociaux favorisent l'expression, l'engagement et la co-construction avec les habitants.

## Un projet social : pourquoi ?

Le renouvellement d'un projet social constitue une étape structurante dans la vie d'un centre social. Si l'obtention de l'agrément de la Caisse d'Allocations Familiales en est un objectif majeur, cette démarche représente avant tout une opportunité stratégique : celle de redéfinir les priorités et les orientations pour les années à venir.

C'est dans cette perspective que le Centre Socio-Culturel Intercommunal de Châteaubriant-Derval (*CSCI dans la suite du document*) engage sa réflexion. Il ne s'agit pas de réinventer l'ensemble des actions menées, mais de réaffirmer le sens de nos interventions et de les ajuster à l'évolution des besoins du territoire.

Notre approche repose sur trois fondements : l'analyse des actions déjà conduites, l'observation partagée du territoire de la Ville-aux-Roses et de Châteaubriant et de ses enjeux, ainsi que la parole des acteurs impliqués — habitants, partenaires institutionnels et associatifs, et professionnels du CSCI. Ensemble, nous construisons un projet fidèle à nos valeurs, ancré dans la réalité locale, et tourné vers l'avenir.

# Bilan du projet social 2020-2023

## Introduction

La création d'un lieu social et culturel au sein du quartier de la Ville aux Roses, classé Quartier Prioritaire, a été mise en avant dès 2017 par les différents partenaires acteurs du quartier, notamment le Conseil Citoyen.

Ses dimensions municipales et intercommunales ont été intégrées dès la définition des champs d'actions du futur CSCI. Trois périmètres d'intervention ont alors été établis :

- le Quartier Prioritaire de la Ville aux Roses,
- la commune de Châteaubriant
- le territoire de l'intercommunalité Châteaubriant-Derval.

Trois axes stratégiques ont été identifiés lors de l'élaboration du projet social du lieu :

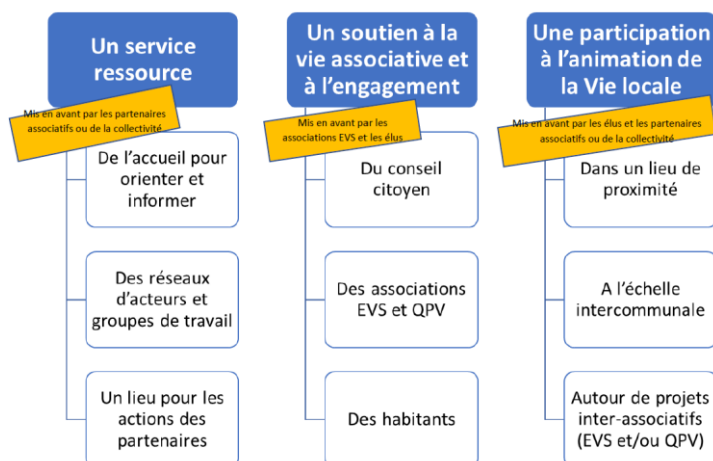
- Un service ressource
- Un soutien à la Vie associative et à l'engagement
- Une participation à l'animation de la Vie locale.

Ces trois axes ont été partagés et définis par les différents partenaires et acteurs liés au CSCI.

Une particularité est présente au CSCI. L'EVS, Rencontres, dispose de locaux mis à disposition gracieuse par la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval.

Ouvert en pleine pandémie de COVID, soumis aux fermetures administratives liées aux confinements successifs aux restrictions limitant les interactions sociales, le Centre a véritablement pu engager son action à compter de l'été 2021.

# Le projet social du Centre Socio Culturel se décline comme suit :



## L'évolution de la structuration de l'équipe

Le Centre Socio Culturel est composé de 4 postes.

**Une direction** assurée par Clothilde Reisenberger jusqu'au 10 janvier 2022 puis par Vincent Morfoisse qui a pris ses fonctions le 1<sup>er</sup> février 2022 et a quitté la collectivité le 31 décembre 2023

Une nouvelle direction depuis le 3 avril 2024 assurée par Marie Langrée en arrêt de travail préalable à un congé de maternité depuis le 20 mai 2024 – reprise de poste envisagée début décembre 2024

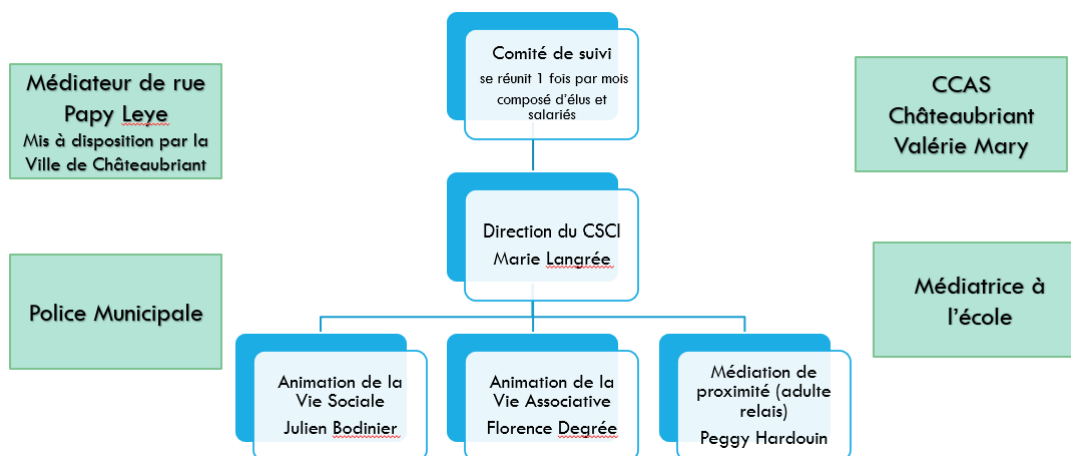
**Un poste d'animateur en soutien à la vie associative** : Marie Breda qui a quitté la collectivité en septembre 2023. Florence Degrée prendra ses fonctions le 11 juillet 2024

**Un poste d'animateur de la vie sociale** : Camille Ploteau jusqu'en mars 2021. Aurélie Hamon a été recrutée le 2 juin 2022 et a quitté ses fonctions le 31 août 2023. Arrivée de Julien Bodinier le 16 août 2024

**Un poste d'adulte relais** : le 1er septembre 2023, arrivée de Peggy Hardouin

Le CSCI a accueilli en 2022 et 2023, **une alternante Flavie Gérard** qui préparait un diplôme de Licence pro Développement Social et Médiation par le Sport.

## La structuration actuelle



### Légende :

Les acteurs du quartier

Le Centre Socio Culturel est un nouveau lieu d'accueil, un service ressources pour les habitants du territoire et les partenaires

### A : Inauguration d'un lieu de proximité au service de tous les habitants du territoire

#### 1°Un temps long d'inauguration de ce nouveau lieu de proximité

L'inauguration a eu lieu le 14 septembre 2020 et s'est poursuivie par des portes ouvertes sur 3 semaines.

Le 14 Septembre 2020 le Centre Socio Culturel a été inauguré en présence de Monsieur Alain Hunault maire de Châteaubriant et président de la Communautés de Communes de Châteaubriant Derval ainsi que par des élus du territoire, Madame Blouin, Présidente du Conseil d'Administration de la CAF, de Madame Morançais, Présidente de la Région Pays de la Loire, Monsieur Grosvalet, Président du Département de Loire Atlantique, Monsieur Chauleur, Sous-préfet de l'arrondissement Châteaubriant Derval, Messieurs Ménard et Freixinos respectivement Président et Directeur d'Habitat 44.

Ce temps long de « Portes ouvertes » a permis de faire connaître le lieu aux habitants du quartier, de la ville et de l'Intercommunalité.

Deux événements ont ponctué ces 3 semaines: Le Welcome Festival et les Journées du Patrimoine.

Le Welcome festival de septembre 2020 s'est déroulé dans le contexte de normes sanitaires liées au Covid. Il a été basé sur des animations Arts de rue. Il a associé les habitants et les associations acteurs du quartier. Les partenaires y avaient des stands informatifs.

Lors des journées du Patrimoine une balade urbaine a été organisée avec tous les partenaires afin d'initier une interconnaissance entre les acteurs et favoriser le futur travail collaboratif. Cette balade a été conçue par les associations, le conseil citoyen et les habitants de la Ville aux Roses. 130 personnes, pas seulement issues du quartier, ont été ainsi sensibilisées à l'histoire du Quartier et ont pu identifier l'existence nouvelle du CSCI.

Ces 3 semaines de portes ouvertes ont permis à près de 800 personnes de connaître ce nouveau lieu, service ressources.

## LANCEMENT DU NOUVEL ÉQUIPEMENT

Un an après la pose de la première pierre, en présence de la présidente du conseil d'administration de la CAF, du président de la CCDD, de la vice-présidente chargée de l'Action Sociale, du président de l'association Rencontres, nous avons eu l'honneur de recevoir **Mme Christelle Morençais**, présidente de la Région, pour une visite du nouvel équipement, le vendredi 14 septembre 2020.

Monsieur Grosvalet, président du département, monsieur Chauleur, sous-préfet, et messieurs Menard et Freixinos, respectivement président et directeur général d'Habitat44, étaient également présents, ainsi que tous les partenaires du Centre Socio-culturel Intercommunal.



## UN NOUVEAU LIEU

La construction de ce nouvel équipement a pu se réaliser dans les temps, malgré la période de confinement du printemps 2020.



11 mois de travaux

1 réunion de chantier hebdomadaire

10 réunions de travail avec les utilisateurs



800 personnes  
18 partenaires

2 événements :  
Welcome Festival et  
visite du patrimoine

3 semaines d'animations



## PORTES OUVERTES DU CSCI



3 semaines d'animations et de spectacles, préparés par les partenaires du CSCI, ont permis d'accueillir 800 personnes et de faire connaître ce nouveau lieu.

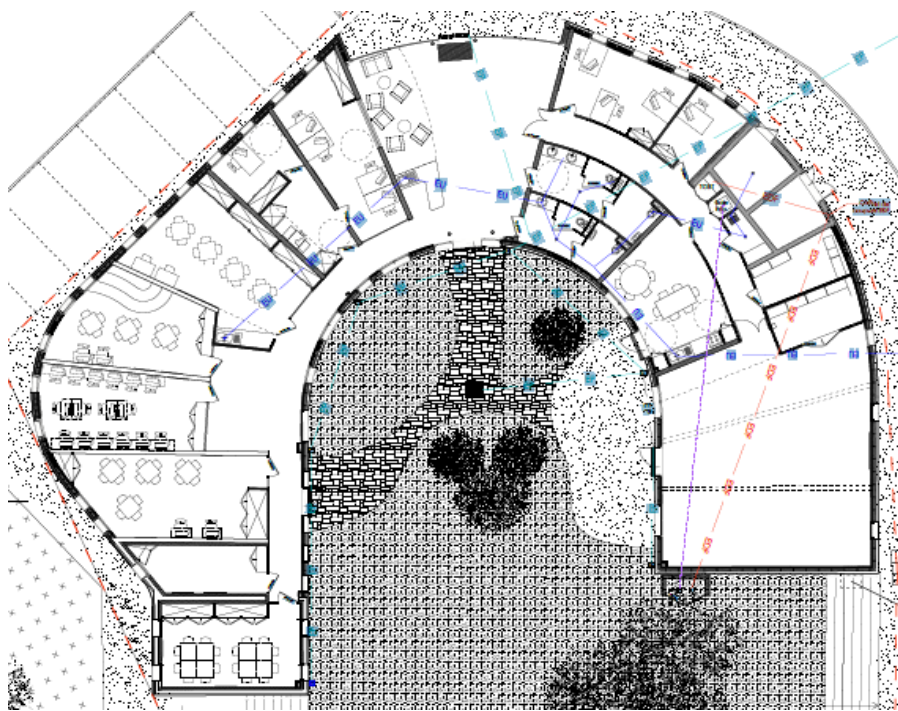


## 2° Des locaux adaptés au projet social :

Le CSCI accueille l'association Rencontres. Cette association avait bénéficié jusqu'alors de locaux mis à disposition par la municipalité dans la Quartier de la Villes aux Roses . Lors de la conception du bâtiment, un groupe de travail a été constitué dont faisait partie Rencontres et l'architecte a pris en compte les besoins de l'EVS afin d'exercer ses missions d'Education populaire.

Une convention de mise à disposition de locaux a alors été signée avec Rencontres en 2020 pour 4 ans.

## Plan masse du bâtiment :



Le CSCI se compose d'un hall d'accueil avec un espace cafétéria qui favorise les échanges entre les différents acteurs, partenaires et usagers.

La partie Ouest accueille l'association Rencontres avec des salles dédiées et mutualisées.

La partie Est est composée de la façon suivante :

- des bureaux pour la direction, l'animateur de la vie sociale, de la Vie associative et la médiatrice de proximité.

- une cuisine ouverte à tous

- une grande salle permettant d'accueillir des temps forts organisés par tous les partenaires et utilisateurs du CSCI.

Une charte graphique a été créée afin que le lieu soit identifié et identifiable.



Le CSCI est un lieu identifié par les partenaires permettant une mise en réseau des acteurs.

1° Un lieu d'accueil et de ressources pour tous les acteurs

L'animatrice en soutien à la vie associative facilite cette identification.

Le CSCI est un lieu d'accueil et de ressources pour les associations qui y organisent des temps forts, réunions, animations selon leurs besoins. Depuis 2020, le bâtiment a été utilisé par différents acteurs.

Par les acteurs sociaux :

- CCAS : animations sur l'accès aux droits, accès aux services CAF, rallye citoyen pour les 6<sup>ème</sup>
- Département : EDS : déj' actu avec les partenaires socio éducatifs et les EVS
- Maison des Adolescents
- **Animation Rurale 44**
- **FAL 44**
- Habitat 44 : le CSCI est le lieu d'accueil et d'informations dans le cadre de la concertation avec les habitants : Concertation avec locataires pour réaménagement global du quartier avec une réunion en 2022 et Juin 2023
- Maisons des Aidants : atelier cuisine
- Les Marsoins

- Optima
- Ehretia
- Le café des parents

**UN NOUVEAU LIEU:**

**Pour les partenaires et les associations**

Forum santé  
 Forum accès aux droits  
 Centre de ressource à la vie associative  
 Formation sur l'accompagnement à la scolarité pour les bénévoles et salariés  
 Déj actu: temps de rencontres des acteurs médico-sociaux  
 Réunion emploi, formation  
 Rencontres du Conseil citoyen



Pour se rencontrer, s'informer et se former



**UN LIEU IDENTIFIÉ PAR LES PARTENAIRES**

Acteurs sociaux:

- Forum accès aux droits, CCAS, MSA...
- Rallye citoyen, CMJ, Optima...
- Déj actu, département
- Réunion publique, Habitat 44
- Ricochets, MDA...

Service développement territorial de la CCCD:

- Afterwork Tous apprentis
- Rallye des services à la personne

Relais Petite Enfance de la CCCD

- Atelier p'tites mains et p'tites oreilles
- Café des parents

Maison des Aidants de la CCCD:

- Atelier cuisine

Education nationale

- Réunions REP

Associations:

- Atelier cuisine, Felix Guilloux
- Assemblées Générales, Aurore Etoilées et Rencontres
- Ateliers informatique, ACIAH

Echelle d'implication (de la participation au prêt de salle)



Accessibilité Confort

**714 participants**



Par le réseau emploi –insertion :

- Pôle Emploi : Emploi formation
  - Permanence avec un conseiller emploi
  - Recherche de stage en 3<sup>ème</sup>

→ Job dating « clauses sociales »

- Le réseau emploi : mise en contact des chercheurs d'emplois avec les chefs d'entreprises. Le réseau a tenu des permanences au CSCI en 2020 – 2021 et 2022

La CCCD y organise des rencontres : Afterwork : Tous apprentis

La CCCD a inclus le CSCI dans son rallye Services à la Personne

Présentation du Campus Connecté

Par le réseau des acteurs lié à la Petite enfance :

Le Relais Petite Enfance du territoire y a organisé l'atelier P'Tites mains et P'Tites oreilles.

La lecture publique de la CCCD y anime des temps lecture de contes

Par les associations :

- Aurore Etoilée dont les 2 présidents successifs ont habité le quartier . Association œuvrant dans le domaine du handicap avec des actions dans le domaine culture
- Le RAP : EVS : Relai Accueil Proximité. Le siège est au Grand-Auverné dans des locaux mis à disposition par la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval. Ils organisent des réunions, par exemple sur le transport Solidaire au CSCI.
- Association Félix Guilloux : ateliers cuisine
- ACIAH : ateliers informatiques proposés deux fois par mois : initiation, découverte de l'informatique
- Présence d'ASAMLA, en particulier dans le cadre du dispositif « Des Livres à soi »
- Les Ricochets a tenu des permanences au CSCI en 2022
- Mairie de Châteaubriant : réunions de quartier – 1 fois par an en février-mars

Par l'Education Nationale :

L'école Viaud Terrasses y a organisé une exposition. Les parents ont été invités à y assister.

L'inspection académique y a organisé des rendez-vous récurrents sur différents thèmes :

- Comment aider nos enfants dans leurs devoirs ?
- Présentation de sites éducatifs

Le CSCI a été le lieu des réunions sur la création de mallettes pédagogiques.



**UN SERVICE IDENTIFIÉ PAR LES ÉCOLES**

Pour se découvrir autrement, favoriser les apprentissages et le lien à l'école

Accueil de l'exposition des élèves de l'école Viaud Terrasse

Semaine sans écran à l'école d'Issé

Les « Rendez vous de l'éduc nat' » avec l'inspection académique:  
 -comment aider nos enfants dans leurs devoirs?  
 -présentation de sites éducatifs

Travail conjoint d'élaboration de mallettes pédagogiques avec le REP, le RAP et Rencontres.



**310 participants**  
 enseignants, familles et partenaires associatifs

présents pour les expositions, les rencontres, les groupes de travail...

Le tableau ci-après retrace les différents ateliers qui ont été organisés par les partenaires du Centre Socio Culturel. Il met à la fois en évidence, son identification en tant que lieu ressources d'accueil, de rencontres et d'informations.

Il souligne également la diversité et certaines actions réalisées qui seront explicitées dans la partie sur l'animation de la Vie sociale.

<u>Utilisation du CSC</u>	2021	2022	2023
<b>ACIAH (ateliers informatiques)</b>	14	16	16
<b>RELAIS ENFANCE (intercommunal) PETITE</b>	14	17	18
<b>BALADE DU MATIN (CSC)</b>	11	12	14

<b>SOIREE DES FAMILLES</b>	6	6	9
<b>ACTIVITES SPORTIVES (service jeunesse)</b>	14	19	16
<b>CAFÉ DES PARENTS</b>	9	10	12
<b>JOUONS ENSEMBLE (CSC + ludothèque)</b>	16	18	14
<b>PAQ'la Lune</b>	8	6	
<b>Le coin des (grands)parents</b>	1		
<b>Formation orientation travail (pole emploi, Mission locale)</b>	1		
<b>Stage radio</b>	1	1	1
<b>atelier environnement (service prévention des déchets CCCD)</b>	1	2	
<b>Ateliers cuisine</b>	5	6	6
<b>séances de lecture (réseau de lecture intercommunal)</b>	4	8	
<b>animation nature</b>	6	4	
<b>Balade contée</b>	8	6	
<b>Soirée jeux (Foyer Solei)</b>	2	2	
<b>Initiation aux gestes qui sauvent (Croix Rouge)</b>	1	2	
<b>Ricochets</b>		1	

<b>Des livres à soi (réseau de lecture intercommunal)</b>	18	14
<b>Le Mars'Soins</b>	4	7
<b>Pilates (asso ASAMLA)</b>	3	
<b>Yoga (Anna Peenstra)</b>	3	
<b>Sophrologie (Claire Corlouer)</b>	3	
<b>Collectif 2 petites mains</b>	1	
<b>Cercle Celtique</b>	2	
<b>Afterwork Tous apprentis (sce développement territorial CCCD)</b>	1	
<b>Permanences associatives</b>	12	27
<b>Pause matinale</b>	6	18
<b>Animations Maison des Jeux</b>	5	
<b>Séance de sport au gymnase</b>		18
<b>Soirée inter associations</b>		1
<b>Ateliers grands parents petits enfants</b>		1
<b>Atelier découverte instrument de musique</b>		2
<b>Opération nettoyons la nature</b>		2
<b>Soirée famille</b>		1
<b>Atelier d'improvisation</b>		20
<b>Les RDV du Mois (Mission locale)</b>		4

Sur ces années, le CSCI a été un lieu ressource pour les habitants des 26 communes de la Communauté de Communes.

## 2° Un lieu facilitant le travail collaboratif

Le CSCI a favorisé la mutualisation en permettant une meilleure interconnaissance des partenaires associatifs par la tenue de réseaux thématiques. Il a facilité la vie associative par de l'information collective et individuelle.

Plusieurs types de réunions ont été organisés au CSCI facilitant la mise en réseau des acteurs. La grande salle a permis ces rencontres plurielles.

### MISE EN RÉSEAU DES ACTEURS

Plusieurs thèmes de travail ont été initiés avec les acteurs du territoire :

- Avec les acteurs du quartier prioritaire : emploi, formation, loisirs de proximité, éducation, événements, jeunesse, ...
- Avec les associations EVS : accompagnement à la scolarité, loisirs de proximité, ...
- Avec le conseil citoyen : aménagement du parc des Droits de l'enfant
- Avec les acteurs du Projet Territorial des Solidarités: un répertoire d'accueil et d'orientation du public

Et concrètement, ce sont ..

- Des formations entre acteurs
- Un forum associatif
- Des réunions de préparation
- Des temps de travail immersifs
- Des permanences et orientation du public
- Des expérimentations d'offres de services



**Recherchez un contact ou une aide**

En quoi pouvons-nous vous aider ? Précisez votre recherche

Saisissez votre commune

Châteaubriant x Quel est votre besoin ? Précisez Recherchez →



Ex : temps d'échanges associatifs avec pour objectifs d'optimiser le réseau local et favoriser l'interconnaissance, propositions de visites d'initiatives. La visite d'un Tiers lieu municipal à Saint-Mars du Désert a été organisée pour les élus de Rougé et Fercé.

EX : Groupes de réflexions thématiques

EX : Soirées inter-associations

EX : Speed-Dating bénévoles

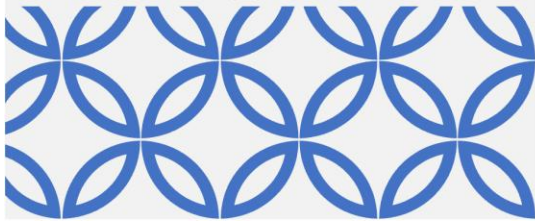
EX : L'opération Des Livres à Soi

EX : Déj actu : temps de rencontre des acteurs médico sociaux

# SOUTIEN AUX ASSOS

Plusieurs formes de soutien ont été développées en 2020 :

- Mise à disposition de salle, impression de documents
- Soutien aux fonctions supports : administratif, dossier de subventions, budget, accompagnement à l'embauche, listes d'intervenants, recherche de statistiques, achats groupés ...
- Groupe d'échanges : accompagnement à la scolarité, « en gage de Jeunesses », animations d'été à la Ville aux Roses, réunion entre acteurs (assos EVS, acteurs socio-culturels et acteurs jeunesse à la Ville aux Roses, ...)
- Actions communes : les Intercalées, forum associatif, portes ouvertes, visite du patrimoine, Welcome, présentation des dispositifs d'accompagnement à la scolarité



Associations EVS et associations intervenant sur le quartier prioritaire

EX : Le Centre Socio Culturel à partir de 2022 a travaillé à la création des mallettes pédagogiques : mises en place avec l'EN à travers le Réseau d'Education prioritaire, le RAP, Rencontres le service jeunesse de la CCCD, le réseau de lecture publique. Les mallettes pédagogiques sont en direction des familles du territoire intercommunal.

Il s'agit de mallettes de jeux conçues autour des fondamentaux :

- Lettre : A travers des contes présentés de façon ludique, l'apprentissage du Français devient festif
- Mathématiques : Un escape game mathématiques rend ludique l'approche des calculs.

Ces mallettes ont fait l'objet d'une diffusion à partir de l'année 2022 auprès des familles avec le concours des associations (EVS), des écoles du REP, de la ludothèque intercommunale du réseau de lecture intercommunale (26 bibliothèques) et du service enseignement de Châteaubriant

## FOCUS SUR LES MALLETES PÉDAGOGIQUES

**En direction des familles du territoire intercommunal.**

Conçu en partenariat avec les associations RAP, Rencontres et l'inspection académique de Châteaubriant.

Avec le soutien financier de l'ANCT, de la CAF, de la ville de Châteaubriant et de la CCCD.

Diffusés avec le concours des associations, des écoles du Réseau d'Education Prioritaire, de la ludothèque, du réseau de lecture intercommunal et du service éducation de la ville de Châteaubriant.



**255** participants

**11** communes

**8** escape game mathématiques

**8** jeux de l'oie des musiciens de Brême



EX : l'animation : Focus sur la radio des Ados : cette opération a été organisée par le CSCI en partenariat avec les Potes de 7 Lieux (devenu la Barakatous) le RAP, Rencontres Arcel et le service jeunesse de l'intercommunalité.

## FOCUS SUR LA RADIO DES ADOS!

En direction des 11-14 ans du territoire intercommunal organisé par le CSCI en partenariat avec Les Potes des 7 Lieux, RAP, Rencontres, ARCEL et le service jeunesse intercommunal.

En juillet et en octobre.



**2** stages de 3 jours  
**48** ados  
**2** émissions en direct  
**1** journée de formation des animateurs au média radiophonique



EX : Le CSCI a travaillé avec l'Espace Départemental des Solidarités pour réaliser un répertoire compilant les informations basiques sur un territoire à destinations des habitants. Plusieurs associations ont été sollicitées ainsi que les élus des communes.

Ex rencontre avec les Accueils de Loisirs sans Hébergement, les EVS et les acteurs jeunesse de la CCCD.

EX : la Semaine Bleue : Le CSCI anime le groupe des partenaires souhaitant s'associer à cette Semaine. Il pilote la coordination de la semaine Bleue sur le territoire de l'intercommunalité.

Un temps fort est organisé au cours de la semaine à la Halle de Béré réunissant plus de 25 partenaires, associations.

Ce travail collaboratif d'interconnaissance des acteurs de partage d'actualités s'est engagé au cours de cette période et qu'il conviendra de renforcer et consolider.

## Le CSCI est un lieu pour s'informer, être orientés et pour se rencontrer.

### 1° Un lieu d'accueil universel

Le CSCI est un lieu d'accueil universel qui doit permettre de guider les habitants afin qu'ils développent leur capacité à agir. Chacun doit pouvoir être mieux orientés, mieux dirigés. Le travail partenarial permet aussi une meilleure information aux usagers.

Les habitants ont d'abord fréquenté le nouveau lieu en participant à des animations puis ils ont identifié toutes les autres possibilités ressource du lieu.

## UN NOUVEAU LIEU:

### Pour les habitants

Une première année complète pour voir des **animations** se mettre en place de manière régulière en direction des habitants:

- Les balades du lundi
- Jouons ensemble
- Les génies au grand air
- Les soirées familles
- Un après midi avec papi et mamie!
- Ateliers informatiques
- Ateliers p'tites mains et p'tites oreilles
- Café des parents



**732 participants aux activités hebdomadaires ou bi mensuelles**

**94 ateliers maintenus malgré la situation sanitaire**

Des activités complémentaires avec celles de Rencontres, notre partenaire dans ce lieu.






Quelques exemples illustrent cet objectif d'accueil universel :

Réalisation d'un répertoire par le CSCI avec l'EDS pour retrouver plus facilement toutes les informations utiles aux habitants

Organisation de plusieurs forum : Santé, Accès aux droits

- Information et orientation des jeunes dans toutes les démarches de la vie courante : conditions de passage d'un examen, CV, recherche d'un logement, stage emploi.
- Relais d'informations sur les animations du territoire : des jeunes du quartier ont ainsi participé aux séjours ski de la CCCD par une prise d'informations au CSCI
- Relais d'informations sur toutes les animations, temps forts par les affiches et flyers
- Orientation des habitants vers la France Services

Le CSCI est de plus en plus identifié comme un centre ressources dans lequel des réponses du quotidien peuvent être apportées grâce à la mise en réseau des acteurs socio culturels et institutionnels.

## MIEUX ORIENTER ET ACCUEILLIR LES HABITANTS

Afin de permettre un accueil universel dans toutes les structures de la Communauté de Communes, le centre socio-culturel et l'Espace Départemental des Solidarités ont réalisé un répertoire pour trouver toutes les informations nécessaires autour de 5 axes.

Un travail partenarial auquel ont été associés associations du territoires et élus des communes.



### Recherchez un contact ou une aide

En quoi pouvons-nous vous aider ? Précisez votre recherche

Saisissez votre commune  
Châteaubriant x Quel est votre besoin ? Précisez

Quel est votre besoin ? ^

- Vos droits, vous êtes...
- Vos démarches administratives
- Se nourrir
- Se loger
- Se soigner
- Se déplacer



**NOUVEAUTE**

**2020**

### 2° Un lieu d'accueil « informel »

Pendant les 3 années le CSCI a été progressivement identifié par les habitants. La façade d'entrée vitrée et le large hall d'accueil facilitent l'appropriation des lieux par les habitants.

Le CSCI est un lieu d'échanges soit pour un passage de plus ou moins longue durée ou en attente de début des activités par Rencontres. Le public est surtout jeune jusqu'à jeunes adultes.

Les 3 années écoulées montrent que les habitants identifient le lieu et le fréquentent.

Ce constat doit être intégré dans les futures orientations du CSCI afin de structurer cet accueil. Le CSCI a engagé une réflexion en lien avec le SDJES sur l'accueil et l'orientation des jeunes.

La Collectivité est au fait de cet enjeu majeur et le travaillera avec les partenaires à l'occasion du renouvellement de l'agrément.

En effet, outre le fait d'être un lieu en tant que tel, le CSCI doit être un lieu d'initiatives, de facilitation de projets issus des habitants et entre autres des jeunes.

# Le CSCI soutient la vie associative et facilite l'engagement de tous.

L'axe « Soutien à la Vie Associative » a été mis en avant lors de l'élaboration du projet social par les associations EVS et les élus.

Le rôle de l'animatrice à la vie sociale est déterminant. Son action contribue à la reconnaissance du CSCI en qualité de centre de ressource de la vie associative et veille au développement et au soutien du bénévolat. Elle assure le lien, la collaboration avec le tissu associatif.

Le CSCI est donc un lieu d'initiative au service des projets de tous, associations comme habitants. .

Des permanences sont assurées les vendredis de 9 h à 12 h à destination des associations : Sur rendez-vous au CSCI ou dans les communes, l'animatrice est disponible pour répondre aux questions des associations.

## **A Le CSCI est en lien avec le Conseil Citoyen**

Mis en place en mars 2016, le Conseil citoyen a souhaité investir le domaine du cadre de vie en travaillant particulièrement sur les espaces extérieurs communs, sur le « vivre » dans le quartier.

En 2017-2018, à l'occasion des balades urbaines avec les habitants et le Conseil Citoyen, la nécessité de créer un lieu ressources s'est imposé.

L'état a qualifié la démarche avec les citoyens comme remarquable, ce qui a donné lieu à la labellisation « 40 ans de la Politique de la Ville ».

A partir de 2020 lorsque le CSCI a été inauguré un travail collaboratif avec le CSCI a été engagé. Le CSCI est devenu le lieu de réunions du Conseil Citoyen.

Le Conseil citoyen a continué à travailler pour améliorer le cadre de vie des habitants. L'idée de créer un kiosque permettant d'offrir aux habitants du quartier un lieu de rencontre a émergé. Ce travail est toujours en cours et est en lien avec l'aménagement des espaces publics réalisés par la Ville.

Une observation est à noter : La mobilisation du Conseil Citoyen s'essouffle. La question de la représentativité se pose. La Politique de la Ville a fait le même constat dans le cadre de « Quartier 2030 »

## La composition du Conseil Citoyen

### **Habitants :**

BARON Nadia  
DES COGNETS MICHEL Régine  
EUDIER Francois  
GUMUS Irem  
GUNGOR SAHIN Zeynep  
RIESENBERGER Fernando  
TAMER ATAS Gamze  
SENE Guedje

### **Acteurs locaux :**

AKKOC Gulseren- ASAMLA  
AVCI Serkan – Association Culturelle Franco-Turque  
LEGRAIS Marie Jo - CSF  
COUE Stéphane - OMS  
DURAND Jacqueline - ORPAC  
SEVIN Magali – Association de parents d’élèves  
TALBOURDEAU Christine – Rencontres

## Le CSCI est à l’initiative d’actions supports pour le tissu associatif.

### 1° Faciliter l’accès à l’information

Plusieurs documents ont été créés grâce à l’impulsion de l’animatrice à la Vie associative. Ce travail a été mené en collaboration avec différents partenaires (cités dans la première partie).

- a) 2 outils numériques à destination des associations et bénévoles ont été élaborés :

Un centre de ressources à la vie associative : <https://padlet.com/CSCI/ressources-la-vie-associative-bsfqw8x6dtjs7ueh>

Un annuaire à destination des intervenants : <https://padlet.com/csci/intervenants-ox7ump41okmurxbg>

## b) Un guide des associations



### 2° faciliter l'accès à la formation

Les bénévoles des associations EVS et de l'ensemble des associations ont pu participer à des formations organisées par le CSCI.

Le CSCI a organisé des formations sur plusieurs sujets. Le Centre de Ressources à la Vie Associative (CRVA) a été un appui.

- L'accompagnement à la scolarité pour les bénévoles et salariés
- Le média radiophonique pour les animateurs EVS
- La posture de l'accompagnateur
- Créer un site internet
- La comptabilité des associations,
- Les demandes de subventions,
- La communication des associations au travers de la formation au logiciel CANVA,
- L'utilisation d'outils bureautique,
- L'accompagnement à la scolarité pour les bénévoles salariés,
- Les premiers secours (PSC1) avec la Croix Rouge
- Les Premiers secours en santé mentale avec la CPAM

L'animatrice s'est également formée sur les thématiques suivantes afin de mieux accompagner le tissu associatif :

- Découvrir la démarche ville amie des aînés » en 2020 avec le CNFPT
- Facilitation de territoire en 2021 avec l'organisme Colporterre



La CCCD a financé des transports de l'école de Soudan pour qu'elle puisse se déplacer au CSCI.



## Le CSCI a soutenu l'engagement des habitants.

C'est un lieu où les habitants peuvent mettre concrètement en place des projets pour améliorer leur vie quotidienne, développer leurs capacités à agir sur leur propre vie et la vie collective.

### 1° Un rôle d'émancipation

En 2022-2023, un **groupe de jeunes filles** du quartier a été accompagné par l'animatrice de la vie sociale pour construire un projet de séjour à Paris.

L'existence du CSCI a été déterminante pour ces jeunes filles. Sans ce lieu de proximité, ouvert aux rencontres informelles, elles n'auraient pas eu l'idée d'essayer de concrétiser ce rêve.

Afin d'organiser leur déplacement, leurs activités, financer leur projet, elles ont formalisé un plan d'actions. Elles ont organisé par exemple une tombola et sont allées sur le Marché du mercredi à la rencontre des habitants pour vendre leurs tickets. Elles étaient accompagnées par l'alternante en Licence Pro Développement Social et Médiation par le sport.

L'élaboration de ce projet leur a permis de développer leur confiance en elles. Cette expérience pour l'une d'entre elles a été bénéfique car elle était en recherche d'emploi

et lors de l'entretien elle a été interrogée sur la prise de responsabilité. Elle s'est appuyée sur ce projet de séjour à Paris. Elle a été recrutée.

Depuis 2023, des rencontres avec l'**association franco turque section femmes** ont été initiées. Les rencontres ont eu lieu au CSCI. Les premiers échanges ont porté sur une interconnaissance.

Au gré des conversations a émergé l'idée d'animations autour des cuisines du Monde. Le groupe a ainsi été accompagné au montage de demandes de subventions. La section femmes participera donc à l'animation du Welcome Festival au travers d'une offre culinaire à déguster sur place lors de l'édition 2024.

Cet accompagnement est une première étape à une inscription plus active dans la vie de la cité.

## 2° Un rôle de citoyenneté

La mise en action de la citoyenneté au sein du Centre Socio culturel est la possibilité offerte à chacun d'élaborer, de créer de participer à des projets. C'est une construction collective qui permet de faire société.

Cette dimension est transversale aux 3 axes stratégiques du projet social du CSCI. Dans le cadre du renouvellement de l'agrément, il faudra l'optimiser, la développer.

L'accompagnement, entre autres, de l'adulte relai sera déterminant pour faire vivre les interactions sociales dans les valeurs et principes de tout projet collectif.

## Le CSCI participe à l'animation de la Vie locale.

La participation à l'animation de la Vie locale s'appuie sur différents types de partenaires, acteurs. Les services de l'intercommunalité et de la ville de Châteaubriant sont parties prenantes dans les propositions du CSCI.

Pour l'intercommunalité :

A travers ces différentes compétences la Communauté de communes Châteaubriant-Derval est un acteur des activités développées au CSCI.

-Le service culture avec la lecture publique. La médiathèque a été partie prenante pour l'opération des Livres à Soi et également pendant l'été par la lecture de contes.

-Le service Jeunesse a proposé des animations dans le quartier pendant les vacances. Au titre des vacances apprenantes, des ateliers à thème (écriture, lecture, science, histoire de l'art) ont été développés en 2021.

La tension sur les métiers de l'animation n'ont cependant pas permis de maintenir une activité développée par les animateurs du service jeunesse en 2022 et 2023.

-Le service aménagement du territoire a organisé plusieurs animations sur le tri des déchets

Pour la ville de Châteaubriant :

En qualité de référent ville, Papy Leye intervient sur le quartier depuis 2021 en proposant des activités sportives.

Le CCAS est aussi présent avec par exemple : les sorties à journée

## Toute l'année une programmation est articulée par le CSCI

### 1° Vers un public intergénérationnel

Les objectifs visent à aller vers un public intergénérationnel pour une mixité des publics

Durant ces 3 années, les animations ont été organisées à destination :

De **l'enfance** avec par exemple : le concours des Génies au grand air, les malettes pédagogiques, l'exposition ça bouge dans le bocage

De **la jeunesse** avec par exemple : stages radios, l'exposition Etre humain et vivre ensemble, l'accompagnement de projets, l'accès à la formation et l'emploi

**Des adultes** avec par exemple : balades du matin, les pauses matinales, l'opération Jouons ensemble, l'action Des livres à soi

**Des familles** avec par exemple : les soirées famille, les Intercalées, le Welcome Festival et le Ciné de plein air.

### 2° Une programmation mensuelle d'activités

Depuis l'ouverture du Centre, une programmation mensuelle d'activités a été proposée par le CSCI.

Cette programmation est publiée sous le format présenté ci-dessous. Le CSCI y coordonne les propositions de tous les acteurs.



## Des temps forts récurrents rythment l'animation locale ouverts à tous les habitants du territoire.

-Un premier « **Ciné de plein air** » a été organisé avec les habitants du quartier fin août 2021. Du choix du film à la préparation de la soirée, les habitants sont pleinement investis dans cette action. Une sélection de films proposés par la société en charge de la projection est mise à disposition des habitants. Le choix du film est décidé par les habitants. Le film le plus plébiscité est projeté fin août par des droits de l'enfant. Les habitants participent à la mise en place des transats lors de la soirée. Selon les années, cette soirée est suivie par près de 200 habitants. Cette action est reconduite chaque année.

-L'organisation du **Welcome Festival** constitue un véritable temps fort pour le quartier. Coordonné par le CSCI, ce festival est préparé et animé par les habitants du quartier et les associations. Bénéficiant d'une large diffusion sur le territoire, il a vocation à ouvrir le quartier. Il accueille chaque année plus de 500 visiteurs. Des compagnies artistiques sont chaque année sollicitées et proposent des spectacles type arts de la rue.



-**La semaine Bleue** est organisée depuis 2022 par le Centre Socio Culturel Intercommunal. Le CSCI anime le groupe des partenaires souhaitant s'associer à la Semaine Bleue. Il pilote la coordination de la semaine Bleue sur le territoire de l'intercommunalité. Plus d'une 20aine d'animations sont organisées tout au long de cette semaine sur l'ensemble du territoire intercommunal.

-des randonnées pédestres ou à vélos à Châteaubriant, Moisdon la Rivière et à Derval en partenariat avec le CCAS de Derval

-des ateliers informatiques en partenariat avec l'ACIAH, l'office du Tourisme présentant les Forges de la Hunaudière sous forme de réalité virtuelle

-des conférences autour de la Santé en partenariat avec le CLIC, de la diététique en présence d'une diététicienne

-des ateliers d'échange sur la thématique des aidants avec Alfa Répit

-un mini forum de l'information regroupant des associations telles que France Alzheimer, l'ORPAC, Biodanza, le CLIC, le CCAS de Châteaubriant, Les EVS Rencontres, RAP, l'ACIAH

-des portes ouvertes d'établissement d'accueil à Châteaubriant, Soudan, Sion les Mines, Derval, la Meilleraye de Bretagne

Un temps fort est organisé au cours de la semaine à la Halle de Béré réunissant plus de 25 partenaires, associations alliant temps d'échange et temps convivial autour d'un spectacle.

## Les partenaires de la Semaine Bleue

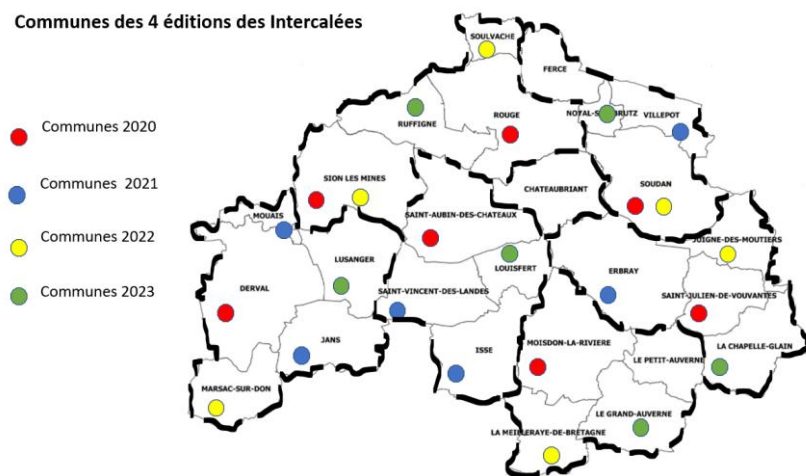


**-Les Intercalées :** Le CSCI participe à l'organisation des **Intercalées** depuis 2021 au titre de l'animation intercommunale.

Ce programme permet de développer des animations de proximité

Le programme est co-construit avec les Communes et les associations communales. 6 dates sont proposées chaque année.

Communes des 4 éditions des Intercalées



Ces temps forts sont à destination de tous les habitants de l'intercommunalité. Les actions « Hors les murs » du CSCI sont à poursuivre et à optimiser dans le cadre de la dimension intercommunale du Centre Socio Culturel.

Cet objectif sera à travailler dans le nouvel agrément.



**NOUVEAUTE**  
**2020**



## LES INTERCALÉES

8 semaines d'été, 8 communes,  
**3000 personnes** environ.

Offrir aux habitants des animations  
de loisirs et culturelles près de leurs  
lieux de vies.

Programme d'animations conçu avec  
les services intercommunaux, les  
communes et les associations.



## L'ANIMATION DE PROXIMITÉ

Les Intercalées

Pour mettre en  
valeur le territoire,  
apprendre et  
découvrir à tout âge

Balades contées,  
Land art,  
Balades LPO,  
Balade gourmande...

**101**  
**participants**

À Mouais, Erbray,  
Saint Vincent des  
Landes, Jans,  
Villepôt, Issé



Quelques exemples non exhaustifs d'animations :

## NOS ANIMATIONS

De multiples animations ont été proposées aux habitants du territoire : Loisirs de proximité, accompagnement à la scolarité, soutien à la parentalité, accueil et orientation, événements, ...

Le centre socio-culturel intercommunal a maintenu ses animations dans un contexte sanitaire compliqué.



3800  
personnes







**Et concrètement, ce sont ...**

- Les Intercalées,
- La soirée des familles,
- Le Ciné plein air,
- Les rendez-vous de l'éduc'nat,
- Les génies au grand air,
- Les lectures vagabondes,
- Les après-midi jeux,
- Les ateliers cuisine, ...











NOUVEAUTE

2020



## LES GÉNIES AU GRAND AIR

Tous les mois, des intervenants transmettent aux enfants le goût des sciences et de la nature. Un savoir complémentaire aux apprentissages scolaires.

De septembre 2020 à juin 2021, nous avons accueilli **une scientifique, une naturaliste, deux mathématiciens, une archéologue.**

Et **80 enfants de 8 à 16 ans.**







## L'ANIMATION DE PROXIMITÉ

Un été à la ville  
aux roses dans  
et hors les murs

Tissage végétal,  
Lectures chuchotées,  
Conte en musique,  
Ateliers pop-up,  
Spectacle de danse,  
Chasse aux papillons,  
Cuisine des jardins,  
Après midi jeux,  
Sciences...



179 participants

Venus lire,  
écouter,  
fabriquer,  
regarder...



## Conclusion :

Les trois axes pertinents qui ont été identifiés en 2020 ont besoin d'être optimisés en prenant en compte les nouvelles orientations qui semblent émerger. Le futur projet social du CSCI sera élaboré avec le regard croisé de tous les acteurs locaux, habitants, EVS et les partenaires institutionnels. Un accompagnement de la Fédération des Centres sociaux pourrait être nécessaire.



# La méthodologie proposée pour le renouvellement du projet social.

## Les points clés de la méthodologie

-Un accompagnement technique sollicité auprès de la Fédération des Centres Sociaux. Cet accompagnement est indispensable pour la collectivité afin de mener à bien ce futur projet social

-Mise en place d'un comité de pilotage composé : Comité de suivi du CSCI, Madame la Vice-présidente à l'action sociale, Madame la Vice-présidente à la culture, la CAF, le SDJES, les présidents des EVS, des représentants du Conseil Citoyen et la Fédération des Centres Sociaux

-Mise en place d'un comité technique composé : la directrice du CSCI, la directrice adjointe de la CCCD, la CAF, les directeurs des EVS, la directrice du CCAS de Châteaubriant et la directrice des services de la Ville de Châteaubriant,

-Un Partage des principaux constats et enjeux issus des 4 années de fonctionnement du CSCI avec les différents acteurs

-L'association des habitants au travers de réunions thématiques, de questionnaires afin d'identifier avec eux ce qui doit être réajusté, les enjeux qu'ils perçoivent, les axes prioritaires sur lesquels ils souhaiteraient travailler pour permettre d'élaborer les futures actions du projet social

- L'association des EVS, des différents partenaires dans le cadre de groupe de travail de questionnaires à la fois sur les enjeux et les priorités mais aussi les axes du futur projet social.

Points positifs	Points à améliorer
<p>2020 : ouverture sur un temps long de « portes ouvertes », avec en prime Welcome Festival et visite contée de La Ville aux roses. Cela a permis de faire connaître le lieu. 800 personnes touchées, et 18 partenaires engagés.</p>	<p>Une instabilité de l'équipe source de difficulté dans la mise en œuvre du projet social.</p>
<p>Lieu ressource pour les acteurs sociaux, et associations du territoire, identification facilitée par l'animatrice en soutien à la vie associative. Mais aussi par l'Éducation Nationale, et le réseau emploi. Permet l'organisation de temps forts, d'animations, de réunions.</p>	<p>Améliorer l'identification du lieu</p>
<p>Meilleure interconnaissances des partenaires, facilite la mise en réseau.</p>	<p>Questionnement sur la pertinence du poste adulte relai au regard du fonctionnement du CSCI (un poste d'accueil paraît plus approprié)</p>
<p>Création de deux mallettes pédagogiques, en lien avec l'Éducation Nationale, le réseau de lecture publique, le les EVS (Rencontres, RAP)</p>	<p>Améliorer l'accueil et les actions intergénérationnelles</p>
<p>Création d'un répertoire avec l'EDS pour mieux orienter.</p>	<p>Améliorer la présence et l'implication des habitants dans les projets qui les concernent.</p>
<p>Lieu identifié par les habitants du quartier.</p>	<p>Renforcer le rôle du CSCI dans l'animation de la vie sociale en lien avec les EVS et CSC.</p>
<p>Collaboration avec le Conseil Citoyen, à travers l'accueil des réunions du conseil.</p>	<p>Optimiser l'aller-vers afin que les projets naissent des besoins des habitants</p>
<p>Création de support : centre de ressources à la vie associative, annuaire pour les intervenants associatifs, un guide des associations.</p>	
<p>Formation des bénévoles des EVS et des associations du territoire. 73 personnes formées en 2022.</p>	
<p>Labellisation Guid'asso en 2022.</p>	
<p>Rôle d'émancipation, via un projet de voyage à Paris pour un groupe de jeunes filles du quartier.</p>	
<p>Animation vie locale : des Livres à soi, animation tri des déchets par le service aménagement du territoire, animation par le service jeunesse de la CCCD pendant les vacances (2021).</p>	
<p>Animations pour enfance, jeunesse, adultes, familles.</p>	
<p>Temps forts : Ciné de plein air, Welcome Festival, Semaine Bleue, les Intercalées.</p>	



Il se caractérise par une population jeune : 40,8 % des habitants ont moins de 25 ans, et 42,2 % des femmes sont âgées de moins de 25 ans. Cette jeunesse se traduit également dans la structure des foyers, avec une part importante d'enfants : 24,2 % ont entre 6 et 11 ans, 21,3 % entre 11 et 15 ans, et 17 % entre 15 et 18 ans.

**Répartition de la population par sexe et âge**

	QP	Commune	EPCI 2015	EPCI 2021
Hommes (%)	52,2	47,2	48,9	49,3
Femmes (%)	47,8	52,8	51,1	50,7
Moins de 25 ans (%)	40,8	27,8	29,6	30,3
Femmes de moins de 25 ans parmi les femmes (%)	42,2	25,4	28,1	28,9
60 ans ou plus (%)	nd	34,3	29,0	27,6
Femmes de 60 ans ou plus parmi les femmes (%)	nd	37,9	31,6	30,1
Indice de jeunesse (- de 20 ans / 60 ans ou +)	nd	0,7	0,9	0,9

Source : Insee, Recensement de la Population 2018

Par ailleurs, 29,3 % des habitants sont de nationalité étrangère, dont 25,4 % parmi les femmes, traduisant une forte mixité culturelle.

**Nationalité**

	QP	Commune	EPCI 2015	EPCI 2021
Étrangers (%)	29,3	7,6	3,9	3,2
Étrangères parmi les femmes (%)	25,4	6,5	3,5	2,9

Source : Insee, Recensement de la Population 2018

Sur le plan social, 384 foyers du quartier perçoivent au moins une prestation de la CAF, représentant 870 personnes. Parmi ces foyers, 14,3 % sont des familles monoparentales, 27,4 % des couples avec enfants, et 12 % des couples avec trois enfants ou plus. Les ménages d'une seule personne représentent 36,5 % des logements, une proportion légèrement inférieure à la moyenne communale. Enfin, les données mettent en évidence une proportion importante d'allocataires isolés (48,4 %) et une présence d'enfants dans toutes les tranches d'âge, avec une attention particulière à porter aux 3-6 ans (15,3 %) et aux 6-11 ans (24,2 %).<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Données INSEE et CAF, fiche SIG maj 2022

### Familles percevant les allocations CAF

	QP	Commune	EPCI 2015	EPCI 2021
<b>Nombre de foyers allocataires percevant au moins une prestation CAF</b>	<b>384</b>	<b>2 671</b>	<b>6 129</b>	<b>7 995</b>
Population couverte par au moins une prestation CAF	870	5 783	15 812	21 208
<b>Part parmi les foyers allocataires :</b>				
Allocataires de moins de 25 ans non étudiants (%)	7,3	12,9	10,4	10,0
Allocataires étudiants (%)	s	2,5	1,2	1,1
Familles monoparentales (%)	14,3	15,1	14,0	13,6
Allocataires isolés (%)	48,4	52,0	39,8	38,2
Couples sans enfant (%)	9,9	7,1	6,2	5,9
Couples avec enfant(s) (%)	27,4	25,8	40,0	42,3
Couples avec 3 enfants ou plus (%)	12,0	8,0	11,5	12,4
<b>Répartition par tranche d'âge des enfants couverts par au moins une prestation CAF :</b>				
Enfants de moins de 3 ans (%)	11,8	11,3	12,4	12,7
Enfants de 3 à moins de 6 ans (%)	15,3	12,6	13,5	13,3
Enfants de 6 à moins de 11 ans (%)	24,2	25,8	28,4	28,4
Enfants de 11 à moins de 15 ans (%)	21,3	21,9	22,1	22,7
Enfants de 15 à moins de 18 ans (%)	17,0	18,4	15,7	15,2
Enfants de 18 à moins de 25 ans (%)	10,4	10,0	7,9	7,7

Source : Cnaf, Fichiers des allocataires des CAF au 31/12/2020

Le quartier de la Ville aux Roses, construit dans les années 1970, représente une part significative du parc de logements sociaux de la ville de Châteaubriant, avec 566 logements collectifs accueillant près d'un cinquième de la population communale.

La Ville de Châteaubriant et Habitat 44 se sont engagés conjointement dans une transformation en profondeur du quartier, avec pour objectif d'améliorer durablement le cadre de vie des habitants. Ce projet ambitieux comprend la démolition de 64 logements devenus inadaptés, la rénovation de 331 logements afin de mieux répondre aux besoins des occupants en créant notamment des balcons, ainsi que la construction programmée de 20 nouveaux logements. Porté par une volonté d'adaptation et de modernisation, cet investissement majeur s'élève à 21,5 millions d'euros pour la réhabilitation, ainsi que l'intervention de la ville de Châteaubriant sur les espaces publics. Les travaux concernant les logements sont terminés et l'inauguration a eu lieu le 27 juin 2025.

L'objectif de cette transformation est double : améliorer le confort et la fonctionnalité des parties communes, tout en réduisant les charges liées à l'entretien et à la consommation énergétique, sachant que les logements sont raccordés au réseau de chaleur de la ville de Châteaubriant depuis 2011. La rénovation du clos et couvert, tout comme la requalification des abords, contribuent pleinement à faire du quartier de la Ville aux Roses un lieu de vie accueillant, apaisé et ouvert sur la ville.



Le 7 mai 2024, la signature du nouveau contrat de ville « Engagements 2030 » pour le quartier prioritaire de la Ville-aux-Roses marque une nouvelle étape dans la transformation de ce territoire emblématique de Châteaubriant. Conclu entre l'État, la Ville, la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval et Habitat 44 entre autres, ce contrat s'inscrit dans la continuité du travail engagé depuis 2014, avec une ambition renouvelée : placer les habitants au cœur des projets qui les concernent.

Ce contrat, en lien avec la stratégie nationale « Quartiers 2030 », s'appuie sur quatre piliers définis avec les habitants : vers des quartiers du plein emploi, d'émancipation, en transition écologique et sociale, et plus sûrs et tranquilles. Il traduit une volonté collective de faire de la Ville-aux-Roses un quartier ouvert, dynamique et inclusif.

Les réalisations concrètes sont nombreuses notamment la présence des services publics avec la crèche du petit Castel qui offre 20 places, le CSCI depuis septembre 2020 et la création de l'Espace France Services, ouvert début 2023, qui a déjà accueilli plus de 5 000 usagers, ainsi qu'un gymnase et foot 5.



Crèche du Petit Castel



Espace France Services



Gymnase de la Ville-aux-Roses et le Foot 5

**L'engagement des partenaires – État, Région, Département, Intercommunalité et bailleur – porte aujourd'hui ses fruits : baisse du chômage, dynamisme économique, offre de formation renforcée, et image renouvelée pour le quartier. La Ville-aux-Roses devient ainsi un lieu de vie réhabilité, actif et tourné vers l'avenir, grâce à l'alliance des politiques urbaines, sociales et culturelles au service des habitants.**



Signature du contrat de ville au CSCI, le 7 mai 2024

## La commune de Châteaubriant



Châteaubriant est un pôle de centralité pour un territoire élargi, car c'est un:

- pôle économique
- pôle de formation
- pôle santé de Choisel : 3<sup>ème</sup> du département
- pôle mobilité
- pôle environnemental
- pôle culturel et sportif

La ville a obtenu le label en 2024 de 4<sup>ème</sup> ville où il fait bon vivre en Loire Atlantique.

Les ménages composés de familles restent majoritaires mais en recul relatif, passant de 58,4 % à 55,4 %. Parmi eux, les couples sans enfant restent stables en proportion (environ 29 %) avec une légère hausse en effectif (de 1 638 à 1 699 ménages). En revanche, les couples avec enfants diminuent, passant de 1 178 à 1 096 ménages, soit 18,5 % du total en 2021 contre 21,1 % en 2010. Les familles monoparentales progressent légèrement en nombre (de 444 à 489 ménages), tout en conservant une part stable autour de 8,3 %.

Cette évolution globale traduit un mouvement vers une structure familiale plus éclatée, marquée par la montée de la monoparentalité, la baisse des ménages avec enfants, et surtout par l'augmentation significative des personnes seules, en lien avec le vieillissement de la population, les évolutions des modes de vie et les dynamiques sociales locales, à l'image de la tendance nationale.

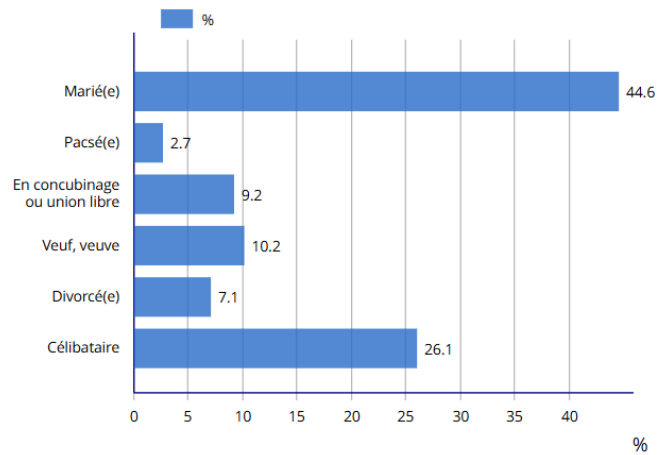
### FAM T1 - Ménages selon leur composition

Type de ménages	Nombre de ménages						Population des ménages		
	2010	%	2015	%	2021	%	2010	2015	2021
<b>Ensemble</b>	<b>5 578</b>	<b>100,0</b>	<b>5 661</b>	<b>100,0</b>	<b>5 926</b>	<b>100,0</b>	<b>11 646</b>	<b>11 729</b>	<b>11 818</b>
<b>Ménages d'une personne</b>	<b>2 210</b>	<b>39,6</b>	<b>2 321</b>	<b>41,0</b>	<b>2 607</b>	<b>44,0</b>	<b>2 210</b>	<b>2 321</b>	<b>2 607</b>
Hommes seuls	789	14,1	895	15,8	1 067	18,0	789	895	1 067
Femmes seules	1 421	25,5	1 426	25,2	1 540	26,0	1 421	1 426	1 540
<b>Autres ménages sans famille</b>	<b>108</b>	<b>1,9</b>	<b>85</b>	<b>1,5</b>	<b>35</b>	<b>0,6</b>	<b>265</b>	<b>191</b>	<b>70</b>
<b>Ménages avec famille(s) dont la famille principale est :</b>	<b>3 260</b>	<b>58,4</b>	<b>3 256</b>	<b>57,5</b>	<b>3 285</b>	<b>55,4</b>	<b>9 171</b>	<b>9 217</b>	<b>9 141</b>
Un couple sans enfant	1 638	29,4	1 630	28,8	1 699	28,7	3 342	3 309	3 436
Un couple avec enfant(s)	1 178	21,1	1 149	20,3	1 096	18,5	4 652	4 624	4 334
Une famille monoparentale	444	8,0	477	8,4	489	8,3	1 177	1 284	1 370

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations complémentaires, géographie au 01/01/2024.

### FAM G4 - Statut conjugal des personnes de 15 ans ou plus en 2021

#### FAM G4 - Statut conjugal des personnes de 15 ans ou plus en 2021



Source : Insee, RP2021 exploitation principale, géographie au 01/01/2024.

Le parc de logements comprend 6 657 unités, majoritairement occupées en tant que résidences principales (près de 89 %), avec un taux de propriété avoisinant les 58 %. Le taux de vacance a diminué de 1.3% depuis 2011 et reste contenu autour de 9%.

#### LOG T2 - Catégories et types de logements

Catégorie ou type de logement	2010	%	2015	%	2021	%
<b>Ensemble</b>	<b>6 341</b>	<b>100,0</b>	<b>6 369</b>	<b>100,0</b>	<b>6 657</b>	<b>100,0</b>
Résidences principales	5 580	88,0	5 657	88,8	5 915	88,9
Résidences secondaires et logements occasionnels	90	1,4	68	1,1	124	1,9
Logements vacants	671	10,6	643	10,1	618	9,3
<i>Maisons</i>	4 059	64,0	4 186	65,7	4 367	65,6
<i>Appartements</i>	2 264	35,7	2 155	33,8	2 248	33,8

Sources : Insee, RP2010, RP2015 et RP2021, exploitations principales, géographie au 01/01/2024 .

En 2022, la ville de Châteaubriant enregistre une dynamique démographique, avec le taux de croissance annuel moyen le plus élevé depuis 40 ans, principalement grâce à un solde migratoire très favorable. Le nombre de naissances domiciliées atteint en 2023 son plus haut niveau depuis 10 ans, tandis que les décès sont au plus bas sur la même période.

Indicateurs démographiques	1968 à 1975	1975 à 1982	1982 à 1990	1990 à 1999	1999 à 2006	2006 à 2011	2011 à 2016	2016 à 2022
<b>Variation annuelle moyenne de la population en %</b>	1,4	0,8	-1,1	-0,6	0,4	-0,6	-0,3	<b>0,5</b>
due au solde naturel en %	1,3	1,1	0,6	0,2	0,1	0,1	-0,2	-0,4
due au solde apparent des entrées sorties en %	0,2	-0,2	-1,7	-0,9	0,3	-0,7	-0,0	<b>0,9</b>
<b>Taux de natalité (‰)</b>	<b>22,1</b>	<b>19,2</b>	<b>14,6</b>	<b>12,0</b>	<b>11,4</b>	<b>10,8</b>	<b>9,2</b>	<b>8,0</b>
<b>Taux de mortalité (‰)</b>	<b>9,4</b>	<b>8,7</b>	<b>8,9</b>	<b>9,5</b>	<b>10,4</b>	<b>11,2</b>	<b>11,5</b>	<b>12,1</b>

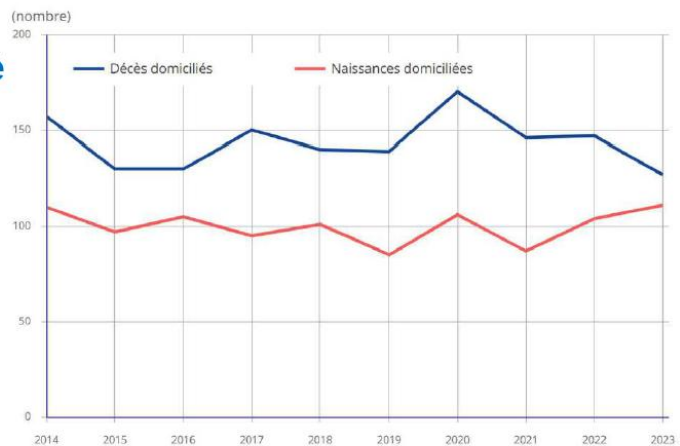
Population et densité	1968(*)	1975(*)	1982	1990	1999	2006	2011	2016	2022
Population	11 986	13 231	14 023	12 783	12 065	12 390	12 007	11 854	12 231
Densité moyenne (hab/km²)	356,5	393,5	417,1	380,2	358,9	368,5	357,1	352,6	363,8

INSEE 2022 – Ville de Châteaubriant

2

**Le nombre de naissances domiciliées est le plus élevé en 2023 depuis 10 ans**

**Le nombre de décès domiciliés est le plus faible en 2023 depuis 10 ans**

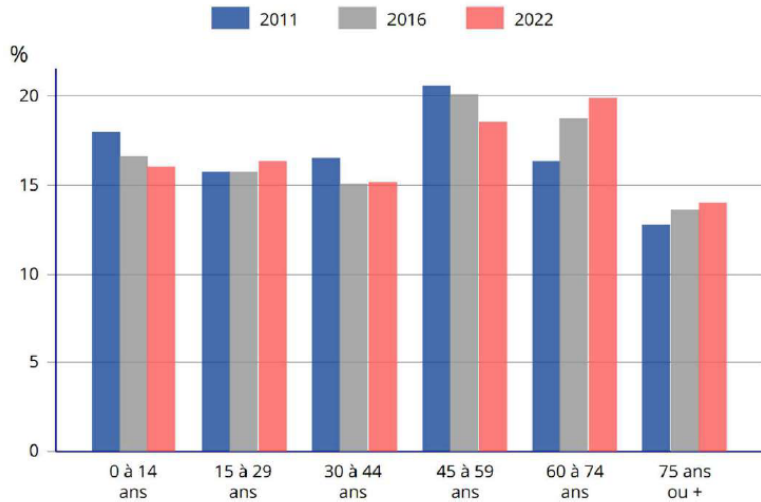


	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Décès domiciliés	157	130	130	150	140	139	170	146	147	127
Naissances domiciliées	110	97	105	95	101	85	106	87	104	111

La structure par âge évolue plus modérément, avec un ralentissement de la baisse de la part des 0-14 ans et de la hausse des 60-74 ans.

## La baisse de la part des 0 à 14 ans et l'augmentation de la part des 60 à 74 ans se réduisent sur la période récente

POP G2 - Population par grandes tranches d'âges

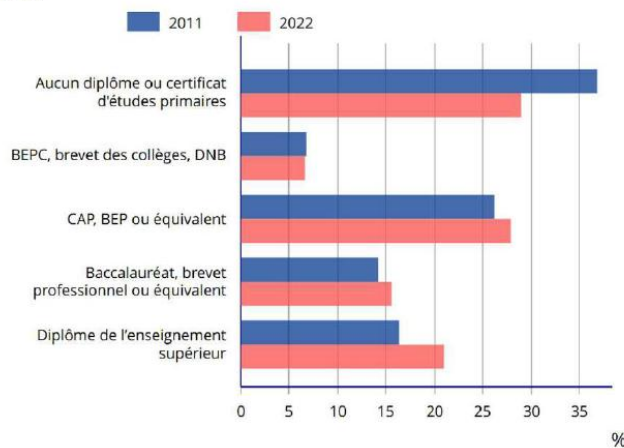


	2011	2016	2022
0 à 14 ans	18,0	16,6	16,1
15 à 29 ans	15,8	15,8	16,3
30 à 44 ans	16,5	15,1	15,2
45 à 59 ans	20,6	20,1	18,6
60 à 74 ans	16,3	18,8	19,9
75 ans ou +	12,8	13,6	14,0

Le niveau de qualification de la population s'améliore, avec 21 % de diplômés de l'enseignement supérieur contre 16,3 % en 2011.

## La part des diplômés de l'enseignement supérieur passe de 16,3% en 2011 à 21% en 2022 sur la Ville de Châteaubriant

FOR G2 - Diplôme le plus élevé de la population non scolarisée de 15 ans ou plus (en %)



	2011	2022
Aucun diplôme ou certificat d'études primaires	36,8	29,0
BEPC, brevet des collèges, DNB	6,7	6,6
CAP, BEP ou équivalent	26,1	27,8
Baccalauréat, brevet professionnel ou équivalent	14,2	15,5
Diplôme de l'enseignement supérieur	16,3	21,0

Le parc de logements s'est accru rapidement entre 2016 et 2022 (+342 logements), parallèlement à une diminution de la vacance.

## L'augmentation du nombre de logements entre 2011 et 2022 s'accélère sur la période récente (+ 342 entre 2016 et 2022) et s'accompagne d'une baisse de la vacance

Catégorie de logement	1968(*)	1975(*)	1982	1990	1999	2006	2011	2016	2022
<b>Ensemble</b>	<b>3 725</b>	<b>4 486</b>	<b>5 083</b>	<b>5 330</b>	<b>5 576</b>	nd	6 342	<b>6 390</b>	<b>6 732</b>
Résidences principales	3 558	4 202	4 798	4 924	5 175	nd	5 526	5 647	5 957
Résidences secondaires et logements occasionnels	35	45	118	79	91	nd	79	109	141
Logements vacants	132	239	167	327	310	nd	737	634	634

Catégorie de logement	2011	2016	2022
Résidences principales	87,1	88,4	88,5
Résidences secondaires et logements occasionnels	1,2	1,7	2,1
Logements vacants	<b>11,6</b>	<b>9,9</b>	<b>9,4</b>

Entre 2022 et 2025, les logements vacants ont baissé de 20%.

### Zoom sur l'emploi à Châteaubriant :

Les derniers chiffres publiés par l'INSEE confirment une dynamique économique particulièrement porteuse sur le territoire de la Communauté de Communes de Châteaubriant-Derval. Pour la première fois, le seuil des 16 800 emplois y a été franchi, atteignant précisément 16 821 postes, dont 9 824 localisés dans la seule ville de Châteaubriant.

Cette progression traduit une croissance soutenue de l'emploi : depuis 2011, ce sont 1 395 emplois supplémentaires qui ont été créés sur l'ensemble de l'intercommunalité, dont 1 096 rien qu'à Châteaubriant. Une accélération nette a été observée ces dernières années. Alors que la période 2011-2016 avait vu la création de 220 emplois sur la commune, celle de 2016 à 2022 en a enregistré 876, soit près de quatre fois plus.

Cette dynamique s'inscrit dans un contexte particulièrement favorable à l'emploi. Le taux de chômage sur la zone d'emploi de Châteaubriant s'établit actuellement à 5,5 %. Un chiffre inférieur à la moyenne départementale (5,7 %) et nettement en deçà de celui observé en France métropolitaine (7,2 %).

La vitalité économique du territoire se manifeste également dans le tissu entrepreneurial. L'année 2024 marque un record avec 486 créations d'entreprises recensées au sein de l'intercommunalité. Il s'agit d'une hausse de 50 % par rapport à 2020, une progression très au-dessus de la moyenne nationale (+19 %).

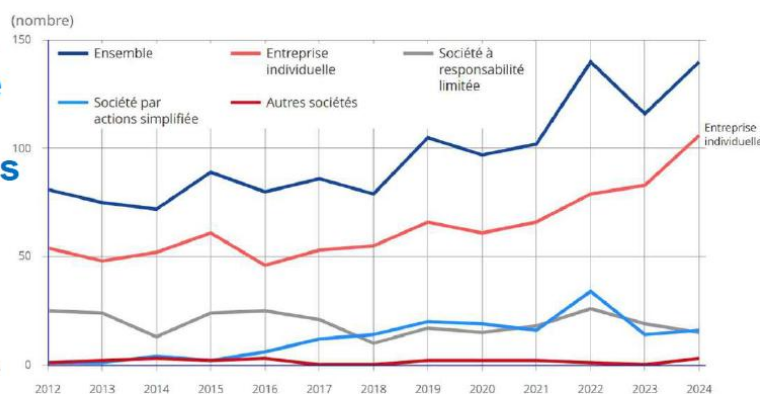
Ces performances sont le fruit d'une politique volontariste portée par les collectivités et d'un engagement fort des acteurs économiques : aménagement de zones d'activités, accompagnement des porteurs de projets, soutien à l'emploi et à la

formation... autant d'actions qui font de Châteaubriant et son territoire un véritable moteur économique à l'échelle du département.

Ville-centre dynamique, Châteaubriant conforte ainsi son rôle stratégique dans le développement régional, en conjuguant croissance économique et qualité de vie.

## L'augmentation de la création d'entreprises accélère sur la période récente grâce aux entreprises individuelles

Les créations d'entreprises individuelles représentent près de 76% des créations en 2024 contre 67% en 2012. L'assouplissement du statut d'auto-entrepreneur courant 2019 contribue probablement à cette croissance.



	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ensemble	81	75	72	89	80	86	79	105	97	102	140	116	140
Entreprise individuelle	54	48	52	61	46	53	55	66	61	66	79	83	106
Société à responsabilité limitée	25	24	13	24	25	21	10	17	15	18	26	19	15
Société par actions simplifiée	1	1	4	2	6	12	14	20	19	16	34	14	16
Autres sociétés	1	2	3	2	3	0	0	2	2	2	1	0	3

INSEE 2022 – Ville de Châteaubriant

8

Situé au cœur du quartier de la Ville-aux-Roses, reconnu quartier prioritaire au titre de la politique de la ville, le CSCI s'inscrit dans un environnement institutionnel et territorial spécifique. Il est porté par la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval, en lien étroit avec la Caisse d'Allocations Familiales de Loire-Atlantique, partenaire central dans le cadre de l'agrément « centre social ».

Ce territoire présente des dynamiques contrastées : une population jeune et diverse, une forte vitalité associative et un tissu partenarial dense, mais aussi certaines formes de vulnérabilités sociales. Le CSCI agit ainsi au croisement de plusieurs politiques publiques (politique de la ville, action sociale, jeunesse, insertion) et développe ses actions en articulation avec les services de la collectivité, les associations locales, les établissements scolaires, les acteurs médico-sociaux et les habitants eux-mêmes.

Dans ce contexte, le CSCI de Châteaubriant apparaît comme un levier essentiel pour renforcer les solidarités, soutenir la participation citoyenne et répondre aux enjeux sociaux du territoire.

## **2/ L'organisation du CSCI**

Le CSCI accueille le public :

- **Les lundi, mardi, jeudi de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 18h00**
- **Le mercredi de 9h00 à 18h00**
- **Le vendredi, de 9h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h00**

Depuis juin 2025, le centre est également ouvert le mercredi midi. À cette occasion, les « Dej'papote » offrent un moment convivial à toutes celles et ceux qui souhaitent rompre avec l'isolement à domicile, mais aussi du déjeuner pris seul, au bureau ou dans leur véhicule. Ce rendez-vous propose un cadre chaleureux pour partager un repas dans la bonne humeur. Le développement de cette action nécessitera d'engager une démarche d'aller vers par l'équipe du CSCI.

### **Espaces et structures hébergés**

Le centre socio-culturel, construit en 2019/2020 par l'intercommunalité, héberge l'association Rencontres, qui bénéficie d'un grand bureau ainsi que de quatre salles d'activités.

Le CSCI dispose également de son propre bureau et d'une salle d'activité ouverte à tous. Dans cet espace, une fresque murale a été réalisée par les jeunes du quartier, accompagnés d'un artiste local. À leur initiative, des équipements tels que deux canapés, des poufs et une console de jeux vidéo (sous conditions) ont été installés afin de créer un lieu de détente accessible à tous.

### **Espaces mutualisés**

Certains espaces sont partagés entre l'association Rencontres et le Centre :

- La grande salle
- Le hall
- La cuisine
- L'espace de stockage

### **Partenariats et mise à disposition de locaux**

Le centre met régulièrement ses salles à disposition de partenaires associatifs :

- L'ACIAH, chaque lundi après-midi (hors vacances scolaires), pour des ateliers informatiques
- L'ORPAC, chaque vendredi après-midi (hors vacances scolaires), pour des séances de tarot
- Lisa Formation, organisme dispensant le BPJEPS à une vingtaine de jeunes présents toute l'année, à la fois dans le cadre de leur formation et dans le cadre de projets d'animation sportive pendant les vacances scolaires.
- La Mission Locale pour des permanences et activités à destination des jeunes à partir de 14 ans.

Enfin, la cuisine du centre est utilisée ponctuellement par différentes associations, telles que :

- L'APE de l'école Claude Monet, pour la préparation de gâteaux et plats vendus lors de leurs actions
- L'association Alpha Répit, qui y organise des ateliers cuisine avec repas partagés, à destination des aidants et de leurs familles.

La mise à disposition des locaux est ouverte aux associations qui portent un projet social en lien avec celui du CSCI.

### 3/ Les missions et actions du CSCI

Le **Centre Socio-Culturel Intercommunal (CSCI) de Châteaubriant-Derval** s'inscrit comme un acteur incontournable du territoire en œuvrant pour **renforcer le lien social, soutenir les initiatives locales et favoriser la participation active des habitants**. Guidé par trois axes prioritaires — être un **service ressource, soutenir la vie associative et l'engagement citoyen**, et **participer à l'animation de la vie locale** — le CSCI déploie tout au long de l'année une dynamique riche et inclusive.

- **Des activités régulières ancrées dans la convivialité**

Le CSCI propose tout au long de l'année des **activités intergénérationnelles**, pensées en réponse aux attentes des habitants. Parmi ces rendez-vous réguliers, on retrouve les **balades du lundi matin**, réunissant en moyenne une dizaine de participants en partenariat avec les associations locales. Des **temps de jeux de société** (activité « Jouons ensemble ») ainsi que des **ateliers de modelage animés par un artiste local** complètent cette offre conviviale. Le centre accueille également des **formations BPJEPS** (Lisa Formation), soulignant son rôle de soutien à la professionnalisation dans le secteur de l'animation.

- **Une offre riche pendant les vacances scolaires**

Durant les périodes de vacances, le CSCI organise des **animations variées et participatives** : **ateliers robotique et henné** au printemps 2024, **sorties, petits déjeuners et barbecue** pendant l'été, ainsi qu'un **cinéma en plein air** très apprécié du public. À l'automne et en décembre, les jeunes et les familles peuvent participer à des **activités sportives et culturelles** : trampoline, handball, foot, ateliers de cuisine, laser game, brunch, badminton et visites culturelles.

- **Un accueil libre au quotidien**

**Après les cours**, dès 15h, le CSCI accueille **les jeunes**. Ce temps libre favorise les échanges, les jeux, mais aussi l'accompagnement individualisé, notamment dans la **rédaction de CV et de lettres de motivation**, contribuant ainsi à l'insertion sociale et professionnelle des adolescents.

- **Des temps forts fédérateurs**

Parmi les grands rendez-vous de l'année, trois événements majeurs ont marqué les esprits :

- Le **cinéma plein air**, fruit d'une consultation des usagers pour le choix du film chaque année.
- La **Semaine Bleue**, événement intergénérationnel mais plutôt dédié aux seniors, ayant mobilisé plus de 500 participants en 2024 autour de randonnées, forum des acteurs œuvrant pour les seniors, animations diverses et une guinguette.
- Le **Welcome Festival**, qui rassemble entre 400 et 500 festivaliers dans une ambiance festive et interculturelle.

## Le Welcome Festival du dimanche 22 juin 2025



- **Un appui structurant à la vie associative**

Depuis l'arrivée d'une **chargée de mission** en cours d'année 2024, le soutien aux associations locales s'est renforcé. Le CSCI a accompagné **plusieurs structures** dans leurs démarches administratives (création, mise à jour de statuts, dissolution...), et a organisé une **réunion de diagnostic** sur les besoins des **Espaces de Vie Sociale (EVS)**. La présence de Rencontres dans le bâtiment, en est une illustration. En lien avec le **réseau Guid'Asso**, le centre poursuit sa mission d'information et de mise en réseau.

### **Une offre de formation accessible**

Afin de renforcer les compétences des acteurs associatifs et des usagers, le CSCI propose des formations. En 2024, deux formations ont été dispensées :

- Une initiation à **Excel**, à destination de 6 personnes (salariées et bénévoles),
- Une formation aux **gestes de premiers secours** avec la Croix Rouge, ayant bénéficié à 15 participants.

## Les partenaires du Centre

Le CSCI de Châteaubriant-Derval s'appuie sur un réseau solide de partenaires locaux pour renforcer l'ancrage territorial de ses actions. Cette dynamique de coopération permet de croiser les expertises, de mutualiser les ressources et de répondre de manière concertée aux besoins des habitants. En travaillant avec des structures reconnues du territoire, le CSCI gagne en légitimité, en visibilité et en efficacité dans la mise en œuvre de ses projets.

On distingue trois typologies de partenaires :

Partenaires opérationnels : Co-construction de projet d'animation à destination des habitants ou professionnels.

Partenaires stratégiques : Echange, enrichissement mutuel ou entraide permettant de faire avancer le projet.

Partenaires financiers : Institution participant au financement du centre social et de ses projets.

Partenaires	Financier	Stratégique	Opérationnel
ACIAH			X
ALC		X	X
Alpha Répit			X
APE Claude Monet			X
Arcel		X	X
ASE Association Solidarité Expertise		X	X
Association Félix Guilloux		X	
Association Franco Turque		X	X
CAF	X	X	
CCAS		X	X
Département		X	X
EPMS Ehretia			X
FAL 44		X	X
France Travail		X	X
GEM - Etoile Filante		X	X

<b>Partenaires</b>	<b>Financier</b>	<b>Stratégique</b>	<b>Opérationnel</b>
<b>Habitat 44</b>	X		X
<b>L'Education Nationale</b>		X	X
<b>La Barakatous</b>		X	
<b>La Mission Locale</b>			X
<b>Lisa Formation</b>			X
<b>Maire de Châteaubriant</b>		X	X
<b>Maison des Adolescents</b>		X	X
<b>Ministère des sports de la jeunesse et de la vie associative</b>	X		X
<b>Optima</b>		X	X
<b>ORPAC</b>			X
<b>Police Municipale</b>		X	X
<b>Préfecture</b>	X	X	X
<b>RAP (Relais d'Accueil Proximité)</b>		X	
<b>Rencontres</b>		X	
<b>SEMER</b>			X
<b>UFCV</b>		X	X

# La démarche de renouvellement : une démarche coconstruite

## La méthodologie et les acteurs mobilisés de janvier à juillet 2025

**Les lignes directrices de la démarche de renouvellement peuvent être ainsi présentées :**

### 1. Écouter

Objectif : *Libérer la parole* et créer des *espaces d'expression* pour les habitants, agents, et partenaires

Moyens :

- Organisation de temps d'échange entre agents et partenaires.
- Mise en place d'outils de recueil de la parole : questionnaires, échanges informels dans les lieux de vie, portes ouvertes, boîte à idées

### 2. Associer

Objectif : Construire un projet ancré localement, adapté aux besoins.  
Actions prévues :

- 2 moments de travail correspondant aux étapes de co-construction du projet social, rassemblant une diversité d'acteurs (agents, partenaires et habitants).
- A cette occasion, choix de formats libres : table ronde, panneaux d'idées, accueil café et discussion.
- Réalisation d'**outils de recueil de données** : questionnaires, témoignages durant les ateliers, etc.
- Participation d'habitants et de partenaires à ces démarches.
- Entretiens avec les EVS, la CAF 44, le département et la Barakatous.

### 3. Définir ensemble

Objectif : Garantir l'**appropriation** du projet social par l'équipe du centre et les habitants.

Moyens :

- Des temps d'échange dédiés à la définition partagée des orientations (COTECH)

- Une concertation collective, notamment en Comité de pilotage tout au long de la démarche de renouvellement.

**Ainsi, en points clés, voici la méthodologie retenue pour le renouvellement de l'agrément :**

- Un accompagnement technique aux côtés du cabinet de conseil Hippocrate Développement.
- La mise en place d'un comité de pilotage composé de<sup>2</sup> :
  - *Equipe du CSCI*
  - *ALC*
  - *Association culturelle Franco Turque*
  - *Association Rencontres*
  - *Association des Parents d'élève - APE Monet*
  - *Bailleur social Habitat 44*
  - *CAF*
  - *CCAS*
  - *Communauté de Communes Châteaubriant – Derval*
  - *EDS Loire-Atlantique*
  - *Education Nationale*
  - *Foyer des jeunes travailleurs*
  - *Maire de Châteaubriant*
  - *Mission Locale*
  - *OPTIMA*
  - *ORPAC*
  - *Pôle Emploi*
  - *Police Municipale*
  - *Préfecture Loire-Atlantique*
  - *SDJES*
  - *Habitants répondants présents*
- La mise en place d'un comité technique composé de l'équipe du CSCI, le cabinet conseil, Mme SIMON de la CAF et Mme GAUDIN, DGA.
- L'association des habitants au travers d'ateliers de travail thématiques et de questionnaires afin d'identifier avec eux ce qui doit être réajusté, les enjeux qu'ils perçoivent, les axes prioritaires sur lesquels ils souhaiteraient travailler pour permettre d'élaborer les futures actions du projet social
- L'association des EVS et de la Barakatous dans le cadre d'un groupe de travail sur leur vision de l'animation du territoire par le CSCI et les projets à mener ensemble.
- La tenue d'entretiens ciblés avec les 3 EVS (ARCEL, RAP, RENCONTRES), la Barakatous, la CAF et le département de Loire Atlantique.

---

<sup>2</sup> Liste complète en annexe

# Retour sur les questionnaires et leurs résultats

## PARTICIPEZ À LA VIE DE VOTRE TERRITOIRE : REMPLISSEZ LE FORMULAIRE DU CENTRE SOCIO-CULTUREL INTERCOMMUNAL

Le Centre Socio-Culturel Intercommunal (CSCI) est un lieu de vie, d'échanges et de projets pour et par les habitants du territoire. Ouvert en septembre 2020, il s'engage activement dans la vie associative, le soutien aux familles et le développement du lien social à l'échelle intercommunale.

Cette année, le CSCI entame la réécriture de son projet social. Pour renforcer cette dynamique et mieux répondre aux besoins de la population, **il est proposé aux habitants d'identifier les sujets essentiels à développer via un formulaire en ligne** (disponible jusqu'au 22 avril). Ce questionnaire est une occasion unique de partager les attentes, les idées et les différentes envies concernant les activités, événements et services proposés.

En participant, vous contribuez à façonner un espace qui vous ressemble et qui répond aux aspirations de chacun. Que vous soyez un parent, un senior, un jeune ou un membre d'une association, votre avis est précieux pour construire ensemble un avenir commun.

N'attendez plus, prenez quelques minutes pour remplir le formulaire et faire entendre votre voix.

Châteaubriant Derval  
Communauté de communes

Le Centre-Socio-Culturel renouvelle son projet social ! Participez et donnez votre avis !

Des envies à partager ?

Des projets ?

Des nouvelles activités ?

Exprimez-vous !

Participez à l'enquête habitants de Châteaubriant pour un Centre Socio-Culturel qui vous ressemble !

En scannant le QR CODE ou auprès de l'équipe du Centre jusqu'au 16 avril

Centre socio-culturel intercommunal  
19 rue Jacquard - 44110 Châteaubriant

cc-chateaubriant-derval.fr

2 questionnaires ont été réalisés pour deux approches territoriales et habitudes de consommation du Centre différentes :

**Objectif** : identifier les besoins, attentes et idées des habitants afin de construire un projet social partagé et adapté aux réalités locales.

**Le questionnaire** aborde plusieurs thématiques :

- *Profil et situation des répondants*
- *Vie quotidienne dans le quartier*
- *Connaissance et fréquentation du CSCI*
- *Engagement citoyen et vie associative*
- *Mobilité et accès au centre*
- *Usage du numérique*
- *Canaux d'information*
- *Besoins spécifiques selon les publics (enfants, jeunes, adultes, seniors)*
- *Attentes vis-à-vis du futur projet social*
- *Volonté de participer à des ateliers collectifs*



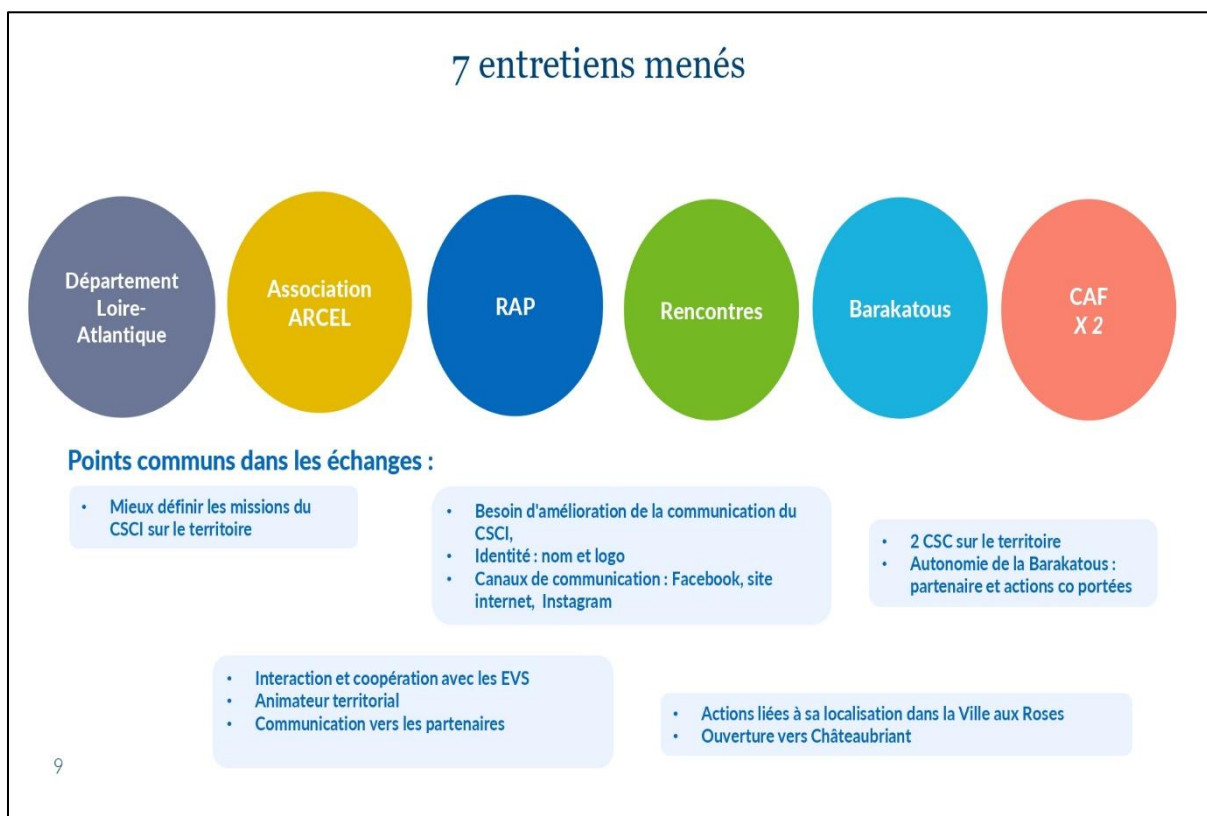
### Synthèse croisée des enseignements des questionnaires

- Les habitants rencontrés, bien que présentant des profils socio-économiques divers, partagent des attentes convergentes autour du lien social, du bien-être, des activités familiales et des apprentissages. Ils sont heureux de l'existence du CSCI et plébiscite l'existant.
- On note un besoin de renforcer l'ouverture du centre vers la ville et vers tous les publics.
- Les activités les plus plébiscitées sont les sorties, balades et séjours, mentionnées dans les deux questionnaires comme des temps forts à valoriser.
- Si certains habitants connaissent déjà le CSCI, d'autres restent éloignés ou peu informés de son existence et de ses missions. Une démarche d'aller-vers est à penser.
- Cette situation souligne la nécessité d'une stratégie de communication plus claire et mieux relayée, tant par des supports digitaux que par l'affichage local et les relais humains.
- La connaissance de l'équipe actuelle et l'identification des missions du centre doivent être renforcées pour favoriser l'adhésion et la participation des habitants.



Les résultats complets se trouvent dans l'annexe 3, page 159.

# Retour sur les entretiens menés



## L'atelier 1 du 23 avril 2025, sous forme de portes ouvertes



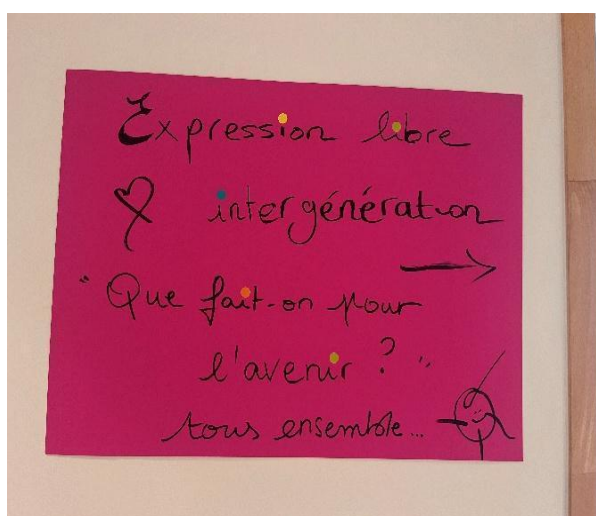
Cet atelier a eu pour objectif de mobiliser activement les habitants dans l'élaboration du projet social, **en reconnaissant et en prenant en compte leur parole, leurs besoins et leur expérience du centre**. Il a cherché à construire une **vision partagée de l'avenir du centre socioculturel**, en lien avec la dynamique du quartier de la **Ville aux Roses et plus largement de Châteaubriant**. Il a également permis de stimuler une expression libre, créative et ouverte à tous, y compris aux personnes habituellement éloignées des démarches participatives. L'atelier a servi à **questionner la place et les fonctions du centre dans la vie quotidienne (animation, accompagnement social, lien social, accès aux droits, culture, etc.)**, à enrichir la phase de diagnostic partagé du projet social, et à poser les fondations concrètes de sa rédaction à travers la définition collective d'axes stratégiques. Il a aussi permis de mettre en lumière **des idées d'actions, de services ou de projets portés ou co-construits avec le centre**, de garder une trace de l'implication des habitants, de renforcer le positionnement du centre comme acteur clé du lien social, et **d'ancrer le projet dans les usages concrets du lieu par les habitants**.

## Que retenir de ce moment ?

L'événement s'est déroulé sous un format « portes ouvertes », de 14h à 16h, et a rassemblé une trentaine de participants tout au long de l'après-midi : des enfants (de 8 à 16 ans), des jeunes adultes ainsi que des personnes âgées.

Trois ateliers étaient proposés :

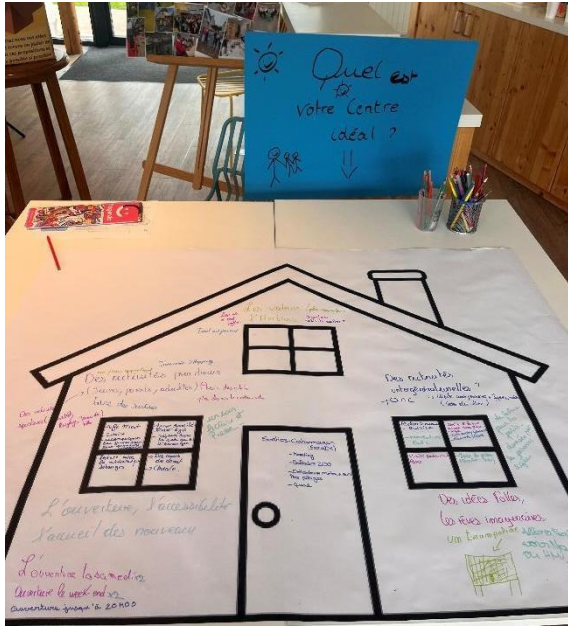
- un atelier créatif intitulé « Dessine ton centre idéal »,
- un espace d'expression libre intergénérationnelle autour du thème de l'avenir et du vivre ensemble,
- un mur d'idées participatif.



Des goûters et cafés ont été offerts, et les retours ont été très positifs, accompagnés de nombreux remerciements.

Cette rencontre a permis l'expression de besoins et d'envies variés autour de thématiques fortes : **le bien être accessible à tous, l'accès à la culture, et la parentalité. Des propositions concrètes ont émergé, notamment la mise en place d'ateliers cuisine et de repas partagés, centrés sur les saveurs du monde, avec une approche culturelle favorisant les échanges.** Les témoignages ont également mis en lumière le rôle essentiel du CSCI dans la création de lien social : **un lieu de rencontre, de lutte contre l'isolement, et de découverte d'activités.**

**A la suite, les axes stratégiques ont commencé à se dégager, demandant validation lors du second atelier...**



Enfin, l'atelier intergénérationnel sur l'avenir a particulièrement révélé le potentiel du centre à renforcer les liens entre les générations. **Cet axe mérite d'être développé, en proposant des activités qui favorisent le rassemblement de publics de tous âges, telles que des ateliers cuisine, des sorties culturelles ou encore des jeux de société.**

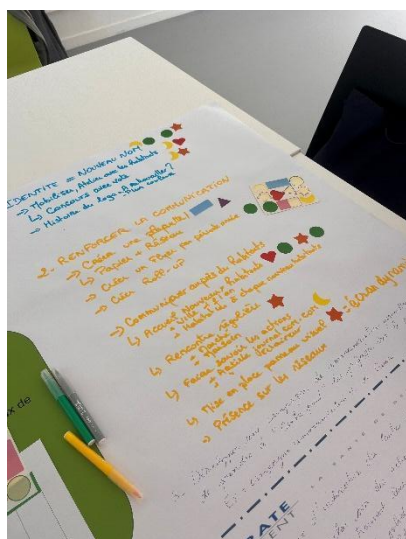
## L'atelier 2 du 22 mai 2025

Ce deuxième atelier a réuni habitants et partenaires du centre autour des premiers enseignements issus du premier atelier. Organisés en sous-groupes, les participants ont travaillé sur les axes stratégiques afin d'identifier, pour chacun, des objectifs, des actions concrètes et les partenaires à mobiliser.

- 
- **Partager une vision commune du futur du centre**
    1. *Présenter les axes stratégiques issus du premier atelier.*
    2. *S'assurer de leur cohérence avec les réalités de terrain et les priorités des participants.*
  - **Construire collectivement des objectifs opérationnels par axe**
    1. *Définir, pour chaque axe, 1 à 3 objectifs concrets et atteignables.*
    2. *S'appuyer sur les besoins exprimés et les ressources disponibles.*
  - **Délimiter les publics cibles pour chaque action**
    1. *Identifier les groupes concernés (ex : enfants, ados, parents solos, seniors isolés, ...).*
    2. *Vérifier que chaque public est bien pris en compte dans l'ensemble du projet.*
  - **Établir un calendrier partagé des actions**
    1. *Distinguer les « actions à lancer rapidement » et celles qui nécessitent plus de préparation.*
    2. *Identifier les temps forts de l'année (fêtes, rentrée, vacances) comme opportunités.*
  - **Renforcer les dynamiques collectives**
    1. *Initier des groupes de travail mixtes (habitants + partenaires).*
    2. *Encourager la prise de responsabilité partagée (référents, co-pilotes...).*
- 

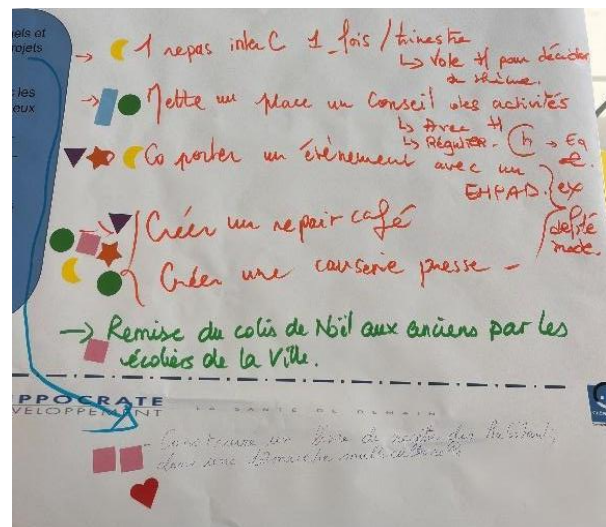
### Un atelier en deux temps

L'atelier s'est déroulé en deux temps. Lors du premier temps, intitulé « **Déclinaison opérationnelle par axe** », les participants, répartis en groupes mixtes (**habitants, membres de l'équipe et partenaires**), ont travaillé à l'identification de deux à trois actions concrètes et réalisables pour chacun des axes définis. Ils ont également échangé sur les modalités de mise en œuvre de ces actions, en répondant aux questions « Comment ? » et « Quand ? ». L'organisation prévoyait quatre tables distinctes, chacune équipée d'un panneau blanc où étaient notées les propositions. Les participants pouvaient circuler de panneau en panneau pour enrichir la réflexion.



Groupe « Axe communication »

Le deuxième temps, intitulé « **Priorisation des actions et mobilisation des acteurs** », a permis de hiérarchiser les actions grâce à un système de gommettes, facilitant ainsi l'identification des priorités collectives. Ce moment a également servi à nommer les partenaires à associer à chaque action (« Qui ? »). L'atelier s'est conclu par une discussion autour des propositions.



## La rencontre avec les EVS

Le 2 juin, étaient présents pour ce moment de travail :

- CSCi : Julien Bodinier (animateur), Florence Degrée (chargée de mission vie associative), Marie Langrée (directrice)
- Arcel : Victor Peslerbe (directeur)
- Rencontres : Régis Chapelais (coordinateur)
- RAP : Patrick De Vernon (président), Peggy Lemoine (coordinatrice enfance-jeunesse), Marie Avranche (animatrice)
- La Barakatous : Stéphanie Guigand (directrice)
- Hippocrate Développement : Matthieu Dubois
- CAF : Lise Simon

Les échanges ont permis de confirmer la volonté partagée de collaborer et de se coordonner, **ainsi que la capacité du CSCi à animer cette coordination à l'échelle intercommunale.**

La présentation de chaque structure a permis de clarifier les périmètres d'intervention et les offres proposées, en admettant que la jeunesse était une cible claire pour tous, avec des actions à renforcer, chacun dans son domaine d'expertise. Une réflexion doit continuer d'être menée pour mieux cerner les besoins et y répondre efficacement, notamment via l'accompagnement de projets, par et pour les jeunes.

A ce titre, chaque structure a présenté ses activités, ses publics et ses besoins. Un besoin de meilleure connaissance mutuelle (compétences, expertises...) se dégage, afin d'éviter les redondances et optimiser les ressources.

### *Apports et expertises des structures via leurs actions propres*

- **Arcel : Ateliers artistiques, animations locales, soutien à la parentalité, accueil de stagiaires. Forte capacité à organiser des événements culturels et l'accompagnement de projets.**
- **Rencontres : Ateliers et conférences pour les familles, actions de lien social, accompagnement scolaire.**
- **RAP : Accompagnement scolaire, animation sociale, développement d'actions collectives.**
- **La Barakatous : Projets d'habitants, animations tous publics, musique. Expertise en animation locale et gestion de projets participatifs.**

Le renouvellement du projet social permet de cerner les attentes de chacun :

- Clarification du rôle et du positionnement du CSCI vis-à-vis des autres structures.
- Amélioration de la communication et de la coordination, notamment via un agenda partagé, des réunions régulières un échange d'informations ciblé.
- Mise en commun de ressources, matérielles et humaines, dans une logique de complémentarité.

Ainsi, et en lien avec l'axe 4 dédié, une priorisation des actions à mener ensemble pour améliorer communication et coordination a été décidée à l'issue de l'échange :

- Établir un calendrier de réunions régulières pour faciliter les échanges et définir un processus clair pour proposer des sujets à l'ordre du jour.
- Recenser les compétences et les expertises des différentes structures pour éviter les doublons, faciliter l'orientation du public et optimiser les ressources.
- S'inscrire dans les axes de travail de la CTG dont certaines actions pour lesquelles l'animation de la vie sociale peut être impactée.

### *En synthèse ... :*

*Il est important que le CSCI conserve son rôle d'animateur et de coordinateur pour faciliter la collaboration entre les structures et optimiser l'utilisation des ressources sur le territoire: des réunions dont le rythme est à définir pour croiser les programmations et travailler ensemble sur des thématiques communes est une des idées phares à retenir*



# L'articulation spécifique de l'EVS Rencontres et du Centre Socio-Culturel Intercommunal

Dans une volonté de renforcer les liens et de favoriser une dynamique de collaboration efficace, nous souhaitons structurer davantage le mode de fonctionnement et la communication avec l'association Rencontres, labellisée EVS, hébergée dans le même bâtiment.

À partir de septembre 2025, une réunion mensuelle sera mise en place, réunissant l'équipe salariée de l'association, deux membres du Conseil d'Administration et les agents du CSCI. Cette instance de dialogue régulière a pour objectif de fluidifier les échanges et d'assurer une bonne articulation des activités et des usages du lieu. Cette démarche est une formalisation des temps d'échange mis en œuvre dans le premier agrément.

Ces réunions permettront notamment :

- d'aborder les questions de vie quotidienne dans le centre (accueil du public, gestion des espaces, fonctionnement logistique) ;
- de croiser et coordonner les programmes d'animation proposés par l'association et ceux portés par le centre
- de partager les besoins, contraintes ou initiatives spécifiques de chacun, pour mieux anticiper et résoudre les éventuelles difficultés ;
- de se questionner sur des actions en commun, à destination de public en particulier
- de déterminer des temps supplémentaires pour aborder des sujets, projets particuliers.
- Mettre en commun les informations sur les besoins repérés auprès des habitants.

Les résultats attendus sont :

- Une lisibilité accrue de l'identité propre de chaque structure
- une complémentarité de l'offre d'activités par les deux structures pour les habitants ;
- un fonctionnement harmonieux au sein du bâtiment partagé ;
- le renforcement du partenariat institutionnalisé entre les deux structures ;
- une action co-portée (atelier, événement, projet collectif)
- de renforcer le sentiment de collaboration entre les équipes et avec les administrateurs.

### Une attention particulière sur l'accueil des jeunes

Dans le cadre du règlement intérieur, validé conjointement par les deux structures à la fin de l'année 2024, il est précisé que les activités proposées par le Centre Socio-Culturel Intercommunal (CSCI) sont accessibles à toutes et tous à partir de 11 ans. Pour les participants mineurs, une fiche d'inscription dûment complétée et signée doit être remise au centre par un tuteur légal.

La question de l'accueil des jeunes, soulevée notamment lors de la rencontre entre les Espaces de Vie Sociale (EVS) et les Centres Sociaux et Culturels (CSC) du territoire, constituera un point d'attention particulier. L'objectif est de mieux coordonner les actions et les ressources autour de ce public spécifique. D'ailleurs c'est une feuille de route de la Convention Territoriale Globale.

Un travail commun avec le service jeunesse de la Communauté de Communes sera également envisagé afin d'accompagner les jeunes fréquentant le CSC. L'équipe du centre souhaite notamment les soutenir dans une démarche de montage de projets, pour encourager leur implication et valoriser leurs initiatives.

Par cette démarche, nous souhaitons affirmer un engagement commun en faveur d'un projet collectif vivant, accueillant et au service des habitants du territoire.

# Enjeux et objectifs

Le renouvellement du projet social constitue une étape structurante pour le CSCI, à la fois stratégique et fondatrice. Il permet de réaffirmer l'ancrage de la structure dans son territoire, en prenant appui sur une analyse des besoins des habitants et des dynamiques locales. Cette démarche, conduite de manière participative, vise à renforcer la place des habitants dans la définition des priorités et dans la mise en œuvre des actions. Elle offre également l'opportunité de réinterroger le sens des missions portées par le centre, d'adapter ses réponses aux évolutions sociales et de consolider ses partenariats. En s'inscrivant dans les valeurs de solidarité, de dignité et de participation citoyenne, le nouveau projet social traduit l'engagement du CSCI à agir comme un acteur de cohésion sociale, d'animation de la vie locale et de soutien aux parcours de vie. Il affirme ainsi sa légitimité et sa complémentarité au sein de l'écosystème d'acteurs soutenus par la Caisse d'Allocations Familiales.

Ainsi, sont résumés comme tels les enjeux et objectifs de ce renouvellement :

## Enjeux

- **Ancrage territorial** : réaffirmer l'utilité sociale de la structure à l'échelle locale en partant des besoins réels des habitants.
- **Participation des habitants** : favoriser leur implication active dans l'analyse, la co-construction et l'évaluation des actions.
- **Légitimité institutionnelle** : répondre aux exigences des partenaires financeurs (CAF notamment), en démontrant la cohérence, la pertinence et l'impact du projet.
- **Renforcement des partenariats** : consolider ou initier des coopérations avec les acteurs du territoire (associatifs, institutionnels, éducatifs...).
- **Évolution des pratiques** : adapter les missions et modalités d'intervention aux mutations sociales.

## Objectifs

1. **Poser un diagnostic partagé** : analyser les forces, faiblesses et besoins du territoire, en croisant les regards des habitants, des professionnels et des partenaires.
2. **Définir des orientations stratégiques** : fixer des axes clairs, réalistes et mesurables jusqu'à 2029.
3. **Structurer l'action autour de valeurs** : solidarité, inclusion, participation citoyenne.
4. **Mobiliser et fédérer** : créer une dynamique interne (équipe, bénévoles) et externe (habitants, partenaires).
5. **Aller-vers** les publics pour les rendre acteur de leur quotidien

# Les caractéristiques du territoire d'intervention du CSCI

## Un territoire structuré par l'action sociale : un périmètre d'intervention complémentaire

La Communauté de Commune de Châteaubriant-Derval bénéficie déjà d'un **maillage associatif riche et structurant** en matière d'animation de la vie sociale. On y recense **5 structures de la vie sociale** (3 EVS et 2 Centres Sociaux) chacune porteuse d'un projet social de territoire, reconnu et soutenu dans le cadre de conventions avec la CAF. Ces structures sont :

- **ARCEL** (secteur de Rougé, Ruffigné, Sion-les-Mines...),
- **Barakatous** (secteur ouest : Derval, Marsac-sur-Don, Lusanger, etc.),
- **Rencontres** (secteur nord-est, notamment Soulvache, Fercé, Noyal-sur-Brutz...),
- **RAP** (secteur sud-est : Grand-Auverné, Moisdon-la-Rivière, Issé, etc.),
- Ainsi que deux autres structures actives sur des périmètres spécifiques.

Chaque association intervient sur un ensemble de communes rurales ou périurbaines, avec une bonne connaissance des dynamiques locales et des besoins des habitants.

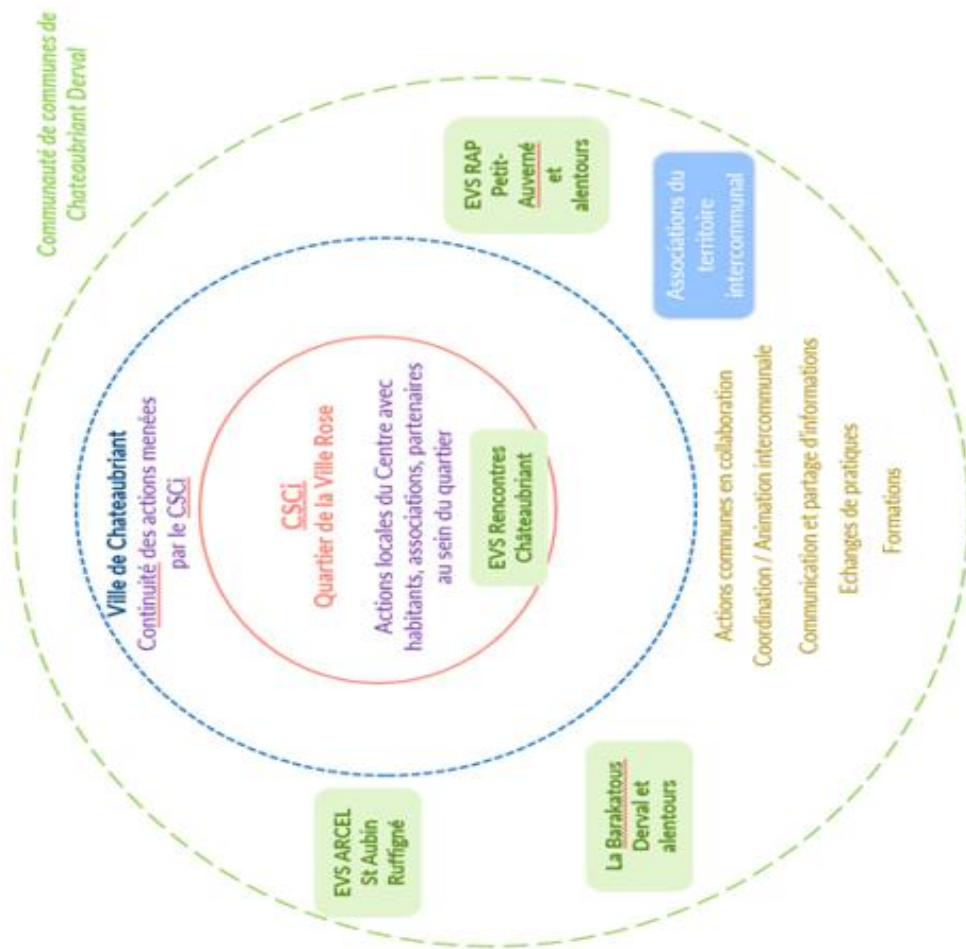


Le choix du périmètre d'intervention du CSCI résulte d'un travail de concertation mené avec la Caisse d'Allocations Familiales, les élus locaux et les habitants, notamment à travers l'analyse des réponses au questionnaire diffusé en amont du projet social et le constat de l'intervention des EVS et CSC sur le reste du territoire.

Il a été décidé de concentrer prioritairement les actions du CSCI sur le quartier de la Ville aux Roses ainsi que sur l'ensemble de la commune de Châteaubriant. Ce

périmètre permet de répondre de manière ciblée aux besoins exprimés, tout en renforçant la lisibilité et la cohérence de l'action du centre au plus près des habitants.

En parallèle, le CSCI conserve une mission de coordination à l'échelle intercommunale, notamment pour l'animation de la vie associative, le développement des partenariats et la mise en réseau des acteurs locaux. Cette articulation entre une intervention locale resserrée et une coordination intercommunale permet de conjuguer proximité, efficience et cohérence territoriale.



En résumé, cette vision du territoire permet :

- *Un ancrage fort en QPV – Ville-aux-Roses*

Le CSCi agit comme point d'appui central, avec des actions locales intégrées dans la vie du quartier, en lien direct avec les habitants, les associations et les partenaires.

- *Un élargissement à la ville de Châteaubriant*

L'objectif est de pérenniser et étendre les dynamiques locales au reste de la ville, dans une logique de continuité, sans rupture entre quartier prioritaire et reste du territoire urbain.

- *Un rayonnement intercommunal structuré*

La vision va au-delà de la ville pour s'appuyer entre autres sur les EVS du territoire intercommunal, avec des objectifs clairs de :

- coordination,
- animation de réseau,
- mutualisation (formations, échanges de pratiques),
- soutien à la vie associative (compétences du poste de la chargée de la vie associative)

## Les 4 axes stratégiques du nouveau projet social

Le bilan et le diagnostic ont conduit à l'élaboration de quatre axes stratégiques complémentaires pour le nouveau projet social du CSCI. Le premier vise à renforcer l'ouverture et la mobilisation du centre en allant à la rencontre des habitants, en valorisant leur participation et en accompagnant leurs initiatives. Le second axe porte sur une communication plus lisible et visible, à travers la définition d'une identité claire, le développement d'outils adaptés et une meilleure présence sur les réseaux. Le troisième axe met en avant la citoyenneté et la cohésion sociale, en favorisant les rencontres interculturelles, intergénérationnelles et l'accompagnement des jeunes. Enfin, le quatrième axe affirme le rôle du centre dans l'animation du réseau local et le soutien à la vie associative, en favorisant la coordination entre structures, la lisibilité des actions et l'accompagnement des associations du territoire.

Au travers des quatre axes du projet social, le CSCI souhaite structurer, valoriser et développer l'engagement bénévole, dans une démarche d'aller- vers. À cet effet, un **référént bénévole** sera désigné pour accompagner les bénévoles tout au long de leur engagement, depuis l'accueil jusqu'au suivi régulier. Chaque nouveau bénévole bénéficiera d'un **parcours d'intégration** comprenant un entretien, la présentation de la structure, la remise d'une **charte du bénévole** et d'une **fiche mission** claire et adaptée. Le CSCI mettra en place des **temps conviviaux réguliers** (cafés bénévoles, repas, rencontres festives) pour entretenir un esprit collectif et favoriser les liens.

Des **formations adaptées** seront proposées afin de valoriser les compétences et faciliter l'implication sur des missions variées. Le centre développera également une **politique de valorisation**, via des attestations, des temps de remerciements publics ou encore la mise en lumière des parcours de bénévoles. Pour **recruter de nouveaux bénévoles**, le CSCI s'appuiera sur le réseau local, les établissements scolaires, les partenaires de l'insertion et mènera des actions de communication ciblées. Enfin, certains bénévoles seront associés à l'instance de pilotage central du centre dans une logique de co-construction et d'ouverture du projet à l'ensemble des habitants du territoire.

## Axe 1 - Un centre socio culturel ouvert et mobilisé

Objectifs généraux	Actions
Se faire connaître auprès des habitants	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Présence sur les événements du territoire</li><li>2. Développement des actions hors les murs</li><li>3. La formation de l'équipe à la posture d'« aller-vers » et au repérage des besoins invisibles</li><li>4. Organisation d'une porte ouverte du CSCI</li></ol>
Favoriser la participation des habitants au sein du CSCI	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Proposition d'ateliers participatifs afin de co construire des projets avec les habitants</li><li>6. Des consultations pour l'évaluation des besoins et envies</li><li>7. Susciter le bénévolat au sein du CSCI au travers de l'aller-vers</li></ol>
Accompagner les initiatives d'habitants	<ol style="list-style-type: none"><li>8. Créer des moments réguliers de rencontres</li></ol>

## Axe 2 - Une communication lisible et visible

Objectifs généraux	Actions
Définir une identité claire et partagée du centre	<ol style="list-style-type: none"><li>9. Définir une identité à travers le nom du CSCI</li></ol>
Renforcer la communication pour aller vers les habitants, usagers ou non du CSCI	<ol style="list-style-type: none"><li>10. Une communication régulière et renforcée vers les habitants (Réseaux sociaux, flyers, rencontre, etc.)</li></ol>
Développer une présence active sur les réseaux de l'intercommunalité	<ol style="list-style-type: none"><li>11. Mettre à jour la page web concernant le CSCI</li></ol>

### **Axe 3 - Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social**

<b>Objectifs généraux</b>	<b>Actions</b>
Accompagner les familles dans leur épanouissement	12. Créer un groupe de travail famille au sein du CSCI afin de recenser les besoins 13. Les mercredis familles
Proposer des espaces de rencontres interculturelles et intergénérationnelles	14. « Cuisine du monde » 15. Organiser des temps forts favorisant les liens intergénérationnels et interculturels ( Welcome Festival, Cinéma de plein air, Dej' Papotte, Semaine bleue, etc.)
Promouvoir la culture, l'activité physique et d'autres thématiques comme vecteurs de lien social	16. La création de groupes de travail thématiques avec les habitants
Favoriser l'accès à l'information, l'autonomie et l'insertion des jeunes comme vecteurs d'émancipation et de citoyenneté	17. Implanter un Relais Info Jeunes afin de garantir un accès libre, gratuit, anonyme et de proximité à l'information pour tous les jeunes du territoire.

### **Axe 4 - Un rôle d'animation du réseau local et de soutien à la vie associative**

<b>Objectifs généraux</b>	<b>Actions</b>
Renforcer la coordination inter-structures (EVS et centres sociaux du territoire de l'intercommunalité)	18. Renforcer la coordination entre EVS et centres sociaux par une dynamique collective pérenne
Améliorer la lisibilité des offres et des rôles de chacun	19. Reprendre la cartographie numérique existante concernant l'animation de la vie sociale.
Soutenir la vie associative du territoire	20. Permanence associative au CSCI et déplacements vers les associations du territoire en fonction des besoins 21. Proposition de formation pour les associations

# Les actions pour 2026-2030

## Axe 1 : Un centre socio culturel ouvert et mobilisé

### Fiche action 1 : Présence sur les événements du territoire

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
1 - Un centre socio-culturel ouvert et mobilisé	Se faire connaître auprès des habitants du périmètre d'intervention du CSCI	Nouvelle	1 an
Objectifs opérationnels	Public(s) cible(s)		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accroître la visibilité du CSCI et se faire connaître.</li> <li>• Créer du lien avec les habitants, les usagers et les non usagers.</li> <li>• Renforcer l'ancrage territorial du CSCI auprès des élus, partenaires et citoyens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habitants du territoire</li> <li>• Usagers</li> <li>• Non usagers</li> <li>• Acteurs locaux (associations, élus, entreprises)</li> <li>• Partenaires du CSCI</li> </ul>		
Modalités de mise en œuvre	Résultats attendus		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification des événements pertinents sur l'année.</li> <li>• Création d'un « kit mobile » de communication CSCI : barnum, kakémono, cartes de visites, flyers.</li> <li>• Valoriser la participation pré-événements et post-événements (communication sur les réseaux sociaux numériques, réseaux sociaux)</li> <li>• Organisation d'évènements de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visibilité du CSCI</li> <li>• Identification du CSCI lors d'évènements, outils réutilisables sur l'ensemble des évènements.</li> <li>• Entretenir la dynamique et la visibilité du CSCI au-delà du temps événementiel.</li> <li>• Co-organisation d'évènements (culturels etc.).</li> </ul>		

restitutions, panneaux photos, bilans et comptes-rendus.	
<b>Moyens (humains, matériels, financiers)</b>	
<p><b>Humain</b> : équipe du centre, mobilisation de bénévoles et des habitants.</p> <p><b>Matériel</b> : Table pliante, barnum, chaises, kakemono, tableau de présentation blanc avec stylos, flyers, cartes de visite, jeux ou outils animations.</p> <p><b>Financier</b> : 200 – 300 € (kakemono, barnum, impressions, matériel créatif/animation, achat ponctuel).</p>	
<b>Partenaires</b>	
CCCD, mairie de Châteaubriant, CCAS, Éducation nationale, associations locales, AVF.	
<b>Indicateurs d'évaluation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'événements couverts par an</li> <li>• Nombre de contributions recueillies (idées, contacts, besoins exprimés)</li> <li>• Nouvelles collaborations initiées à l'occasion de ces événements</li> </ul>	

## Fiche action 2 : Développement d'actions hors les murs

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
1 - Un centre socio-culturel ouvert et mobilisé	Se faire connaître auprès des habitants du périmètre d'intervention du CSCI	Nouvelle	1 an
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accroître la notoriété du CSCI auprès des habitants du territoire, en particulier ceux qui ne s'y sont jamais rendus.</li> <li>• Renforcer l'identification du CSCI comme lieu d'accueil, d'animation et de ressources pour tous.</li> <li>• Créer ou relancer le lien avec les familles, les jeunes, les seniors et les publics éloignés.</li> <li>• Valoriser les missions, les activités et les valeurs du centre dans des formats accessibles et attractifs.</li> <li>• Inciter à la fréquentation ponctuelle ou régulière du lieu, en facilitant une première rencontre.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les habitants du territoire (QPV et ville) : familles, jeunes, seniors, nouveaux arrivants, publics isolés, etc.</li> <li>• Habitants peu ou pas impliqués dans les dynamiques associatives ou collectives.</li> <li>• Usagers du CSCI ou non usagers, partenaires.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conception de supports de présentation et visuels, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ « <i>Le CSCI en 5 questions</i> »,</li> <li>➤ <i>affiches avec visages d'habitants</i>,</li> <li>➤ <i>kakémono ou panneaux mobiles</i>,</li> <li>➤ <i>flyer « ce que vous pouvez faire ici ».</i></li> </ul> </li> <li>• Organisation de stands ponctuels</li> <li>• Valorisation d'habitants impliqués (habituels, jeunes ou moins jeunes...) comme ambassadeurs du CSCI.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation du nombre de personnes ayant entendu parler du CSCI, selon les enquêtes ou retours terrain.</li> <li>• Participation de nouveaux habitants à la vie du CSCI.</li> <li>• Mise en place d'au-moins 3 à 6 présences extérieures dans l'année.</li> <li>• Création d'un kit de communication réutilisable et approprié par l'équipe.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication par les canaux partenaires : affichage en mairie, relais associatifs, carnets scolaires, newsletter CCCD, réseaux sociaux numériques du CCCD etc.</li> <li>• Possibilité de coupler les présences terrain avec des petits jeux (quizz, roue du CSCI, boîte à idées, etc.) – organisation d'évènements de restitutions, panneaux photos, bilans et comptes-rendus).</li> <li>• Créer des partenariats avec des associations ou collectifs du territoire pour inviter les habitants aux animations du CSCI</li> </ul>	
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : un ou deux bénévoles ou habitants relais, équipe mobilisée pour les temps publics, partenaires relais.</p> <p><b>Matériel</b> : panneaux, flyers, cartes de visite, kakémonos, barnum (si animation extérieure), mobilier léger, supports numériques (QR code, vidéos...).</p> <p><b>Financier</b> : impression des supports : 50 à 150 €, matériel d'animation (jeu, quiz, mini-lot...) : 50 €, logistique : 100 €. Budget total estimé : 200 à 300 €</p>	
Partenaires	
<p>CCCD, mairie de Châteaubriant, CCAS, CAF, Éducation Nationale, FAL 44, ACIAH, RAP, France Travail, la Mission Locale, associations de lien social, Arcel, Rencontres, AVF</p>	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de présences terrain réalisées et de personnes rencontrées (via comptage simple ou fiches contact).</li> <li>• Nombre de primo-visites enregistrées au CSCI suite aux actions.</li> <li>• Retour des personnes croisées (verbatim, petit questionnaire oral ou post-it).</li> </ul>	

**Fiche action 3 : La formation de l'équipe à la posture d'« aller-vers » et au repérage des besoins invisibles**

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
1 – un centre socio-culturel ouvert et mobilisé	Se faire connaître auprès des habitants du périmètre d'intervention du CSCI	Nouvelle	6 mois
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer la capacité des professionnels du CSCI à repérer les personnes et familles en situation de fragilité « silencieuse » (isolement, non-recours, précarité discrète, invisibilité sociale).</li> <li>• Développer une posture professionnelle d'« aller-vers » : écoute active, attitude non-jugeante, relation de confiance, observation discrète, présence dans les lieux de vie.</li> <li>• Outiller l'équipe pour mieux interpréter les signaux faibles, repérer les besoins non exprimés et adapter les propositions du centre.</li> <li>• Renforcer l'implication du CSCI dans la construction de parcours d'accompagnement accessibles et bienveillants.</li> <li>• Créer une culture commune d'équipe autour de la mobilisation des publics éloignés.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les agents du CSCI (accueil, animation, coordination, direction).</li> <li>• Éventuellement, bénévoles fortement investis ou partenaires de terrain associés.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérage d'un ou deux organismes de formation spécialisés dans les approches sociales de proximité, les pratiques d'« aller-vers » et la prévention du non-recours.</li> <li>• Organisation d'une session de formation interne au CSCI.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation effective de l'équipe (100 % des agents formés).</li> <li>• Connaissance du livret de l'Union Régionale des Centres Sociaux et Socioculturels des Pays de la Loire – Développer ses pratiques d'aller-vers</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélection d'un format adapté aux réalités de terrain : alternance d'apports, études de cas, jeux de rôle, outils de diagnostic.</li> <li>• Éventuelle ouverture à des professionnels partenaires (CCAS, médiateurs, éducateurs, etc.).</li> <li>• Retour d'expérience en équipe (analyse de situations, freins rencontrés, nouveaux outils).</li> <li>• Possibilité d'ancrer ces nouvelles pratiques dans des procédures internes (fiche d'observation, signalement bienveillant, lien avec les partenaires sociaux...).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisition de postures et outils concrets d'écoute, d'observation et d'« aller-vers ».</li> <li>• Amélioration du repérage des situations complexes ou silencieuses dans les activités quotidiennes.</li> <li>• Meilleure articulation avec les acteurs sociaux locaux en matière de prévention, d'alerte et d'orientation.</li> <li>• Évolution des pratiques internes vers une attention renforcée à l'inclusion et à la sollicitation des publics peu visibles.</li> </ul>
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : l'ensemble de l'équipe salariée du CSCI, bénévoles volontaires si possible.</p> <p><b>Matériel</b> : salle équipée si la formation a lieu au CSCI, vidéo-projecteur, paperboard, supports pédagogiques, fiche de capitalisation post-formation.</p> <p><b>Financier</b> : Coût d'une formation : 4,5 jours (3 modules) : 1 500 à 5 500 € par personne selon prestataire. Frais annexes (accueil, repas) : 100 €.</p>	
Partenaires	
CCCD et la mairie de Châteaubriant, CAF, CCAS, ARIFT, Fédération des Centres sociaux	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observation de changements de posture ou d'initiatives « aller-vers » dans les mois qui suivent.</li> <li>• Nombre de situations « invisibles » repérées et orientées avec l'appui du réseau.</li> <li>• Degré d'intégration des apprentissages dans les pratiques courantes ou les projets (accueil, animations, porte-à-porte, événements extérieurs...).</li> </ul>	

## Fiche action 4 : L'organisation d'une porte ouverte du CSCI

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
1 – un centre socio-culturel ouvert et mobilisé	Se faire connaître auprès des habitants du périmètre d'intervention du CSCI	Nouvelle	9 mois
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Faire découvrir le CSCI à de nouveaux habitants ou non usagers.</li> <li>Présenter les axes du projet social et animation d'activités.</li> <li>Créer un moment de rencontre informel entre habitants, partenaires et équipe.</li> <li>Initier ou relancer des dynamiques d'engagement (bénévolat, participation aux groupes de travail).</li> <li>Favoriser l'appropriation des lieux par les familles et les jeunes.</li> <li>Affirmer la présence du CSCI dans le paysage institutionnel local.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Habitants du territoire, tous âges confondus</li> <li>Usagers réguliers et occasionnels du CSCI et non usagers</li> <li>Habitants n'ayant jamais fréquenté le CSCI</li> <li>Acteurs associatifs et partenaires locaux</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Choisir une date en lien avec la vie locale (rentrée de septembre)</li> <li>Élaborer un programme : visites guidées, animations, expos, ateliers découverte</li> <li>Associer les partenaires locaux : co-animation, stands, participation à la communication</li> <li>Mobiliser des habitants et bénévoles dans l'organisation et l'accueil</li> <li>Proposer un temps festif (goûter partagé, animation musicale, espace enfants...)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximiser la fréquentation, toucher un public diversifié afin de renforcer la notoriété du CSCI.</li> <li>Mettre en valeur la diversité des activités et susciter la curiosité et l'attractivité du CSCI.</li> <li>Créer une dynamique collective et renforcer les liens territoriaux avec les habitants et autres acteurs.</li> <li>Valoriser les bénévoles et usagers et renforcer leur sentiment d'appartenance.</li> <li>Créer une ambiance chaleureuse,</li> </ul>	

	bienveillante, propice à l'échange et à la rencontre
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humain</b> : Mobilisation de l'entièreté de l'équipe / Implication de bénévoles / usagers pour l'accueil, les visites et l'animation.</p> <p><b>Matériel</b> : Locaux du CSCI, supports d'exposition, site internet, réseaux sociaux, supports de communication, matériel pour stands d'activité.</p> <p><b>Financiers</b> : Communication (flyers, affiches), collation/goûter.</p>	
Partenaires	
CCCD, mairie de Châteaubriant, habitants, partenaires relais, associations, EVS.	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombres de visiteurs sur la journée</li> <li>• Retombées partenariales (nouvelles coopérations, retours positifs des partenaires)</li> <li>• Nombre de personnes ayant participé à une animation ou un atelier</li> </ul>	

**Fiche action 5 : Proposition d'ateliers participatifs afin de coconstruire des projets avec les habitants**

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
1 – un centre socio-culturel ouvert et mobilisé	Favoriser la participation des habitants du périmètre d'intervention du CSCI	Nouvelle	1 an Reconductible tous les ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer des espaces de dialogue et de co-construction réguliers aux habitants autour des thématiques du projet social.</li> <li>Prolonger la dynamique participative engagée lors du diagnostic en impliquant les habitants dans la vie du centre.</li> <li>Recueillir idées, besoins, priorités pour nourrir les actions <b>à venir sur 4 ans</b></li> <li>Favoriser l'émergence d'initiatives portées ou co-animées par les habitants.</li> <li>Instaurer une culture de participation pérenne au sein du CSCI</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Habitants déjà impliqués dans les activités du CSCI (parents, bénévoles, jeunes, seniors...). Habitants curieux, engagés localement ou porteurs d'idées usagers ou non usagers.</li> <li>Personnes ayant participé aux ateliers du diagnostic.</li> <li>Partenaires associatifs ou institutionnels souhaitant s'associer à des dynamiques de territoire.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation de 2 à 3 cycles d'ateliers participatifs dans l'année (1 cycle = 2 à 3 rencontres de 2h).</li> <li>Thématiques proposées à partir des axes du projet social ou de besoins remontés (ex : parentalité, culture, jeunes, lien intergénérationnel, numérique, entraide...).</li> <li>Animation par un salarié du CSCI formé à l'animation participative, avec outils adaptés (cartes, vote, fresque, jeux collaboratifs...).</li> <li>Communication ciblée et mobilisation des publics via les réseaux du CSCI, partenaires, événements.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>3 cycles d'ateliers organisés dans l'année, rassemblant 10 à 20 personnes différentes.</li> <li>Recueil de propositions concrètes, idées ou besoins mobilisables par l'équipe.</li> <li>Implication de nouveaux habitants dans la vie du CSCI (atelier / gouvernance).</li> <li>Montée en compétence de l'équipe sur l'animation participative.</li> <li>Amélioration continue du projet social grâce aux retours du terrain.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité de co-animer avec des habitants ou des bénévoles.</li> <li>• Capitalisation des idées, besoins, propositions dans des supports clairs et visuels (mur d'idées, synthèse illustrée, restitutions dans les locaux...).</li> <li>• Intégration des propositions dans la programmation ou les fiches actions du CSCI.</li> </ul>	
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : 1 salarié référent (coordination et animation), appui d'un intervenant spécialisé si besoin, ou de bénévoles relais.</p> <p><b>Matériel</b> : salle modulable, outils de facilitation visuelle (post-it, paperboard, feutres, jeux, affiches), supports de synthèse imprimés ou projetés.</p> <p><b>Financier</b> : Collation par atelier : 20 à 30 €. Impression et outils : 50 €. Budget estimé annuel : 300 à 500 €.</p>	
Partenaires	
habitants, le CCAS, la CAF, la mairie de Châteaubriant, CCCD, la Maison des Adolescents, Rencontres, Lisa Formation, France Travail, ACIAH, Alpha Répit, Semer, l'UFCV, l'association culturelle franco-turque, Mission Locale.	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de participants aux ateliers et diversité des profils.</li> <li>• Nombre d'idées concrètement intégrées aux actions du CSCI.</li> <li>• Suivi de l'implication des participants et réalisation de projets concrets (co-animation, bénévolat, projets).</li> </ul>	

## Fiche action 6 : Des consultations pour l'évaluation des besoins et envies

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
1 – un centre socio-culturel ouvert et mobilisé	Favoriser la participation des habitants du périmètre d'intervention du CSCI	Renouvelée	1 an
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mieux comprendre les attentes, besoins et envies des habitants du territoire.</li> <li>Impliquer les usagers et non-usagers dans la vie du CSCI</li> <li>Adapter les projets, animations et services aux réalités du terrain.</li> <li>Rendre visible la dynamique participative du centre auprès de tous les publics.</li> <li>Développer des outils d'écoute réguliers et accessibles.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Habitants du territoire (tous âges, tous profils : familles, jeunes, seniors, nouveaux arrivants, habitants isolés etc.).</li> <li>Usagers réguliers, occasionnels et non usagers du CSCI.</li> <li>Publics éloignés des structures sociales et culturelles.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Conception d'un questionnaire et d'un visuel compréhensibles par tous, sur les besoins, idées, freins et envies (format papier + en ligne).</li> <li>Diffusion multi-canal : dans les locaux du CSCI, lors des événements, par les partenaires, sur les réseaux sociaux numériques de la CCCD, dans les commerces ou écoles.</li> <li>Mise en place de « boîtes à idées » dans des lieux de passage ( mairie, services de la CCCD) et possibilité d'organiser des consultations participatives mobiles : un stand dans l'espace public par exemple.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Recueil de 30 à 50 réponses (attention particulière portée à la représentativité des habitants du territoire).</li> <li>Meilleure connaissance des besoins et attentes</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement de la démarche par des ambassadeurs : bénévoles, jeunes, habitants, partenaires.</li> <li>• Analyse des réponses, synthèse, restitution aux habitants sous forme de fresque ou de panneaux affichés au CSCI et sur le site internet de la CCCD.</li> <li>• Valorisation des groupes (mur des idées, portraits, remerciements publics...) et restitutions.</li> </ul>	<p>concrètes des habitants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intégration des résultats dans la programmation annuelle du CSCI.</li> <li>• Valorisation du point de vue des habitants et encouragement à l'engagement.</li> <li>• Détection de nouveaux publics, idées d'activités, freins à lever.</li> </ul>
<p>Moyens (humains, matériels, financiers)</p>	
<p><b>Humains</b> : un salarié référent, bénévoles ou habitants mobilisés, partenaires.</p> <p><b>Matériel</b> : impressions papier du questionnaire, urnes ou boîtes à idées, stand ou triporteur mobile, affichage pour restitution, QR code vers la version numérique.</p> <p><b>Financier</b> : impression et diffusion (flyers, affiches, questionnaires) : 50 €, collation ou petit lot de remerciement pour les participants : 50 €, stand d'animation : 50 €. Total estimé : 150 €.</p>	
<p>Partenaires</p>	
<p>Tous les services de la CCCD et la mairie de Châteaubriant, le CCAS, la CAF, l'Éducation Nationale, la Mission Locale, les associations locales, les EVS</p>	
<p>Indicateurs d'évaluation</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre total de réponses collectées et analyse de la diversité des répondants.</li> <li>• Nombre d'idées intégrées dans la programmation du CSCI.</li> <li>• Nombre de personnes ayant souhaité rester en lien (coordonnées, inscription aux infos...).</li> </ul>	

## Fiche action 7 : Susciter le bénévolat, faire vivre l'engagement au sein du CSCI

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
1 – un centre socio-culturel ouvert et mobilisé	Favoriser la participation des habitants du périmètre d'intervention du CSCI	Nouvelle	3 ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encourager les habitants à s'impliquer bénévolement dans les activités et la vie du CSCI.</li> <li>• Diversifier les profils de bénévoles (âges, origines, compétences, disponibilités).</li> <li>• Reconnaître et valoriser les bénévoles déjà engagés.</li> <li>• Créer des espaces de rencontre et d'initiative entre habitants autour de l'engagement.</li> <li>• Renforcer la capacité d'action du CSCI par une équipe de bénévoles investis.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habitants volontaires, toutes générations confondues.</li> <li>• Usagers ou non usagers du CSCI souhaitant s'impliquer autrement.</li> <li>• Nouveaux habitants à la recherche de lien social.</li> <li>• Personnes souhaitant transmettre un savoir-faire ou être utiles ponctuellement.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allers- vers les habitants</li> <li>• Organisation d'un temps fort de type « soirée de l'engagement » ou « apéro des bénévoles » pour présenter les possibilités, rencontrer l'équipe, entendre les témoignages.</li> <li>• Création d'un livret ou d'un panneau « Pourquoi pas moi ? » avec les rôles possibles, les attentes, les témoignages, les contacts.</li> <li>• Mise en place d'un formulaire simple de prise de contact (papier + numérique).</li> <li>• Entretiens individuels d'accueil des volontaires et accompagnement à la prise de poste.</li> <li>• Suivi et valorisation des bénévoles : moments conviviaux, formation</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmentation du nombre de bénévoles actifs au sein du CSCI (groupe de travail, activité, gouvernance)</li> <li>• Renforcement du lien entre usagers et équipe d'animation.</li> <li>• Dynamique d'implication dans les projets, les événements et les groupes de travail.</li> <li>• Meilleure reconnaissance du rôle des bénévoles et fidélisation.</li> <li>• Diversification des profils et des compétences mobilisées.</li> </ul>	

interne, valorisation dans les outils de communication.	
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : un salarié référent pour le lien bénévolat, l'équipe salariée pour l'intégration et l'animation, bénévoles « ambassadeurs », partenaires relais.</p> <p><b>Matériel</b> : panneau ou livret d'information, kit d'accueil du bénévole, supports de valorisation (affiches, portraits, articles), salle pour événements conviviaux.</p> <p><b>Financier</b> : collation et animation d'un temps convivial de lancement : 100 €, supports imprimés (panneaux, flyers, badges, livret) : 100 €, budget de valorisation annuelle (sortie ou temps fort) : 250 €. Total estimé : 450 €.</p>	
Partenaires	
CCCD, mairie de Châteaubriant, les habitants, partenaires au besoin pour mobiliser	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de nouveaux bénévoles mobilisés dans l'année et ayant intégré la gouvernance du CSCI</li> <li>• Diversité des profils impliqués (âge, genre, statut...).</li> <li>• Taux de participation des bénévoles et pérennité de l'engagement (taux de rétention après 6 et 12 mois).</li> </ul>	

## Fiche action 8 : Créer des moments réguliers de rencontres

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
1 – un centre socio-culturel ouvert et mobilisé	Accompagner les initiatives d'habitants du périmètre d'intervention du CSCI	Nouvelle	2 ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer des moments réguliers de rencontre et des dynamiques d'entraide intergénérationnels et accessibles à tous.</li> <li>• Proposer un espace de réparation collaborative d'objets du quotidien pour favoriser la transmission de savoir-faire, le lien social et la réduction des déchets.</li> <li>• Valoriser les compétences des habitants en matière de bricolage, couture, réparation informatique, compostage, etc.</li> <li>• Proposer un espace de discussion ouvert et informel autour de l'actualité.</li> <li>• Encourager la citoyenneté, la curiosité et la culture du débat</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les habitants du territoire (adultes, jeunes, seniors).</li> <li>• Personnes souhaitant apprendre à réparer, éviter le gaspillage ou échanger des savoirs pratiques.</li> <li>• Publics isolés ou à faibles ressources, pour qui la réparation est une solution économique.</li> <li>• Public en précarité, pour favoriser le lien social et l'accès à l'information.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identification de bénévoles ou partenaires compétents en réparation (petit électroménager, couture, vélo, informatique, jouets, etc.), en animation presse, en jardinage, etc.</li> <li>• Valorisation des bénévoles impliqués et transmission des compétences à d'autres habitants.</li> <li>• Définition d'un règlement de fonctionnement (type d'objets acceptés, conditions de réparation, responsabilité...).</li> <li>• Organisation d'un premier événement « lancement » avec plusieurs postes de réparation et un temps de convivialité.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de deux nouveaux temps de rencontre réguliers fréquentés par des publics diversifiés.</li> <li>• Mobilisation de bénévoles réparateurs et d'un public varié.</li> <li>• Création de lien entre générations et valorisation des compétences locales.</li> <li>• Réalisation de 4 repair-café par an.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmation régulière de temps de causerie et de réparation d'objets, en lien avec des événements locaux ou nationaux.</li> <li>• Aménagement d'un coin « espace presse ».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autonomisation des individus et logique d'entraide.</li> <li>• Mobilisation de nouveaux usagers au CSCI autour d'un format culturel accessible.</li> </ul>
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : un salarié référent (coordination), 2 à 4 bénévoles (réparateurs, accueil, logistique), partenaires associatifs ou institutionnels pour l'appui technique ou la communication.</p> <p><b>Matériel</b> : tables, rallonges, outillage de base (tournevis, machine à coudre, colle etc.).</p> <p><b>Financier</b> : achat de petit matériel (outils, consommables) : 200 à 300 €, collation/accueil par séance : 200€ ; abonnements presse et revues : 1000 € / an (possibilité de mutualisation avec la médiathèque), matériel de valorisation (panneaux, impressions) : 50 €.</p>	
Partenaires	
<p>CCCD, les associations locales notamment l'outil en main, la mairie de Châteaubriant, les habitants, école Wood Up, la médiathèque intercommunale, la CAF, le CCAS, la Maison des Adolescents, ACIAH, Rencontres</p>	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de séances organisées</li> <li>• Nombre de participants et profil des usagers (âge, statut, fréquence).</li> <li>• Nombre de bénévoles impliqués et fidélisés.</li> </ul>	

## Axe 2 : Une communication lisible et visible

### Fiche action 9 : Définir une identité à travers le nom du CSCI

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
2 – une communication lisible et visible	Définir une identité claire et partagée du centre	Nouvelle	6 mois
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construire une identité claire et fédératrice pour le CSCI, en cohérence avec son projet social.</li> <li>• Renforcer la visibilité du centre sur le territoire par un nom plus lisible.</li> <li>• Associer habitants, usagers, partenaires et équipe à une démarche de communication partagée.</li> <li>• Créer un sentiment d'appartenance à un lieu identifié, attractif et représentatif de ses valeurs.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• usagers du CSCI ou non usagers</li> <li>• Partenaires associatifs locaux et institutionnels.</li> <li>• Équipe salariée</li> <li>• Bénévoles CSCI</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser un atelier participatif ouvert aux habitants et partenaires.</li> <li>• Créer des supports accessibles à tous : boîte à idées, formulaire papier et en ligne, affiches.</li> <li>• Lancer un vote (parmi 3 à 5 noms finalistes) dans différents lieux (CSCI, école, mairie, marché...) et sur le site internet de la CCCD.</li> <li>• Organiser une restitution festive et symbolique du nom retenu (avec dévoilement visuel)</li> <li>• Mettre à jour les outils de communication (logo, site, affichage, flyers...)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueil d'idées, valorisation des représentations des usagers, engagement symbolique dans le changement.</li> <li>• Permettre à tous de contribuer même sans être présents physiquement.</li> <li>• Large mobilisation, appropriation populaire du nom retenu.</li> <li>• Célébration partagée de la nouvelle identité, moment de visibilité publique.</li> <li>• Harmonisation de l'image du CSCI, meilleure</li> </ul>	

	reconnaissance et visibilité sur le territoire
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : Référent communication, animateurs pour atelier participatif, bénévoles, appui d'autres acteurs associatifs du territoire..</p> <p><b>Matériel</b> : Panneaux participatifs, supports d'affichage, bulletins de vote, matériel créatif pour l'atelier.</p> <p><b>Financier</b> : 200–300 € : impression supports de vote, collation lors des ateliers, création graphique (logo, déclinaison si externe), mise à jour du site ; 200 € pour la restitution festive</p>	
Partenaires	
Tous les services de la CCCD (Culture, Maison des aidants, Mobilité, Communication, Finances, etc.) et la mairie de Châteaubriant, le CCAS, associations locales, les habitants	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de propositions recueillies</li> <li>• Nombre de participants au vote final</li> <li>• Nouveau nom</li> </ul>	

## Fiche action 10 : Une communication régulière et renforcée vers les habitants

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
2 – une communication lisible et visible	Renforcer la communication pour aller vers les habitants, usagers ou non du CSCI	Renouvelée	1 an Reconductible tous les ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer régulièrement les habitants des actions, projets, services et événements du CSCI.</li> <li>• Toucher les publics éloignés des outils numériques ou institutionnels classiques.</li> <li>• Valoriser les activités du CSCI et ses partenaires de manière claire et attractive.</li> <li>• Renforcer le lien de proximité entre le centre et les habitants du territoire.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habitants du territoire, usagers et non usagers</li> <li>• Personnes isolées ou éloignées du numérique</li> <li>• Nouveaux arrivants</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un support de communication régulier – site internet (mensuel ou trimestriel).</li> <li>• Diffusion flyers: lieux publics, boîtes aux lettres, halls d'immeubles, événements et communication digitale : réseaux sociaux numériques, newsletter, site internet.</li> <li>• Mobilisation de relais locaux : associations, écoles.</li> <li>• Mobilisation d'agents ou usagers ayant des compétences numériques et rédactionnelles pour enrichir les contenus.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication plus lisible et cohérente dans le temps, meilleure anticipation des campagnes.</li> <li>• Diffusion dans les lieux de passage, chez les partenaires, meilleure reconnaissance du CSCI.</li> <li>• Visibilité accrue auprès des jeunes et actifs, interactions régulières avec les habitants.</li> <li>• Aller vers les publics, renforcer le lien direct et humain.</li> <li>• Fidélisation d'un lectorat local, meilleure lisibilité de l'action du centre</li> </ul>	
Moyens (humains, matériels, financiers)			
<p><b>Humains</b> : temps partiel d'un agent du service communication de la CCCD , appui administratif, membres de l'équipe, binôme avec un salarié, bénévole ou usager.</p>			

**Matériel** : Ordinateur, imprimante, logiciel de création simple (Canva, Publisher), supports d'affichage, chevalets, flyers.

**Financier** : 300 € : impression par support, animation des rencontres, abonnement outils numériques, mise à jour site si besoin.

#### Partenaires

Tous les services de la CCCD (Culture, Maison des aidants, Mobilité, Communication, Finances, etc.) et la mairie de Châteaubriant, le CCAS, associations locales, les habitants

#### Indicateurs d'évaluation

- Nombre de supports créés et diffusés chaque mois (papier/ numérique)
- Nombre de points de diffusion actifs identifiés
- Taux d'interaction sur les réseaux sociaux (vues, likes, partages, commentaires)

**Fiche action 11 : La mise à jour et l'animation régulière de la page web dédiée au CSCI**

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
2 – une communication lisible et visible	Développer une présence active sur les réseaux de l'intercommunalité	En cours	1 an
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoriser les missions, les services et les actions du CSCI auprès des habitants et partenaires.</li> <li>• Offrir une information actualisée, claire et accessible à tous.</li> <li>• Développer la visibilité du CSCI sur le territoire intercommunal.</li> <li>• Encourager les habitants à s'engager ou à participer à la vie du centre.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habitants du territoire (usagers ou non usagers)</li> <li>• Partenaires associatifs, institutionnels et élus locaux</li> <li>• Nouveaux arrivants ou familles en recherche d'informations</li> <li>• Bénévoles CSCI, bénévoles associatifs du territoire</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation d'un audit rapide de la page existante (contenus, ergonomie, accès).</li> <li>• Constitution d'un groupe de travail interne (agents, bénévoles ou usagers volontaires).</li> <li>• Rédaction de contenus actualisés et attractifs : missions, actualités.</li> <li>• Coordination avec le webmaster et le service communication de la collectivité ou prestataire.</li> <li>• Mise en place d'un calendrier de mises à jour</li> <li>• Relais des mises à jour sur les réseaux sociaux numériques ou newsletter.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Page web mise à jour, claire et accessible.</li> <li>• Meilleure compréhension de l'offre du CSCI par les habitants. Meilleure circulation de l'information auprès des habitants et partenaires.</li> <li>• Point d'entrée pour de nouveaux publics.</li> <li>• Visibilité renforcée pour les actions co-construites avec les habitants.</li> <li>• Augmentation des visites sur la page dédiée au CSCI.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mises à jour régulières (mensuelles ou trimestrielles).</li> </ul>
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : 1 référent web dans l'équipe</p> <p><b>Financiers</b> : 0 € si intégration de contenu au site existant</p>	
Partenaires	
Services communication de la CCCD ou de la Ville, structures partenaires (pour relayer les infos).	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fréquence effective de mise à jour</li> <li>Nombre de visiteurs sur la page (statistiques) et de clics vers les événements ou rubriques du site</li> <li>Retours usagers via mini-sondage, lors d'évènements de restitution de projet ou retour lors d'ateliers</li> </ul>	

## Axe 3 : Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social

### Fiche action 12 : Créer un groupe de travail famille au sein du CSCI afin de recenser les besoins

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
3 –Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social	Accompagner les familles dans leur épanouissement	Nouvelle	3 ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un espace d'expression et d'écoute dédié aux parents et familles du territoire d'intervention du CSCI.</li> <li>• Recueillir de manière participative leurs besoins, idées et difficultés dans leur quotidien familial.</li> <li>• Renforcer le pouvoir d'agir des familles en les associant à la vie du CSCI et à la co-construction des actions.</li> <li>• Mieux adapter l'offre de services et d'activités aux réalités et attentes exprimées par les familles.</li> <li>• Détecter les freins à l'implication ou à l'accès aux structures sociales, culturelles ou éducatives.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parents ou responsables familiaux (tous profils, tous âges d'enfants).</li> <li>• Familles déjà inscrites dans des activités du CSCI ou non usagers.</li> <li>• Familles en situation de précarité, d'isolement ou ayant des besoins spécifiques (handicap, monoparentalité...)</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication et mobilisation via les activités du CSCI, les écoles, les partenaires sociaux et éducatifs.</li> <li>• Organisation de 3 à 4 temps conviviaux sur l'année (goûter, brunch, café) en petit groupe (environ 10 personnes), dans une ambiance bienveillante et informelle.</li> <li>• Travail en complémentarité avec le réseau parentalité de la CTG</li> <li>• Possibilité de recueillir aussi des besoins via des entretiens individuels.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implication des habitants dans un groupe de travail et dans la gouvernance du CSCI.</li> <li>• Recueil qualitatif des besoins des familles du territoire et émergence de thématiques prioritaires ou d'idées d'actions à intégrer au projet social.</li> <li>• Renforcement de la participation des familles dans la vie du centre.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restitution des besoins et propositions aux familles et à l'équipe du CSCI (réunion ouverte ou note de synthèse)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un climat de confiance et de reconnaissance entre les familles et l'équipe du CSCI.</li> <li>• Détection de relais potentiels pour de futures actions (bénévoles, référents, co-animateurs...) et mise en place de micro-projets, création d'un conseil de familles ou groupe pérenne</li> </ul>
<b>Moyens (humains, matériels, financiers)</b>	
<p><b>Humains</b> : un salarié référent, bénévoles ou pairs aidants, relais partenaires (assistantes sociales, éducateurs, écoles...).</p> <p><b>Matériel</b> : salle conviviale, chaises, matériel de papeterie (post-it, feutres), fiche de recueil des besoins, coin enfants (jeux, tapis, coloriages).</p> <p><b>Financier</b> : Collation pour chaque rencontre : 30 à 50 €. Matériel d'animation : 50 €. Impression outils : 5 €. Budget total estimé pour un cycle de 3 à 4 rencontres : 150 à 200 €.</p>	
<b>Partenaires</b>	
<p>CCCD et mairie de Châteaubriant, la CAF, le CCAS, l'Éducation Nationale, le Département, la Maison des Adolescents, Habitat 44, Rencontres, Alpha Répit, APE Claude Monet</p>	
<b>Indicateurs d'évaluation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de familles participantes (et diversité des profils).</li> <li>• Nature et volume des besoins recueillis.</li> <li>• Nombre d'idées ou d'axes intégrés dans les actions du CSCI.</li> </ul>	

**Fiche action 13 : Les mercredis familles – rencontres échanges et découvertes pour petits et grands**

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
3 – Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social	Accompagner les familles dans leur épanouissement	En cours	1 an
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer des temps de rencontre et de partage conviviaux pour les familles autour de thématiques choisies ensemble.</li> <li>• Favoriser les échanges d'expériences entre parents et entre générations.</li> <li>• Offrir aux parents des espaces de dialogue, d'information et de réflexion sur des sujets du quotidien (éducation, numérique, alimentation, émotions, sommeil...).</li> <li>• Permettre aux enfants et parents de vivre des moments de qualité ensemble dans un cadre bienveillant et ouvert.</li> <li>• Renforcer le sentiment d'appartenance au CSCI en tant que lieu ressource et espace de soutien à la parentalité.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• parents seuls ou en couple, avec enfants de tout âge.</li> <li>• Grands-parents, aidants familiaux.</li> <li>• Familles du territoire usagers ou non usagers du CSCI.</li> <li>• Habitants souhaitant proposer ou animer des ateliers, souhaitant aider</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmation annuelle de temps « Mercredis familles » : goûter convivial + conférence courte ou atelier participatif.</li> <li>• Thématiques proposées en fonction des besoins recensés via questionnaire, boîte à idées ou rencontres informelles.</li> <li>• Exemple de thématiques : gérer les écrans, alimentation des enfants, le sport et les enfants, concilier vie pro/vie perso, émotions et parentalité, estime de soi, fratrie...</li> <li>• Intervenants : professionnels locaux (psychologue, diététicien, éducateur, médiateur numérique...), bénévoles ou partenaires.</li> <li>• Ateliers enfants en parallèle ou espace jeux libre pour faciliter la participation des parents.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation d'entre 3 et 6 familles par séance en moyenne.</li> <li>• Diversité des familles présentes (quartiers, profils, âges des enfants...).</li> <li>• Satisfaction exprimée par les participants sur le contenu et l'ambiance.</li> <li>• Implication croissante des parents dans la vie du CSCI</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité d'animer certains mercredis autour d'un atelier ludique partagé (ex : jeux coopératifs, atelier cuisine, contes du monde, lecture, yoga parents-enfants...).</li> </ul>	<p>(propositions d'ateliers, participation à d'autres actions).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure connaissance des ressources locales et des partenaires.</li> </ul>
<p>Moyens (humains, matériels, financiers)</p>	
<p><b>Humains</b> : un salarié référent du CSCI (programmation, animation, coordination), intervenants extérieurs selon les thèmes, bénévoles pour l'accueil ou la garde d'enfants, familles ressources.  <b>Matériel</b> : salle adaptée, tapis, chaises, matériel d'animation, goûter ou boisson, coin enfants, vidéoprojecteur si besoin, carnets, stylos, paper board, jeux ou livres.  <b>Financier</b> : Goûter / collation : 20 à 30 € par séance. Intervention professionnelle : 50 à 100 € si besoin. Matériel : 100 €. Total estimé par séance : 250€. Budget annuel pour 6 séances : 1 500 €.</p>	
<p>Partenaires</p>	
<p>CCCD et mairie de Châteaubriant, la CAF, le CCAS, l'Éducation Nationale, le Département, la Maison des Adolescents, Rencontres, Alpha Répit, APE Claude Monet, réseau Parentalité de la CTG</p>	
<p>Indicateurs d'évaluation</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de la fréquentation par séance (nombre d'adultes, enfants, nouveaux venus).</li> <li>• Retours qualitatifs via questionnaires courts, échanges informels, boîte à idées.</li> <li>• Nombre de familles revenant régulièrement ou s'impliquant davantage dans la vie du centre</li> </ul>	

## Fiche action 14 : Cuisine du monde

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
3 – Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social	Proposer des espaces de rencontres interculturelles et intergénérationnelles dans le périmètre d'intervention du CSCI	Nouvelle	3 ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoriser la diversité culturelle des habitants à travers la transmission culinaire.</li> <li>• Créer des temps conviviaux favorisant la rencontre entre habitants de toutes cultures, tous horizons et générations.</li> <li>• Lutter contre les stéréotypes culturels par la mise en valeur des patrimoines familiaux et culinaires.</li> <li>• Renforcer la dynamique de bénévolat et d'auto-organisation d'événements dans le cadre du CSCI.</li> <li>• Encourager l'expression des habitants et leur implication dans la vie du CSCI.</li> <li>• Produire un support concret, témoin de la richesse du vivre-ensemble local.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habitants du territoire de toutes origines, tous âges et toutes situations.</li> <li>• Publics issus de la diversité culturelle du territoire.</li> <li>• Usagers du CSCI et non usagers.</li> <li>• Associations communautaires, culturelles ou de quartier.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de 3 à 4 repas annuels autour de thématiques culturelles choisies (ex. : Maghreb, Balkans, Antilles, Italie, Bretagne, Afrique subsaharienne...).</li> <li>• Co-construction avec un groupe d'habitants volontaires (réunion en amont, définition du menu, répartition des tâches, courses...).</li> <li>• Mise à disposition de la cuisine du CSCI ou de salles partenaires (salle des fêtes, salle communale...).</li> <li>• Ouverture à une large diversité de participants : repas ouvert sur inscription avec participation libre ou symbolique.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de repas interculturels accueillant chacun 20 à 50 participants.</li> <li>• Implication d'au moins 10 habitants volontaires par édition dans la préparation et l'animation.</li> <li>• Diversification des participants et mobilisation de publics nouveaux (parents, personnes isolées, jeunes...).</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilité d'associer chaque repas à un temps culturel complémentaire : musique, exposition, conte, film, témoignage, quiz, etc.</li> <li>• Valorisation par une captation photo, création d'un livre de recettes avec restitution sous forme de dégustations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visibilisation de la richesse culturelle du territoire.</li> <li>• Renforcement du sentiment de fierté et d'appartenance chez les participants.</li> </ul>
<b>Moyens (humains, matériels, financiers)</b>	
<p><b>Humains</b> : un salarié référent (coordination, logistique, appui à l'animation), bénévoles cuisiniers et serveurs, habitants porteurs de recettes ou de cultures culinaires, partenaires associatifs.</p> <p><b>Matériel</b> : cuisine, vaisselle, tables et chaises, nappes, matériel de sonorisation si animation culturelle, affiches et supports d'inscription.</p> <p><b>Financier</b> : Ingrédients / produits frais : 200 € par repas.</p> <p>Animation (musique, conte...) : 300 € maximum si prestation extérieure.</p> <p>Total estimé annuel pour 3 à 4 repas : jusqu'à 1000 €</p> <p>Graphisme et impression livre : 200 à 600 € (pour 80 -100 exemplaires livret ou livre).</p>	
<b>Partenaires</b>	
CCCD & mairie de Châteaubriant, habitants	
<b>Indicateurs d'évaluation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de repas organisés et de convives accueillis.</li> <li>• Nombre d'habitants impliqués dans l'organisation.</li> <li>• Retours qualitatifs des participants : questionnaires, verbatim, photos, témoignages.</li> </ul>	

## Fiche action 15 : Organiser des temps forts favorisant les liens intergénérationnels et interculturels

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
3 – Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social	Proposer des espaces de rencontres interculturelles et intergénérationnelles	Renouvelée	3 ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favoriser les échanges entre générations pour lutter contre les stéréotypes, l'isolement et l'incompréhension mutuelle.</li> <li>• Créer des temps conviviaux où se rencontrent enfants, jeunes, adultes et seniors dans un cadre valorisant pour chacun.</li> <li>• Valoriser les savoirs, les compétences et les récits de vie de toutes les générations.</li> <li>• Encourager la coopération entre structures partenaires accueillant des publics de différents âges.</li> <li>• Renforcer le sentiment d'appartenance à un territoire commun, à travers des activités partagées.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfants et jeunes (3 à 21 ans)</li> <li>• Adultes (parents, habitants engagés, bénévoles).</li> <li>• Personnes âgées vivant à domicile ou en établissement.</li> <li>• Personnes isolées ou peu mobilisées dans les actions collectives.</li> <li>• Usagers du CSCI ou non usagers, tous âges confondus.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de 1 à 2 événements par an favorisant la rencontre intergénérationnelle (festival, fêtes, ateliers, projets culturels, jeux, jardin partagé, événements festifs...).</li> </ul> <p><i>Exemples d'actions :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ « <i>Dej Papote</i> »</li> <li>▪ « <i>Semaine bleue</i> »</li> <li>▪ « <i>Welcome Festival</i> »</li> <li>▪ « <i>Tous en cuisine</i> » : ateliers culinaires partagés entre jeunes et seniors (voir lien avec livre de recettes).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilisation d'au moins 2 écoles et 2 structures accueillant des seniors.</li> <li>• Participation d'environ 10 enfants et 10 personnes âgées sur</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ « <i>Jeux d’hier et d’aujourd’hui</i> » : animation autour de jeux traditionnels ou numériques en binôme intergénérationnel.</li> <li>▪ « <i>Portraits croisés</i> » : photo, vidéo ou podcast où jeunes et seniors se présentent mutuellement.</li> <li>▪ « <i>Jardin pour tous</i> » : plantation, récolte, décoration d’un jardin partagé.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation des habitants à la conception de chaque événement (choix du thème, des activités...).</li> <li>• Co-organisation avec partenaires concernés par les différents âges de la vie.</li> </ul>	<p>l’ensemble des animations.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorisation de la parole, de la mémoire et de la créativité des aînés.</li> <li>• Nouveaux liens créés entre générations et envie de poursuivre des rencontres au-delà de la semaine bleue.</li> <li>• Implication de familles et d’enseignants dans une dynamique locale intergénérationnelle.</li> </ul>
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : un salarié référent du CSCI pour la coordination et l’animation, des membres de l’équipe, bénévoles, habitants impliqués (pour logistique, animation) et des éventuels intervenants extérieurs (médiateur intergénérationnel, photographe, animateur spécialisé...).</p> <p><b>Matériel</b> : matériel d’animation (jeux, instruments, matériel cuisine, sono, barnum si extérieur), mobilier et logistique pour accueillir tous les âges (assises, accessibilité, coin enfants...), un appareil photo, supports d’information et de restitution (affiches, flyers, carnets...) et matériel d’écriture.</p> <p><b>Financier</b> : 20 000euros</p>	
Partenaires	
<p>CCCD &amp; mairie de Châteaubriant, la CAF, les écoles de la CCCD, les associations locales, ORPAC, CCAS, collèges, lycées, etc</p>	
Indicateurs d’évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux de participation croisée (ex. : % de jeunes en lien avec seniors).</li> <li>• Recueil de retours qualitatifs : témoignages, observations, photos, vidéos.</li> <li>• Implication dans la co-organisation ou l’animation (habitants, jeunes, seniors).</li> </ul>	

## Fiche action 16 : La création de groupes de travail thématiques avec les habitants

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
3 – Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social	Promouvoir la culture, l'activité physique comme vecteurs de lien social	Nouvelle	2 ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir aux habitants la possibilité de s'impliquer activement dans la vie du centre et dans des thématiques qui les concernent.</li> <li>• Co-construire les projets, animations et événements du CSCI à partir des idées et des expertises d'usage des habitants.</li> <li>• Encourager la citoyenneté locale, l'expression collective et l'initiative.</li> <li>• Valoriser la parole, les idées et les savoir-faire des habitants autour de sujets concrets.</li> <li>• Rencontre avec les acteurs culturels et sportifs locaux</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habitants du territoire volontaires (jeunes, familles, seniors, actifs, nouveaux arrivants...).</li> <li>• Usagers du CSCI souhaitant s'impliquer au-delà des activités.</li> <li>• Personnes porteuses d'idées ou curieuses de participer à des réflexions collectives.</li> <li>• Partenaires de terrain désireux de travailler avec les habitants.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Choix de 2 à 3 grandes thématiques prioritaires dans le cadre des axes du projet social (culture, sport, etc.)</li> <li>• Lancement d'un appel à volontaires via les canaux du CSCI et ses partenaires.</li> <li>• Constitution des groupes de travail selon affinités thématiques, animés par un salarié ou un bénévole formé à l'animation participative.</li> <li>• Rencontres régulières (tous les mois) pour chaque groupe, avec mise à disposition de supports (fiche projet, calendrier, outils d'animation). <b>(en lien avec les nouveaux principes de gouvernance du CSCI)</b></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création de 2 à 3 groupes de travail actifs sur l'année</li> <li>• Émergence d'initiatives ou d'actions co-construites à partir des besoins exprimés.</li> <li>• Mobilisation de nouveaux habitants dans la vie du centre et de la gouvernance.</li> <li>• Montée en compétence des participants en matière d'engagement, de concertation, de projet collectif.</li> <li>• Amélioration de la pertinence et de la</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi et accompagnement de la mise en œuvre des idées retenues (ateliers, événements, actions collectives...).</li> <li>• Intégration des propositions des groupes dans le programme d'activité du CSCI.</li> </ul>	<p>résonance locale des actions du CSCI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actions transversales</li> <li>• Programmation de 4 à 8 sorties culturelles et sportives par an, accessibles et diversifiées.</li> </ul>
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : un salarié par groupe, mobilisation de bénévoles ou partenaires ressources.</p> <p><b>Matériel</b> : salles de réunion conviviales, affiches de restitution, paperboard, outils d'animation (post-it, cartes, jeux...), matériel de communication et de valorisation.</p> <p><b>Financier</b> : frais de collation par réunion : 20 € x 12 = 240 €, impressions et matériel d'animation : 100 €.</p> <p>Budget en fonction des sorties organisées (entrées au musée, dans un théâtre, dans un stade, etc.)</p> <p>Tapis de sol, ballons, petits matériels d'équilibre ou de motricité. Accès à un gymnase ou à des espaces publics extérieurs adaptés.</p>	
Partenaires	
<p>Les habitants, CCCD, mairie de Châteaubriant, partenaires au besoin selon les sujets (CAF ; France Travail, Mission locale, associations sportives locales, médiateurs de quartier, associations locales) Théâtre de Verre, Micro folie, Habitat 44, CCAS, Galerie 29, Médiathèque, le Conservatoire, etc.</p>	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de groupes constitués et de participants mobilisés.</li> <li>• Assiduité aux réunions et régularité des rencontres.</li> <li>• Nombre d'actions mises en œuvre à partir des idées proposées.</li> </ul>	

## Fiche action 17 : Implantation d'un relais infos jeunes

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
3 Développement de la citoyenneté, de la parentalité et du lien social	Implanter un Relais Infos Jeunes afin de garantir un accès libre, gratuit, anonyme et de proximité à l'information pour tous les jeunes du territoire.	Permanente – intégrée au fonctionnement du centre socioculturel.	1 an renouvelable sur 3 ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les jeunes et leur fournir une information fiable, actualisée et adaptée à leurs besoins.</li> <li>• Accompagner les jeunes dans leurs démarches (orientation, emploi, logement, mobilité, santé, loisirs, engagement citoyen...).</li> <li>• Développer des actions collectives thématiques (jobs d'été, mobilité internationale, logement étudiant, BAFA...).</li> <li>• Valoriser et soutenir les initiatives des jeunes du territoire.</li> <li>• Assurer un relais entre les jeunes, les familles et les partenaires institutionnels.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeunes de 12 à 30 ans du territoire intercommunal.</li> <li>• Parents et familles recherchant de l'information pour leurs enfants.</li> <li>• Acteurs éducatifs, associatifs et institutionnels.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'un espace identifié, attractif et accessible dans le centre.</li> <li>• Permanences régulières assurées par un agent du centre socioculturel formé au dispositif Info Jeunes.</li> <li>• Mise à disposition de documentation, outils numériques, postes informatiques et accès internet.</li> <li>• Organisation de temps collectifs : forums, ateliers, campagnes nationales.</li> <li>• Communication via les réseaux sociaux et supports locaux.</li> <li>• Travail en réseau avec Info Jeunes départemental et régional.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un lieu ressource identifié par les jeunes comme espace d'accueil et d'accompagnement.</li> <li>• Augmentation du nombre de jeunes informés et accompagnés dans leurs parcours.</li> <li>• Développement de l'autonomie et de la citoyenneté des jeunes.</li> <li>• Mise en valeur des initiatives et projets jeunes sur le territoire.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcement de la coopération entre acteurs jeunesse.</li> </ul>
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p><b>Humains</b> : un agent référent du CSCI pour la coordination et l'animation.</p> <p><b>Matériel</b> : espace équipé (meublé, ordinateurs, connexion internet, supports d'information, documentation papier et numérique).</p> <p><b>Financier</b> : subvention Info Jeunes (État, Région, CAF), participation de la collectivité.</p>	
Partenaires	
<p>- Réseau Info Jeunes départemental et régional. - Mission Locale, CIO, France Travail.</p> <p>- Collèges, lycées, établissements d'enseignement supérieur. - Associations locales et structures jeunesse. - Collectivités territoriales.</p>	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de jeunes accueillis, profil (âge, situation).</li> <li>• Nombre de partenariats et d'actions conjointes menées.</li> <li>• Évolution de l'autonomie des jeunes dans leurs démarches.</li> </ul>	

## Axe 4 : Un rôle d'animation du réseau local et de soutien à la vie associative

### Fiche action 18 : Renforcer la coordination entre EVS et centres sociaux par une dynamique collective pérenne

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
4 - Un rôle d'animation du réseau local et de soutien à la vie associative	Renforcer la coordination inter-structures (EVS et centres sociaux du territoire de l'intercommunalité)	Nouvelle	Dès T1 de l'année 2026
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un espace d'échange régulier entre les structures.</li> <li>• Identifier les problématiques concrètes de coordination.</li> <li>• Développer et tester des outils mutualisés simples et efficaces.</li> <li>• Favoriser la mutualisation des pratiques et des projets.</li> <li>• Fluidifier la communication et le travail partenarial.</li> <li>• Encourager l'appropriation durable des outils et dynamiques collectives</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Équipes des EVS, centres sociaux Châteaubriant et la Bakaratous</li> <li>• Equipe du CSCI</li> <li>• Partenaires associés selon les thématiques (structures jeunesse, insertion, mission locale...).</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions trimestrielles de coordination EVS-centres sociaux : échanges de pratiques, informations partagées, coordination de projets, avec animation tournante et ordre du jour collaboratif.</li> <li>• Création d'un groupe de travail « Animation Vie sociale » : réunions mensuelles ou bimestrielles selon disponibilités, pour co-construire des outils pratiques (agenda partagé, trame de suivi, canaux de communication...).</li> <li>• Désignation d'un référent par structure pour participation active au groupe de travail.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure connaissance mutuelle et sentiment d'appartenance renforcé.</li> <li>• Coordination plus fluide des projets.</li> <li>• Outils concrets, partagés et adaptés aux réalités de terrain.</li> <li>• Émergence d'actions communes (événements,</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Méthodologie participative : diagnostic partagé → priorisation → conception → test → évaluation → amélioration.</li> <li>• Capitalisation annuelle : bilan des outils créés, taux d'utilisation, retours d'usage, recommandations pour l'amélioration continue.</li> <li>• Partage des productions via un espace numérique commun (plateforme collaborative...).</li> </ul>	<p>mutualisation de ressources).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amélioration de l'orientation et de l'accompagnement des publics.</li> </ul>
<p>Moyens (humains, matériels, financiers)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temps de coordination/animation dédié (référents).</li> <li>• Mise à disposition de locaux pour les réunions.</li> <li>• Agenda numérique et outils collaboratifs partagés (formulaires, Drive).</li> <li>• Budget pour impressions/maquettes numériques.</li> <li>• Appui technique et logistique du CCCD.</li> </ul>	
<p>Partenaires</p>	
<p>Structures EVS (Rencontres, Arcel, Rap) et la Barakatous : parties prenantes centrales, impliquées dans la conception et l'animation des réunions.</p> <p>CCCD : appui logistique, soutien politique à la dynamique territoriale, mise à disposition éventuelle de locaux ou de moyens techniques.</p> <p>Associations locales partenaires : invitées ponctuellement selon les thématiques abordées</p>	
<p>Indicateurs d'évaluation</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux de participation aux réunions et groupe de travail.</li> <li>• Nombre d'outils créés, diffusés, testés et utilisés.</li> <li>• Nombre de projets inter-structures facilités.</li> </ul>	

**Fiche action 19 : Reprendre la cartographie numérique existante concernant l'animation de la vie sociale**

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
4 - Un rôle d'animation du réseau local et de soutien à la vie associative	Renforcer la coordination inter-structures (EVS et centres sociaux du territoire de l'intercommunalité)	A reprendre	3 ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répertorier de manière structurée les offres des structures</li> <li>• Identifier les expertises spécifiques de chacun</li> <li>• Créer un outil simple et accessible pour les professionnels</li> <li>• Favoriser l'interconnaissance</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Professionnels et bénévoles des structures sociales, scolaires, associatives et institutionnelles du territoire ; usagers indirectement.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réactiver l'outil numérique partagé recensant les activités, les publics cibles et les expertises de chaque structure locale.</li> </ul> <p><b><i>Cet outil permettra une meilleure orientation des usagers, une communication plus lisible entre partenaires et la valorisation des compétences de chacun.</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en forme sous format numérique et imprimable (PDF et en ligne sur la page web du CSCI)</li> <li>• Actualisation annuelle avec relecture collective</li> <li>• Constitution d'un référent "annuaire »</li> <li>• Création d'un formulaire type envoyé à toutes les structures pour collecte des données</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure lisibilité des acteurs et de leurs missions</li> <li>• Amélioration de l'orientation entre structures</li> <li>• Réduction des redondances ou des zones floues dans les interventions</li> <li>• Utilisation active de l'annuaire dans les réunions, l'accueil ou les projets</li> <li>• Communication aux habitants</li> </ul>	
Moyens (humains, matériels, financiers)			
Temps dédié à la collecte, la compilation et la mise en forme			

Plateforme numérique pour la diffusion : page web actualisée du CSCI, sites internet des structures, réseaux sociaux

Appui du service communication (mise en page) de la CCCD

Ressources humaines pour mise à jour annuelle

#### Partenaires

EVS, Barakatous, associations locales, CCCD, Ville de Châteaubriant pour diffusion

#### Indicateurs d'évaluation

- Nombre de structures recensées / mises à contribution
- Nombre de mises à jour réalisées dans l'année

**Fiche action 20 : une permanence associative au CSCI et en itinérance selon les besoins**

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
4 - Un rôle d'animation du réseau local et de soutien à la vie associative	Accompagner les associations locales dans leur fonctionnement et renforcer leur capacité d'action	renouvelée	1 an  Reconductible tous les ans
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un accompagnement de proximité adapté aux besoins du tissu associatif</li> <li>• Réduire les inégalités d'accès à l'information ou à l'ingénierie de projet</li> <li>• Renforcer les capacités de gestion et de structuration des associations</li> <li>• Encourager le développement d'initiatives nouvelles</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associations locales, tous secteurs confondus (sport, culture, social, environnement...)</li> <li>• Bénévoles et responsables associatifs</li> <li>• Porteurs de projet associatif</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<p><i>Reconduction d'une permanence associative au sein du CSCI, à fréquence régulière, permettant aux associations du territoire d'obtenir un appui sur des sujets variés : démarches administratives, projets, financements, gouvernance, communication, etc.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place d'une permanence mensuelle fixe au CSCI (ex. : tous les premiers jeudis du mois)</li> <li>• Communication du calendrier des permanences sur les supports du CSCI et auprès des réseaux associatifs</li> <li>• Possibilité de rendez-vous individuels à la demande</li> <li>• Programmation de visites ou rencontres décentralisées selon les besoins repérés (ex. : manque de mobilité, début de projet, crise de gouvernance, demande d'aide urgente)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement régulier d'un nombre croissant d'associations</li> <li>• Meilleure connaissance des besoins du tissu associatif local</li> <li>• Renforcement de la structuration des petites associations</li> <li>• Emergence de projets ou de dynamiques locales soutenues par le CSCI</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation d'un formulaire de demande simple pour orienter les sollicitations</li> <li>• Rédaction d'un journal de bord pour assurer le suivi des accompagnements</li> </ul>	
Moyens (humains, matériels, financiers)	
<p>Ressources humaines : 1 salarié à temps plein maintenu au poste soutien à la vie association, disponible pour l'animation des permanences et les déplacements</p> <p>Outils : trame d'entretien, formulaire de suivi, fiche de diagnostic simplifiée</p> <p>Logistique : bureau équipé au CSCI, accès à un véhicule ou frais de déplacement pour les visites</p> <p>Communication : affiches, mailings, relais via la CCCD</p>	
Partenaires	
Associations locales, Communes du territoire (pour relais et accueil des permanences mobiles), CCCD	
Indicateurs d'évaluation	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de permanences tenues au CSCI</li> <li>• Nombre de déplacements réalisés sur le territoire</li> <li>• Nombre d'associations accompagnées</li> </ul>	

## Fiche action 21 : Proposition de formation pour les associations

Axe	Objectif général	Type d'action	Échéance
4 - Un rôle d'animation du réseau local et de soutien à la vie associative	Accompagner les associations du territoire par des actions de formation gratuites, adaptées à leurs problématiques et favorisant leur autonomie et leur pérennité.	Renouvelée	1 an renouvelable
Objectifs opérationnels		Public(s) cible(s)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre aux associations de mieux maîtriser les aspects administratifs, financiers et juridiques de leur fonctionnement.</li> <li>• Développer les compétences des bénévoles et dirigeants associatifs (gestion, communication, animation).</li> <li>• Favoriser l'entraide et le partage d'expériences entre associations du territoire.</li> <li>• Répondre aux besoins concrets et évolutifs des associations à travers des thématiques co-construites (subventions, gestion d'équipe, communication, numérique, gouvernance, responsabilité des dirigeants, etc.).</li> <li>• Consolider le rôle du centre socioculturel comme ressource de proximité pour la vie associative.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Associations locales du territoire (membres des bureaux, bénévoles, porteurs de projets).</li> <li>• Nouveaux habitants souhaitant s'engager dans une association.</li> <li>• Partenaires institutionnels et associatifs.</li> </ul>	
Modalités de mise en œuvre		Résultats attendus	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation de 3 à 4 sessions de formation par an (thématiques définies via un recueil des besoins).</li> <li>• Interventions gratuites animées par le centre ou par des intervenants spécialisés.</li> <li>• Mise en place d'un temps d'échanges collectifs et de mutualisation de pratiques après chaque formation.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Au moins 50 associations locales accompagnées sur 4 ans.</li> <li>• Renforcement des compétences des bénévoles et responsables associatifs.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusion d'outils pédagogiques et de supports pratiques (guides, fiches outils).</li> </ul> <p><u>Exemples de thématique :</u></p> <p>« Monter un dossier de subvention » « La gestion d'une équipe bénévole » « Les responsabilités du président et du trésorier » « La communication d'une association avec peu de moyens » « Les outils numériques gratuits pour s'organiser »</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plus grande autonomie des associations dans leur fonctionnement.</li> <li>• Développement d'un réseau de coopération et de solidarité entre associations du territoire.</li> <li>• Reconnaissance du CSC comme acteur ressource incontournable pour la vie associative.</li> </ul>
<p>Moyens (humains, matériels, financiers)</p>	
<p><b>Humains</b> : un agent référent du centre pour la coordination, bénévoles, intervenants extérieurs spécialisés (juristes, experts associatifs, formateurs).</p> <p><b>Matériel</b> : salle équipée (vidéoprojecteur, paperboard, tables), supports pédagogiques, accès internet.</p> <p><b>Financier</b> : 7 000euros</p>	
<p>Partenaires</p>	
<p>Associations locales, Collectivités (commune, intercommunalité), Pôle départemental de la vie associative / Préfecture, Réseaux d'accompagnement associatif (ex. : France Bénévolat, ASE, Croix-Rouge, etc.)</p>	
<p>Indicateurs d'évaluation</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de formations organisées et nombre de participants.</li> <li>• Diversité des associations participantes (taille, champ d'action, ancienneté).</li> <li>• Nouvelles coopérations ou projets collectifs issus de ces temps de formation.</li> </ul>	

# La gouvernance

Le **renouvellement d'agrément du projet social du CSCI de Châteaubriant** marque une étape déterminante dans la structuration de sa **gouvernance**. Il est essentiel de poser les fondations d'une **gouvernance vivante, ouverte et responsabilisante**, capable d'associer les habitants aux décisions qui les concernent, de valoriser l'engagement bénévole, et de donner à chacun une place dans la définition des priorités.

Cette gouvernance sera **progressivement mise en œuvre**, avec des temps d'information, des appels à participation et des ajustements au besoin. Il s'agit là d'un **acte fondateur**, qui donne toute sa portée au projet social : faire du centre un espace **partagé, transparent et porteur de sens collectif**.

## Le principe

Afin de garantir la mise en œuvre cohérente, partagée et opérationnelle du projet social du CSCI, une gouvernance à plusieurs niveaux est proposée.

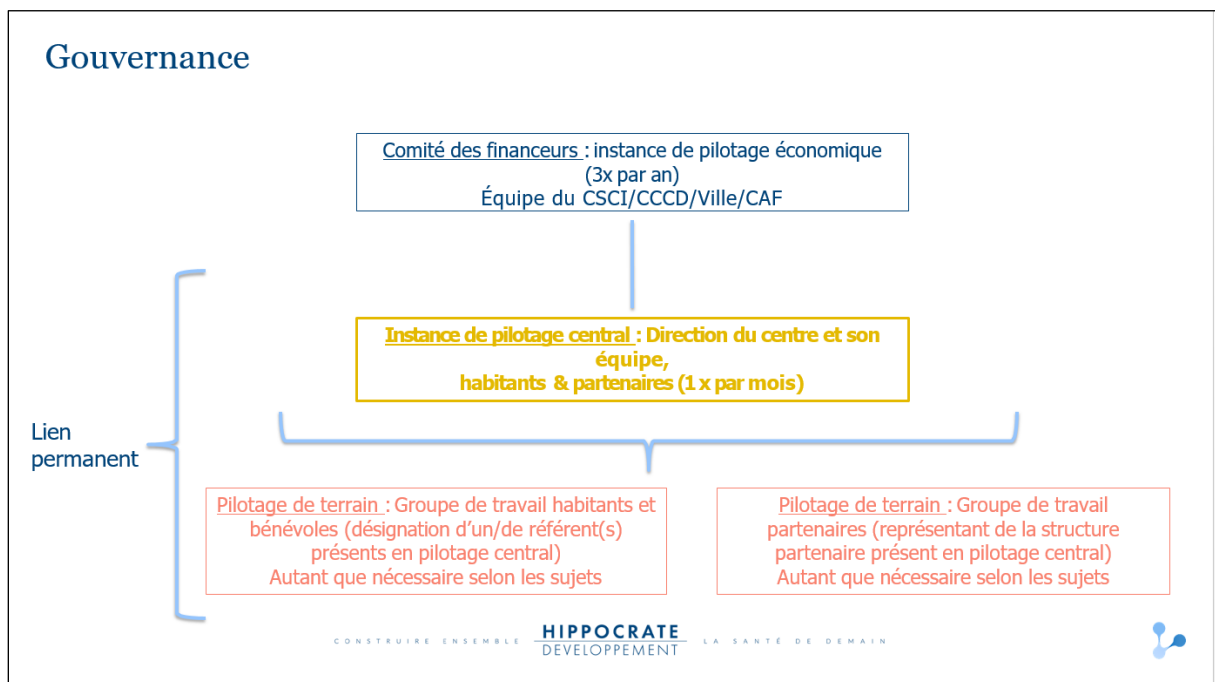
**Elle repose d'abord sur un comité des financeurs, réunissant trois fois par an la direction du CSCI, la CCCD, la Ville de Châteaubriant et la CAF. Cette instance assure le suivi économique et institutionnel du projet social, valide les grandes orientations budgétaires et peut orienter l'affectation des ressources en fonction des priorités stratégiques.**

**Le comité de pilotage central, instance stratégique mensuelle, regroupe la direction du CSCI, des membres de l'équipe, des représentants des habitants (sur la base du volontariat ou issus des groupes) et des partenaires de terrain (EVS, associations).** Il est en charge de mettre en œuvre les actions du projet social en fonction des axes stratégiques, d'arbitrer les propositions issues des groupes de travail et d'assurer une veille transversale sur l'ensemble des actions. Il constitue le cœur opérationnel de la gouvernance partagée. La régularité de cette instance pourra évoluer en fonction des besoins ressentis.

**Autour de ce pilotage central, plusieurs groupes de travail de terrain sont constitués selon les axes du projet social.** Pour l'axe 1, des groupes de travail habitants (trimestriels) permettront de recueillir les besoins et d'accompagner les initiatives locales, en lien avec des actions comme le repair-café, les espaces causeries ou toutes autres initiatives des habitants. Pour l'axe 2, un atelier pour identifier le centre (notamment son nom) sera animé dès l'année 1. L'axe 3 sera décliné en groupes de travail thématiques autour des thématiques parentalité, culture, activité physique, etc. – chargés d'animer les temps conviviaux, d'interconnaissance mutuelle et intergénérationnels, avec l'appui de partenaires locaux. L'axe 4 prévoit des réunions inter-structures trimestrielles entre les centres sociaux et EVS de l'intercommunalité, un groupe de travail dédié à la mutualisation d'outils (agenda

partagé, etc.) ainsi qu'une journée annuelle de la vie associative réunissant les associations du territoire, leurs bénévoles et les partenaires.

**Enfin, un temps fort annuel rassemblera l'ensemble des acteurs de la gouvernance (financeurs, habitants, partenaires, équipe du CSCI) sous la forme d'une "journée du CSCI", permettant un retour collectif sur les actions menées, dans un esprit convivial.** Cette architecture vise à renforcer la lisibilité de l'action du CSCI, à encourager l'engagement citoyen, et à consolider les coopérations avec les acteurs institutionnels et associatifs du territoire. Cela pourra être sous forme d'expositions des actions menées, par exemple.



## La mobilisation

Pour rendre le modèle de gouvernance du CSCI opérationnel et vivant, il est essentiel de mettre en place une stratégie de mobilisation ciblée selon chaque instance. Voici les actions concrètes par niveau de gouvernance, pour convier, mobiliser et fidéliser les participants.

**Pour le comité des financeurs, l'objectif est d'assurer la légitimité institutionnelle et la stabilité financière du projet.**

### À mobiliser :

- Représentants de la Ville, de la CCCD, de la CAF

### Comment les convier :

- Invitation officielle signée par la Présidence de la CCCD, ou Vice-Présidence de la CCCD, avec un ordre du jour clair et en lien avec les enjeux financiers et stratégiques du projet social.
- Envoi d'un calendrier annuel en amont, avec une proposition de dates fixes.

### Comment les mobiliser :

- Présenter des résultats concrets (chiffres, témoignages d'impact).
- Mettre en avant les retombées pour les politiques publiques locales (parentalité, insertion, lien social...).
- Associer les élus et la CAF aux temps forts

**Pour le comité de pilotage central, l'objectif est qu'il soit le cœur stratégique et transversal du projet social.**

### À mobiliser :

- Direction du CSCI, des membres de l'équipe, des représentants des habitants (sur la base du volontariat ou issus des groupes) et des partenaires de terrain (EVS, associations)

### Comment les convier :

- Constitution d'une liste de membres et structures selon les sujets ; *Une lettre d'engagement moral à participer régulièrement à cette instance pourra être proposée, en fonction de la régularité de la participation observée. Sa rédaction pourra faire l'objet d'un temps collectif lors d'un comité de pilotage central spécifiquement dédié.*
- Réunion d'installation conviviale pour poser les bases (valeurs, rôles, méthode).

- Envoi d'un ordre du jour (15 jours avant par mail ou appel téléphonique selon les cas)
- Comptes rendu à tous, y compris comité des financeurs pour maintien du lien entre les instances.

#### Comment les mobiliser :

- Valoriser les apports de chacun (tour de table, restitutions).
- Proposer des temps mixtes : travail + moment convivial (goûter, repas...).
- Intégrer la reconnaissance symbolique : validation officielle de nouvelles activités en séance, retour par la direction du CSCI de sujets évoqués en comité des financeurs..

#### **Les groupes de travail de terrain (axes 1 à 4)**

**Objectif : ancrer les actions dans les réalités et les besoins du territoire.**

#### À mobiliser :

- Equipe du CSCI, habitants engagés, bénévoles, associations, partenaires thématiques.

#### Comment les convier :

- Appels à participation diffusés via :
  - Réseaux sociaux de la CCCD.
  - Affichages dans les lieux fréquentés.
  - Relais par les partenaires (associations, écoles...).
  - Par l'équipe du CSCI : Aller vers les habitants, régulièrement
- Événement de lancement par axe pour initier la dynamique.

#### Comment les mobiliser :

- Fixer un cadre léger mais clair (missions, durée, méthode).
- Donner du pouvoir d'agir : les propositions des groupes sont présentées en pilotage et mises en œuvre.
- Alternier temps de travail et temps créatifs (fresques, cartes, jeux...).
- Valoriser chaque participation : remerciements, témoignages, restitutions visibles.

## **Enfin : Journée annuelle du CSCI**

**Objectif : rendre compte, célébrer, avancer ensemble.**

### À mobiliser :

- Tous les publics : habitants, partenaires, financeurs, bénévoles, équipe du CSCI

### Comment les convier :

- Invitation large et anticipée, avec communication festive (affiches, flyers, réseaux), une fois par an
- Relance personnalisée des personnes impliquées dans l'année.

### Comment les mobiliser :

- Organiser une animation attractive : buffet, spectacle, exposition, témoignages.
- Prévoir une boîte à idée et des tableaux participatifs de suggestions qui permet de recueillir les suggestions et souhaits des habitants
- Créer un livret ou support qui rend visible la participation de chacun.

## *Outils transversaux de mobilisation*

- Carnet de bord des participants tenus par le CSCI: suivre l'implication, noter les contacts, envoyer des remerciements personnalisés.
- Référent "gouvernance et participation" dans l'équipe salariée : chargé de l'animation des instances et de la mobilisation.
- Mini-kit d'information (papier ou numérique) sur les axes du projet social et la gouvernance du CSCI, remis à tout nouvel arrivant dans une instance. Cet outils pourra faire l'objet d'un travail avec les habitants dans le cadre axe 2 du projet social.
- Tableau de bord des indicateurs (a minima les indicateurs de SENACS) pour le comité des financeurs
- Ouverture d'un Relais Info Jeunes (RIJ) fin d'année 2025

# Charte de gouvernance du CSCI – Projet social 2026-2029

## Préambule

Le Centre Socioculturel Intercommunal s’inscrit dans une démarche de gouvernance visant à associer habitants, partenaires et institutions à toutes les étapes de la mise en œuvre de son projet social. Cette charte formalise les principes, les rôles et les modalités de fonctionnement des différentes instances mises en place pour garantir la cohérence, l’information pour tous et l’efficacité de l’action collective.

### 1. Principes fondamentaux de la gouvernance

- **Transparence** : accès clair à l’information pour tous les acteurs.
- **Participation** : inclusion active des habitants, professionnels et institutions et initiation d’une démarche de bénévolat.
- **Subsidiarité** : les décisions sont prises au plus proche des acteurs concernés grâce à la constitution de groupes de travail « terrain ».
- **Co-construction** : les orientations et les actions sont élaborées collectivement.

### 2. Organisation de la gouvernance

#### Le comité des financeurs

- **Rôle** : Instance de pilotage financière, stratégique et transversale.
- **Composition** : CSCI, Ville, CCCD, CAF,
- **Fréquence** : 3 réunions par an.
- **Missions** :
  - Valider les grandes orientations budgétaires en lien avec le projet social et culturel
  - Suivre la mise en œuvre du projet social sur la base des remontées d’informations du COPIL central.
  - Mobiliser les ressources, principalement financières, en lien avec les axes stratégiques.

#### Le comité de pilotage central

- **Rôle** : Instance de gouvernance opérationnelle.
- **Composition** : Direction du CSCI, membres de l’équipe, représentants des habitants, partenaires associés.
- **Fréquence** : Réunion mensuelle.
- **Missions** :

- Valider les priorités opérationnelles issues des axes stratégiques.
- Coordonner les groupes de travail thématiques.
- Analyser les retours du terrain pour ajuster les actions.
- Valider la mise en œuvre des actions (hors questions financières devant être tranchées en comité des financeurs)
- Assurer le lien avec le comité des financeurs, au travers de tableaux de bord de suivi.

### Les groupes de travail thématiques et de terrain

Ces groupes d'initiative d'habitants alimentent le comité de pilotage central qui oriente les actions en lien avec le projet social.

#### ► Axe 1 : Centre ouvert et mobilisé

- Comité habitants (trimestriel) : recueil des besoins, co-construction d'initiatives, initiation du bénévolat.
- Groupes d'initiatives : Repair-café, causerie presse, accueil des nouveaux habitants.

#### ► Axe 2 : Communication lisible et visible

- Atelier "nom et identité" (ponctuel, année 1).
- Comité éditorial participatif (bimestriel) : idées de supports, idées d'articles de journal

#### ► Axe 3 : Parentalité, culture et activité physique, en transversalité

- Groupe parentalité : besoins des familles, propositions d'actions.
- Groupe culture : programmation culturelle participative.
- Groupe activité physique : développement d'animations d'activité physiques accessibles.

#### ► Axe 4 : Réseau local et vie associative

- Réunions inter-structures (trimestrielles) : coordination des centres sociaux/EVS.
- Groupe mutualisation et outils : agenda partagé, cartographie des ressources.

### Journée annuelle du CSCI :

- **Rôle** : Temps fort convivial, festif, de partage
- **Composition** : Ensemble des instances (financeurs, partenaires, habitants, associations, équipe).
- **Fréquence** : Une fois par an (ex : une porte ouverte ?)
- **Missions** :

- Valoriser l'implication des habitants et bénévoles
- Restituer les actions réalisées

### 3. Dispositions transversales

- **Fonction de référent** : chaque groupe de travail désigne un référent chargé du lien avec le pilotage central. Ce référent peut changer tous les trimestres.
- **Traçabilité des décisions** : comptes rendus partagés avec l'ensemble des parties prenantes.
- **Évaluation continue** : chaque instance participe à un processus d'évaluation participative à échéances régulières.

# Les ressources mobilisées pour la mise en œuvre du projet

## Les ressources humaines

Le projet social du CSCI mobilise une pluralité d'acteurs institutionnels et opérationnels. Il bénéficie de l'implication du Président et des élus de la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval (CCCD), ainsi que de l'accompagnement de la Direction Générale Adjointe (DGA). Au sein du CSCI, plusieurs ressources humaines sont engagées : la direction du centre, une personne chargée de l'accueil, un animateur de la vie sociale, une animatrice de la vie associative, ainsi qu'une personne dédiée, à hauteur de 0,1 ETP, au suivi administratif et financier.

À moyen terme, le projet prévoit également l'implication croissante des habitants bénévoles, renforçant ainsi la dimension participative et citoyenne du projet.

**L'équipe du Centre socio culturel intercommunal Châteaubriant – Derval au 1<sup>er</sup> septembre 2025**



**Marie LANGRÉE**

Directrice

Marie assure une fonction centrale dans la conduite et la mise en œuvre du projet global de la structure. Elle garantit la cohérence et la pertinence des actions menées au regard des orientations fixées par la communauté de communes, en assurant une direction à la fois stratégique, administrative et partenariale. À ce titre, elle élabore avec son équipe, les habitants et partenaires, met en œuvre et évalue le projet social du Centre, en lien avec les dynamiques territoriales et les besoins repérés.

Elle encadre l'équipe salariée, coordonne les missions de chacun, organise le travail collectif, assure la gestion des ressources humaines et co-pilote la Politique de la Ville, avec la ville de Châteaubriant. Elle est également responsable de la gestion administrative et financière de la structure : élaboration et suivi du budget, recherche de financements, rédaction de dossiers de subventions.

Actrice de terrain autant qu'animatrice de réseau, la directrice développe et entretient des partenariats avec les acteurs institutionnels, associatifs, sociaux et culturels. Elle représente le Centre dans les différentes instances politiques et partenariales, assurant sa visibilité et sa reconnaissance.

Enfin, elle anime une réflexion stratégique sur les besoins du territoire, favorise l'émergence de projets transversaux et participe activement à la vie du Centre, en s'impliquant dans les animations proposées.



**Naïma BEDOUI**

Chargée d'accueil

Premier visage du Centre socio-culturel, Naïma occupe un rôle essentiel dans la relation avec les usagers. Présente à l'entrée comme au téléphone, elle incarne l'accueil chaleureux, accessible et bienveillant qui caractérise la structure.

Au quotidien, elle informe, oriente et accompagne les habitants dans leurs démarches : animations, services, projets... Elle assure la gestion des inscriptions et des réservations de salles. Naïma veille également au bon fonctionnement du standard téléphonique et du courrier, tout en contribuant à la communication du centre (affichage, diffusion des supports).

Attentive à chacun, elle garantit une qualité d'accueil constante et participe activement à la convivialité des lieux. Engagée, elle prend également part aux animations proposées au sein du Centre, renforçant ainsi le lien social et l'esprit de proximité.



## **Julien BODINIER**

**Animateur de vie sociale**

Julien œuvre au quotidien pour renforcer le lien social et encourager la participation active des habitants à la vie du territoire. À travers des actions collectives et des animations de quartier, il soutient les initiatives citoyennes et favorise la dynamique de vivre-ensemble.

Il conçoit, met en œuvre et anime des projets autour de la solidarité, de la famille, du lien intergénérationnel et de la parentalité, des domaines qu'ils maîtrisent complètement. Julien mobilise les habitants autour d'événements festifs, d'ateliers ou de projets culturels, en favorisant l'émergence de projets transversaux.

À l'écoute des envies du terrain, il accompagne les collectifs d'habitants, jeunes comme adultes, et co-construit des réponses adaptées aux besoins exprimés. En lien avec les partenaires locaux (CCAS, associations, bailleurs sociaux...), il s'inscrit dans une démarche collaborative.

Présent et engagé, Julien participe activement à la vie du Centre et à l'ensemble des animations proposées, en cultivant une approche de proximité et d'écoute.



## **Florence DEGRÉE**

**Chargée de mission vie associative**

Interlocutrice privilégiée des associations locales, Florence accompagne et soutient les acteurs associatifs du territoire dans leurs démarches, leur structuration et leur développement.

Ses missions sont variées : elle informe et conseille les associations sur les aspects administratifs, juridiques et financiers, qu'il s'agisse de la création d'une association, de la rédaction des statuts, des demandes de subvention, de l'emploi associatif ou encore de la fiscalité.

Florence accompagne également les porteurs de projets associatifs dans le montage de dossiers, la recherche de financements et la création de partenariats. Elle organise des temps de formation, de mutualisation et de rencontres entre associations du réseau EVS, favorisant ainsi l'échange et le renforcement des dynamiques locales.

Elle anime la vie associative du territoire à travers des événements phares comme la Semaine Bleue ou le Welcome Festival, qu'elle co-organise. Dans le cadre de la dynamique Guid'Asso, elle délivre aux usagers les informations essentielles à la compréhension et à la gestion de la vie associative, tous secteurs confondus.

Enfin, Florence participe activement à la vie du Centre en s'impliquant dans les différentes animations proposées, renforçant ainsi la cohérence entre l'action associative et la dynamique de la structure.

## Les ressources financières

<b>BUDGET PREVISIONNEL ANNUEL TTC</b>			
INTITULES COMPTES	TOTAL CHARGES	INTITULES COMPTES	TOTAL PRODUITS
ACHATS	14 500,00 €	CCCD - Autofinancement	94 000,00 €
SERVICES EXTERIEURS	34 000,00 €	SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	82 500,00 €
AUTRES SERVICES EXTERIEURS	25 000,00 €	<i>44 Etat Politique de la Ville</i>	<i>14 000,00 €</i>
CHARGES DE PERSONNEL	102 000,00 €	<i>44 CAF</i>	<i>66 700,00 €</i>
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE	1 000,00 €	<i>CARSAT</i>	<i>1 800,00 €</i>
<b>TOTAL</b>	<b>176 500,00 €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>176 500,00 €</b>

Le budget prévisionnel annuel s'élève à 176 500 €, toutes charges comprises. Cette construction budgétaire témoigne d'une gestion rigoureuse et maîtrisée, orientée vers le maintien d'un service de proximité de qualité pour les habitants du territoire.

Le poste "charges de personnel" représente à lui seul 57,7 % du budget, soit plus de 100 000 €, ce qui reflète la nature fortement humaine des actions menées : accompagnement social, animation de la vie locale, soutien aux projets d'habitants, accueil et écoute. Le reste du budget est dédié au fonctionnement courant et à la mobilisation de compétences extérieures, nécessaires pour enrichir l'offre d'activités et renforcer la dynamique partenariale locale.

Du côté des produits, le financement repose sur une participation financière de la Communauté de Communes représentant plus de 50%, abondé de subventions principalement de la CAF, l'Etat au titre de la politique de la Ville, la CARSAT.

Dans ce contexte, le soutien renouvelé de la CAF et des co-financeurs est nécessaire pour garantir la pérennité du projet social porté par le CSCI. Ce projet s'inscrit pleinement dans les orientations des conventions territoriales globales : renforcement du lien social, accompagnement des familles, soutien à la parentalité, inclusion des publics isolés ou précaires, développement de la citoyenneté locale.

Par ailleurs, la structure travaille à renforcer sa visibilité et son ancrage territorial, notamment par une meilleure communication, une ouverture élargie aux partenaires associatifs et une réflexion sur la diversification progressive de ses ressources.

Ainsi, ce budget équilibré est le reflet d'un projet solide, transparent et aligné avec les politiques sociales de ses partenaires, au service du bien-être des habitants.

# La communication

## Une visibilité renforcée sur les réseaux sociaux de la CCCD

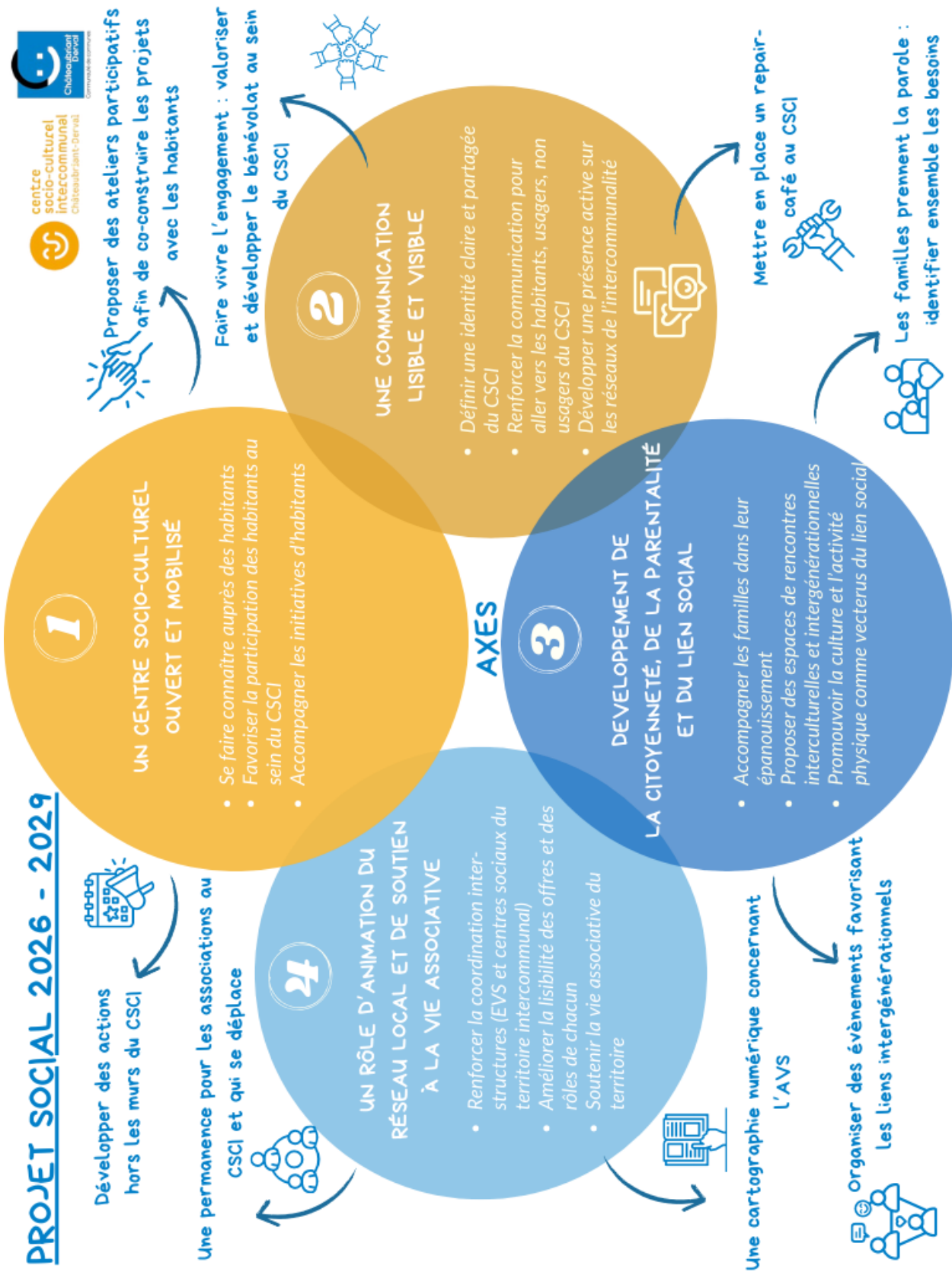
Le Centre Socio-Culturel bénéficie déjà d'une présence en ligne sur le site de la CCCD relayé sur le site de la ville de Châteaubriant, et ses réseaux sociaux. Sur le site de la CCCD, une page dédiée<sup>3</sup> présente le rôle du CSCI comme lieu de vie, d'échanges et de projets ouverts à tous les habitants, avec une actualité régulièrement mise à jour — comme l'invitation récente à contribuer à la réécriture de son projet social. On y retrouve également l'agenda des animations proposées. Par ailleurs, la page Facebook de la CCCD relaie de nombreux événements portés par le CSCI, à l'image des ateliers cuisine ou de diverses actions collectives. Néanmoins, malgré cette visibilité, il est nécessaire d'amplifier encore la communication autour des activités du CSCI. Une stratégie numérique plus proactive, incluant des contenus réguliers, visuels et engageants, permettrait de mieux faire connaître les actions du centre, de valoriser ses réussites et d'élargir son rayonnement auprès des habitants, notamment les plus éloignés des dispositifs actuels.

C'est tout l'enjeu des années à venir : renforcer la notoriété et l'accessibilité du CSCI auprès des habitants. **Pour y parvenir, la création d'un axe dédié à la communication constitue une orientation stratégique majeure.** Cet axe vise à structurer, professionnaliser et intensifier la diffusion des actions du CSCI, tant sur les supports numériques que physiques. Il s'agira notamment de développer une ligne éditoriale claire, d'augmenter la fréquence des publications, de diversifier les formats (vidéos, témoignages, reportages d'activités) et de mobiliser les relais locaux pour toucher un public plus large. Cet investissement en communication est essentiel pour valoriser l'engagement des habitants, susciter leur adhésion aux projets collectifs, et faire du CSCI un repère encore plus visible et fédérateur sur le territoire.

---

<sup>3</sup> <https://www.cc-chateaubriant-derval.fr/vivre-habiter/centre-socio-culturel-intercommunal/>

# PROJET SOCIAL 2026 - 2029



# Evaluation du projet social

Le projet social du CSCI fera l'objet d'une évaluation permanente pour répondre au mieux aux attentes des habitants.

## Les indicateurs des fiches actions

Pour chaque fiche action du projet social, deux à trois indicateurs ont été définis afin d'évaluer la mise en œuvre des actions. Ces indicateurs combinent à la fois des éléments quantitatifs et qualitatifs. Parmi les indicateurs quantitatifs, on retrouve par exemple le nombre de bénévoles impliqués dans la vie du centre, le nombre de partages liés à la communication sur les réseaux sociaux ou encore le nombre de formations proposées aux associations. Les indicateurs qualitatifs portent, quant à eux, sur la satisfaction et les retours des participants aux groupes de travail, ou encore sur la concrétisation de projets portés par les habitants.

## Utilisation des données du SENACS

L'équipe du CSCI s'appuiera également sur le dispositif SENACS (Système d'échanges National des Centres Sociaux), ainsi que sur l'« Observatoire des centres sociaux et des espaces de vie sociale ». Les données collectées dans le cadre de ces enquêtes constitueront une base essentielle pour l'évaluation du projet social.

Ces informations seront regroupées en différentes catégories – telles que la vitalité démocratique, les actions menées, le territoire, l'emploi, les finances, ainsi que les thématiques et fondamentaux de l'animation globale – dont des exemples sont présentés ci-après.

### **Section Vitalité démocratique :**

- Les bénévoles (nombre de bénévole, le nombre d'heures d'intervention, la fréquence, les formations, etc.)

### **Section Actions :**

- Amplitude horaire
- Les personnes qui fréquentent le centre
- Les personnes qui participent aux actions, services, projets
- Les thématiques développées
- Les moyens humains et matériels de l'accès au droit si concerné
- Les types d'actions hors les murs et d'aller-vers développées
- Etc.

### **Section Territoire :**

- Etat des lieux des partenaires
- Accueil des associations
- Les politiques locales du territoire
- Les liens avec la CTG
- Les initiatives des habitants
- Etc.

**Section Emploi :**

- Le nombre d'emplois salariés, stagiaires, services civiques
- Qualification du directeur, du référent famille, jeunesse
- Les formations

**Section Finances :**

- Le budget du CSCI
- Les financeurs
- Etc.

**Section Thématique :**

- Conventions et partenariats
- Situation économique
- Recrutement et ressources humaines
- Organisation et activité

**Section fondamentaux de l'animation globale :**

- Accueillir de manière inconditionnelle, aller vers et faire venir
- Habitants et professionnels, co construire, piloter et évaluer un projet social de territoire en lien avec les partenaires
- Adopter une approche globale et transversale des habitants et des familles dans toutes leurs composantes, accompagner leurs parcours
- Faire Réseaux, encourager la dynamique de coopération locale et le maillage partenarial
- Etc.

## 3 facteurs de réussite du projet social

### 1. La présence d'habitants et de bénévoles dans la vie du centre socio culturel.

Dans le cadre de l'évaluation du projet social du Centre socio-culturel intercommunal, la réussite du projet pourra être considérée comme en partie atteinte si des habitants et bénévoles sont pleinement impliqués dans la vie de la structure. Cette implication se traduit notamment par **leur participation active aux groupes thématiques de travail** mis en place dans le cadre du projet social, ainsi que par **leur présence et leur contribution dans les instances de gouvernance** du CSCI. L'engagement des habitants et des bénévoles à ces différents niveaux témoigne à la fois d'un ancrage réel du projet dans la dynamique collective du territoire et d'une reconnaissance du rôle essentiel que joue le CSCI aux côtés des habitants, des bénévoles, des partenaires et des professionnels.

### 2. L'identification du CSCI comme un acteur incontournable du territoire

Un autre indicateur de réussite du projet social réside dans l'identification du Centre socio-culturel intercommunal comme un acteur incontournable du territoire. Cette reconnaissance se manifeste d'abord par **une augmentation de la participation des habitants**, tant dans l'élaboration du projet social que dans la fréquentation des ateliers, activités et événements proposés. Elle se traduit également par **une meilleure connaissance du CSCI**, de ses missions et de ses actions, de la part des habitants et des partenaires locaux, qui en perçoivent la pertinence et la valeur ajoutée pour la vie collective. Enfin, cette reconnaissance s'illustre par la capacité du centre à rassembler **un public diversifié** : des habitants issus de différentes générations, de milieux sociaux variés et d'horizons culturels multiples, favorisant ainsi le vivre-ensemble, la mixité sociale et le renforcement du lien social sur le territoire.

### 3. Un accompagnement des associations et des EVS

Le Centre socio-culturel intercommunal veille à renforcer les liens avec les EVS et l'autre centre social du territoire. Cette dynamique partenariale favorise une meilleure coordination des actions, une mutualisation des ressources et une complémentarité des initiatives au service des habitants. Par ailleurs, l'accompagnement se traduit également par **la mise en place de formations répondant aux besoins spécifiques exprimés par les associations**. Ces temps de montée en compétences, centrés sur des thématiques identifiées par les acteurs associatifs eux-mêmes, contribuent à renforcer leur autonomie, à améliorer la qualité de leurs projets et à consolider leur rôle essentiel dans l'animation de la vie locale.

# Conclusion

*Le projet social du Centre Socio-Culturel Intercommunal de Châteaubriant-Derval s'inscrit pleinement dans les valeurs de solidarité, participation des habitants, inclusion et développement du pouvoir d'agir. Structuré autour d'axes clairs, co-construits avec les acteurs du territoire et les usagers, il répond aux besoins identifiés localement et vise à renforcer les liens sociaux, favoriser l'engagement citoyen et accompagner les parcours de vie des habitants du territoire de la Ville aux Roses et de la commune de Châteaubriant, en lien avec les périmètres d'intervention.*

*Porté par une gouvernance claire, une équipe compétente et des partenariats solides, le CSCI entend poursuivre et renforcer son rôle de catalyseur de dynamiques locales, en s'appuyant notamment sur l'implication croissante des habitants. La labellisation pour les quatre ans à venir constituerait une reconnaissance du travail engagé et un levier essentiel pour poursuivre cette action de proximité au service de tous.*

# Un grand merci ...

## Aux habitants ayant participé à la co-construction de ce projet

### **Chers habitants,**

Nous tenons à vous adresser nos plus sincères remerciements pour votre participation active à la co construction du nouveau projet social.

Grâce à vos réponses aux questionnaires et à votre présence aux ateliers organisés au centre, vos idées, vos partages d'expériences et votre vision du territoire ont permis de nourrir le projet. Il prend forme en étant fidèle aux besoins, aux envies et aux aspirations exprimés.

Ce projet est avant tout le vôtre, et nous sommes fiers de le construire ensemble.

Au plaisir de continuer cette belle aventure collective à vos côtés.

**L'équipe du Centre Socio-Culturel**

## Aux partenaires

### **Chers partenaires,**

Nous souhaitons vous remercier chaleureusement pour votre participation et votre engagement depuis le début de notre démarche de renouvellement de projet social. Votre participation ainsi que celle des habitants ont permis de construire les bases du nouveau projet social.

Votre expertise, vos regards croisés et votre connaissance fine du territoire ont été essentiels pour enrichir la réflexion collective et faire émerger des axes d'action pertinents et porteurs de sens.

Ce projet social, que nous avons pensé ensemble, témoigne de la qualité du partenariat qui nous unit et de notre volonté commune d'agir avec et pour les habitants.

Merci pour votre présence, votre implication et votre confiance.

**L'équipe du Centre Socio-Culturel**

## Au cabinet Hippocrate Développement

**Mathilde, Matthieu,**

Nous souhaitons adresser nos plus sincères remerciements pour votre accompagnement indispensable tout au long de la démarche de renouvellement de notre projet social.

Votre écoute, votre regard extérieur, vos conseils avisés et votre méthode ont été d'un grand soutien à chaque étape du processus. Grâce à vous, cette démarche a été non seulement structurée et dynamique, mais aussi fidèle à notre réalité de terrain et aux valeurs de notre centre.

Merci pour votre professionnalisme, votre bienveillance et votre engagement à nos côtés.

**L'équipe du Centre Socio-Culturel**

## Aux agents du centre

**Florence, Julien, Naïma,**

Alors que nous arrivons au terme d'une étape clé avec le renouvellement de notre projet social, je tiens à vous adresser un immense et chaleureux **merci** pour le travail remarquable que vous avez accompli.

Ce projet, nous l'avons construit avec les élus, les habitants, avec les partenaires, toujours ensemble, pas à pas, avec engagement, créativité et connaissance du terrain. Le chemin n'a pas toujours été simple, mais vous avez su faire preuve d'une énergie et d'une implication exemplaires à chaque étape : du diagnostic au rendu final, en passant par la mobilisation des habitants et des partenaires, l'animation des ateliers et tout ce qui ne se voit pas mais qui a compté.

Ce projet social, c'est le fruit d'un véritable travail collectif. C'est aussi, à mes yeux, une belle preuve de ce que notre équipe est capable de porter ensemble : un projet vivant, ancré dans le réel, tourné vers l'avenir.

Avec toute ma reconnaissance,

**Marie**

# Annexes

## Annexe 1 : Invités du Comité de Pilotage dans le cadre du renouvellement du projet social

ETABLISSEMENT	FONCTION	NOM	PRENOM
ACIAH	Présidente	FAUCHEUX	Myriam
ALC	Président	FEUVRAIS	Roland
Association culturelle Franco Turque	Président	POLAT	Morat
Association des Parents d'élève - APE Monet	Présidente	OKYAY	Sulet
Bailleur social Habitat 44	Directeur	BOULET	Camille
CAF	Conseillère technique	SIMON	Lise
CCAS	Responsable	MARY	Valérie
Communauté de Communes Châteaubriant - Derval	DGA	GAUDIN	Valérie
Communauté de Communes Châteaubriant – Derval	VP en charge de la communication		
Mairie de Châteaubriant	Adjoint attractivité	MARSOLLIER	Jean-Luc
Communauté de Communes Châteaubriant – Derval	VP en charge de la culture		
Mairie de Châteaubriant	1 <sup>ère</sup> adjointe	CIRON	Catherine
Communauté de Communes Châteaubriant - Derval	VP en charge de la solidarité	DUFOURD-BOUCHET	Isabelle
Mairie de Châteaubriant	Adjointe à l'action sociale	SONNET	Claudie
Mairie de Châteaubriant	Adjointe à l'enseignement - jumelage	BOMBRAY	Jacqueline
Communauté de Communes Châteaubriant - Derval - CSCI	Animateur - vie sociale	BODINIER	Julien
Communauté de Communes Châteaubriant - Derval - CSCI	Chargée de la vie associative	DEGREE	Florence
Communauté de Communes Châteaubriant - Derval - CSCI	Chargée de l'accueil	BEDOUI	Naima
Communauté de Communes Châteaubriant - Derval - CSCI	Directrice	LANGREE	Marie
EDS	Responsable	HUPEL	Ghislain
Education Nationale	Inspection académique	JEAN MARIE	Sonia

Education Nationale - Collège VAR	Cheffe d'établissement	SALOME	Isabelle
Education nationale - Ecole Claude Monet	Directeur	LORIEU	Guillaume
Education nationale - Maternelle Claude Monet	Directrice	GALARD	Lola
EVS Rencontres	Président	RIESENBERGER	Fernando
Foyer des jeunes travailleurs	Directrice	RENAUDIN	Nora
Mairie de Châteaubriant	adjointe au Maire "familles proximité"	BOURDEL	Christine
Mairie de Châteaubriant	Conseillère Municipale	JARRET	Fabienne
Mairie de Châteaubriant	DGS	COIFFE	Catherine
Mairie de Châteaubriant	Médiateur de quartier	LEYE	Pape Daouda
Mission Locale	Directrice	LOGET	Maryline
OPTIMA	Médiatrice cohésion Sociale	AUGE	Magdalena
ORPAC	Présidente	DURAND	Jacqueline
POLE EMPLOI	Directrice	TESSIER	Corinne
Police municipale	Chef	VATE	Stéphane
Préfecture	Délégué du préfet	DERUY	Frédéric
SDJES	Conseillère	SEGUINOT	Valérie
	Habitant VAR	ALLAF	Nawal
	Habitant VAR	LANGOUET	Christiane
	Habitant VAR	ROZARD	Laetitia
	Habitant VAR	DES COGNETS	Régine

## Annexe 2 : Document de présentation et compte rendu du COPIL 1 – 13 mars 2025

### Renouvellement du projet social pour le Centre Socio-Culturel Intercommunal de la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval

Support et compte-rendu

Comité de Pilotage n°1

13 mars 2025



  
7 Rue de la Santé - 35000 Rennes / 57 Rue de Seine - 75006 Paris  
Tél. : 02 57 67 54 14 - contact@hippocrate-developpement.fr  
www.hippocrate-developpement.fr



#### Préambule

#### Participants et absents excusés

Légende



Présent



Absent

- ✦ Catherine CIRON, CCCD
- ✦ Valérie GAUDIN, CCCD
- ✦ Isabelle DUFOURD-BOUCHET, CCCD
- ✦ Christine BOURDEL, CCCD
- ✦ Jacqueline BOMBRAÏ, CCCD
- ✦ Marie LANGREE, CCCD - CSCI
- ✦ Julien BODINIER, CCCD - CSCI
- ✦ Florence DEGREE, CCCD - CSCI
- ✦ Naima BEDOUI, CCCD - CSCI
- ✦ Mathilde BITON, EDS Châteaubriant
- ✦ Pape Daouda LEYE, Mairie de Châteaubriant
- ✦ Fabienne JARRET, Mairie de Châteaubriant
- ✦ Claudie SONNET, Mairie de Châteaubriant
  - ✦ Lise SIMON, CAF
  - ✦ Anne MONIER, CAF
- ✦ Frédéric DERUY, Préfecture Loire-Atlantique
  - ✦ Stéphane VATE, Police Municipale
- ✦ Régine DES COGNETS-MICHEL, Habitante VAR & membre du Conseil Citoyen
- ✦ SFAXI Maryse, Habitante Châteaubriant
  - ✦ Magdalena AUGÉ, OPTIMA
  - ✦ Marjorie CHOUIN, ALJC
  - ✦ Sonia ASTIER, Habitat 44
  - ✦ Régis CHAPLAIS, Rencontres
  - ✦ Martine DERVAL, Rencontres
  - ✦ Béatrice PIERRISNARD, ACIAH
  - ✦ Sulet OKYAY, Association APE Monet

- ✦ Jean-Luc MARSOLLIER, CCCD
- ✦ Sonia JEAN MARIE, Education Nationale
- ✦ Isabelle SALOME, Education Nationale - Collège VAR
- ✦ Guillaume LORIEU, Education nationale - Ecole Claude Monet
- ✦ Lola GALARD, Education nationale - Maternelle Claude Monet
  - ✦ Roland FEUVRAIS, ALC
- ✦ Morat POLAT, association culturel Franco Turque
- ✦ Nora RENAUDIN, foyer des jeunes travailleurs
  - ✦ Jacqueline DURAND, ORPAC
  - ✦ Corinne TESSIER, France Travail
  - ✦ Valérie SEGUINOT, SDJES
  - ✦ Maryline LOGET, Mission Locale
  - ✦ Valérie MARY, CCAS

## Préambule

### Livrables

Présent document

### Points à retenir et décisions prises

#### Points à retenir :

- Un diagnostic quantitatif du territoire a été réalisé préalablement, il sera actualisé et complété par une approche qualitative.
- Nécessité d'un projet social coconstruit** : le projet social vise à apporter, pour les 4 prochaines années, une réponse sur mesure, concertée et adaptée aux besoins sociaux culturels de la population. L'accent est mis sur l'importance de l'« *aller vers* », notamment pour les publics les plus vulnérables et ceux qui ne sollicitent pas les services existants.
- Méthodologie de travail** : le projet s'inscrit dans une démarche participative, impliquant l'ensemble des acteurs du COPIIL et les habitants, avec un suivi rapproché par le CSCI et la CCD. Des ateliers de travail et des entretiens individuels seront menés pour coconstruire les fiches actions du projet.
- Gouvernance** : La question de la gouvernance a été abordée, avec l'importance d'articuler la présence d'habitants, élus, associations, institutions au sein de cette dernière.
- Calendrier** : un calendrier dynamique, permettant de mobiliser habitants et partenaires a été proposé, avec un démarrage en mars 2025 et une écriture finale du projet social prévue pour juillet 2025. Deux dates ont été communiquées pour les prochains COPIIL : **lundi 28 avril (n°2) & lundi 30 juin (n°3) à 14 heures.**

#### Décisions prises :

- La démarche participative adoptée et l'engagement de tous les participants élus, professionnels du terrain, habitants, institutions sont des facteurs de succès essentiels pour la mission: pour ce faire, la réalisation des entretiens et la collecte de données qualitatives avec les acteurs concernés est la prochaine étape.
- Une importance particulière est donnée quant à la représentation de la voix et des besoins des habitants au projet.
- Le territoire sera délimité à l'aune des entretiens avec les EVS et des besoins identifiés par le diagnostic.

### Prochaines actions

Action	Responsable	Echéance
Envoi du support de réunion et du compte rendu.	@Hippocrate	• Semaine du 17 mars 2025
Préparation des grilles d'entretien et questionnaire	@Hippocrate	• Semaine du 17 mars 2025
Planification des entretiens individuels.	@acteurs concernés et Hippocrate	• Semaine du 24 mars 2025
Diffusion des questionnaires et enquêtes habitants	@Hippocrate / CSCI	• Semaine du 31 mars

### Notes de séance

Les notes de séance apparaissent comme ceci dans le document

## Ordre du jour

### I. Présentations / Tour de table



### II. Rappel des besoins et objectifs du projet

### III. Méthodologie de mise en œuvre



### IV. Pilotage de la mission, calendrier et communication



### V. Prochaines étapes

### VI. Session de questions/réponses



## Objectif du jour

Ce comité de pilotage vise à partager les objectifs, les éléments clés et les enjeux associés à la mission ainsi qu'à valider collectivement le planning de la mission et clarifier les rôles et attentes entre parties prenantes.

Merci pour votre participation !

CONSTRUIRE ENSEMBLE

**HIPPOCRATE**  
DEVELOPPEMENT

LA SANTÉ DE DEMAIN





# Présentations

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT

Basés à Rennes ou à Paris,

les consultants Hippocrate Développement accompagnent des projets

dans tous les territoires français

Nous intervenons à tous les stades d'un projet :

Audit et  
Diagnostic de  
territoire, des  
besoins de santé,  
des organisations

Etude  
d'opportunité et  
de faisabilité

Accompagnement  
: projet et  
parcours de santé,  
juridique, financier

Evaluation :  
procédures,  
qualité, suivi  
d'indicateurs

Sur les secteurs d'expertise suivants :

Organisation  
pluri-  
professionnelle  
des soins de 1er  
et 2nd recours

Organisation  
territoriale de  
santé et  
contrats locaux  
de santé

Parcours de  
santé, lien Ville  
Hôpital, GHT,  
industriels

E-Santé,  
Télémedecine  
et système  
d'information



Cabinet fondé en 2009



Basé à Rennes et à Paris



Accompagnements sur  
tout le territoire national



Projets de différentes  
envergures



## L'équipe à votre service



**Matthieu DUBOIS**

CEO / Fondateur du cabinet  
Directeur de projets



**Mathilde GRENTE**

Consultante  
Experte Droit de la santé

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



## Besoins et objectifs du projet

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT





## Résumé de vos objectifs et attentes

### 1. Les objectifs du projet :

- **Renouvellement du projet social du Centre Socio-Culturel** pour maintenir sa labellisation par la CAF.
  - Répondre aux besoins émergents et aux évolutions socio-économiques du territoire.
    - Renforcer la gouvernance partagée entre les habitants et les partenaires.
    - Finaliser le projet avant août 2025, pour une labellisation en septembre 2025.

### 2. Les attentes :

- **Diagnostic territorial** : recueillir les besoins des habitants, usagers, élus et partenaires à travers des enquêtes, interviews et ateliers.
  - Proposer des axes stratégiques en lien avec les besoins identifiés.
- **Propositions et planification** : élaborer des actions stratégiques avec un calendrier et un plan de financement détaillé.
  - Collaborer régulièrement avec les acteurs locaux, via des réunions régulières.
- **Animation et concertation** : mobiliser les acteurs et la population par des ateliers participatifs.

9

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



## Notre parti-pris pour la mission

- **Approche territoriale et concertée** : Le projet social doit être ancré dans les réalités locales, en s'appuyant sur un diagnostic précis et une co-construction avec les habitants et les partenaires.
- **Participation active et gouvernance partagée** : La démarche doit intégrer les bénéficiaires dans la conception des actions pour garantir leur adhésion et leur pertinence.
- **Pragmatisme et faisabilité** : Les propositions doivent être réalistes, tenant compte des contraintes financières, réglementaires et organisationnelles du centre socio-culturel.
- **Innovation et adaptation aux évolutions** : Les besoins émergents (fracture numérique, précarité, isolement) doivent être intégrés dans le projet.
- **Pérennisation et impact mesurable** : Les actions proposées doivent garantir une viabilité à long terme et être évaluables pour assurer un suivi efficace.

## Facteurs clés de succès

- **Une mobilisation réussie des parties prenantes** : Implication des habitants, usagers et partenaires dès le début pour favoriser l'adhésion au projet.
- **Privilégier un état d'esprit collaboratif et consensuel** au sein du projet avec tous les acteurs afin de favoriser les échanges constructifs à tous les niveaux de la gouvernance
- **Un projet réaliste et finançable** : Élaboration d'un plan d'actions aligné sur les financements disponibles et les ressources du centre.
- **S'assurer d'une gouvernance active** permettant un cycle de validation effectif et rapide afin de conserver le rythme du projet
- **Maîtriser l'organisation** pour faciliter les interactions entre les acteurs du projet et disposer de leviers spécifiques pour accélérer les actions et prises de décisions.

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT





# Méthodologie

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



A retenir

Nous vous proposons une méthodologie structurée en 5 phases clés, alliant diagnostic qualitatif approfondi, mobilisation des parties prenantes, et élaboration collaborative.



## 3.1 Méthodologie macro (1/2)

Etapes	Objectifs stratégiques	Modalités
<p><b>Phase 1 :</b> Lancer et piloter l'accompagnement</p>	<p>Définir les bases méthodologiques, clarifier les attentes et organiser les équipes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'une réunion de cadrage avec l'équipe pilote du projet</li> <li>• Organisation d'une réunion de lancement avec les acteurs engagés</li> <li>• Organisation des réunions de pilotage hebdomadaire ou bi mensuel (COTECH) et des COPIL - Structuration des équipes et gouvernance : Désignation des interlocuteurs clés (réfèrent dédié, COPIL et COTECH).</li> <li>• Mise en place des outils de suivi (planning, indicateurs).</li> <li>• Analyse documentaire : Étude des diagnostics précédents (CTG, documents internes). Compilation et mise à jour (si besoin) des données démographiques, économiques, sociales, santé, ... (exploitées en phase 2)</li> </ul>
<p><b>Phase 2 :</b> Diagnostic partagé</p>	<p>Comprendre les besoins locaux et les dynamiques socio-territoriales.</p>	<p>Diagnostic quantitatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise de connaissance des documents existants</li> </ul> <p>Diagnostic qualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaires : enquêtes auprès des habitants (usagers et non-usagers), élus, associations, et partenaires.</li> <li>• 6 Entretiens semi-directifs : avec les acteurs clés (CAF, EVS, CSCI)</li> <li>• 1 Atelier participatif : Atelier "diagnostic" avec les habitants (usagers et non-usagers), pour partager leurs attentes et préoccupations</li> </ul>
<p><b>Phase 3 :</b> Élaboration des Axes Stratégiques</p>	<p>Définir des priorités claires et partagées pour le nouveau projet social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des résultats du diagnostic : identification des besoins prioritaires (petite enfance, jeunesse, parentalité, inclusion sociale) - Recensement des enjeux émergents (mobilité, vieillissement, emploi).</li> <li>• 1 Atelier de co-construction : mobilisation des habitants et partenaires pour prioriser les actions.</li> <li>• Définition de 3-5 axes stratégiques répondant aux critères CAF (exemples : animation de la vie sociale / Soutien à la parentalité / Renforcement du lien social...)</li> <li>• Validation des orientations stratégiques : présentation au COPIL 2 pour retours et ajustements.</li> </ul>





### 3.1 Méthodologie macro (2/2)

Etapas	Objectifs stratégiques	Modalités
<b>Phase 4 :</b> Co-construction du plan d'action	Décliner les axes stratégiques en actions concrètes, planifiées et budgétées.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Définition des actions</b> : élaboration des fiches actions (objectifs, moyens, indicateurs)</li> <li>• <b>Intégration des dimensions transversales</b> : inclusion, éco-responsabilité.</li> <li>• <b>Planification et budgétisation</b> : établissement d'un calendrier détaillé avec jalons intermédiaires - Identification des sources de financement (CAF, subventions locales, etc.).</li> <li>• <b>COFIL (intermédiaire) de validation</b> : présentation aux parties prenantes pour ajustements finaux _ Plan d'actions détaillé validé par le COFIL 3.</li> </ul>
<b>Phase 5 :</b> Suivi, évaluation et labellisation du projet	Mesurer les impacts du projet et préparer le processus de labellisation CAF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proposition d'un dispositif d'évaluation du projet durant son cycle de vie</b> : définition des indicateurs de suivi (nombre de participants, partenariats créés, satisfaction...) - co-création avec votre équipe des outils de mesure : tableaux de bord, enquêtes périodiques.</li> <li>• <b>Validation CAF</b> : finalisation du dossier de labellisation avec les livrables requis</li> </ul>

## Échanges

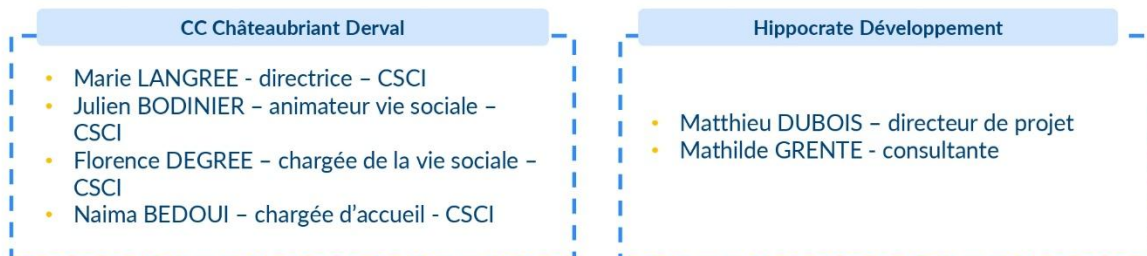
 Notes de séance – méthode

- ▶ La méthodologie de travail a été détaillée, sur la base de principes structurants pour la mission :
  - Démarche progressive et collaborative : chaque phase est construite en impliquant les acteurs.
  - Équilibre entre approche quantitative et qualitative pour un diagnostic précis.
  - Validation systématique par le COFIL à chaque étape clé.
  - Planification détaillée avec fiches actions, indicateurs et jalons budgétaires.
  - Dispositif d'évaluation rigoureux pour garantir l'impact et la labellisation.
- ▶ Il a été convenu que des entretiens individuels seraient menés avec les 4 EVS, la CAF, le CSCI en priorité.
- ▶ Le cabinet a rappelé que cette méthodologie repose principalement sur une consultation des habitants pour le futur projet social, notamment par l'organisation de deux ateliers participatifs en phases 2 et 3. Leur place permet d'assurer une approche plus participative et ascendante, alignée avec les principes de **démocratie locale et d'empowerment citoyen**.



## 4.2 Equipe dédiée au projet

Instance de travail projet qui intervient pour suivre l'étude tout au long de son déroulement.

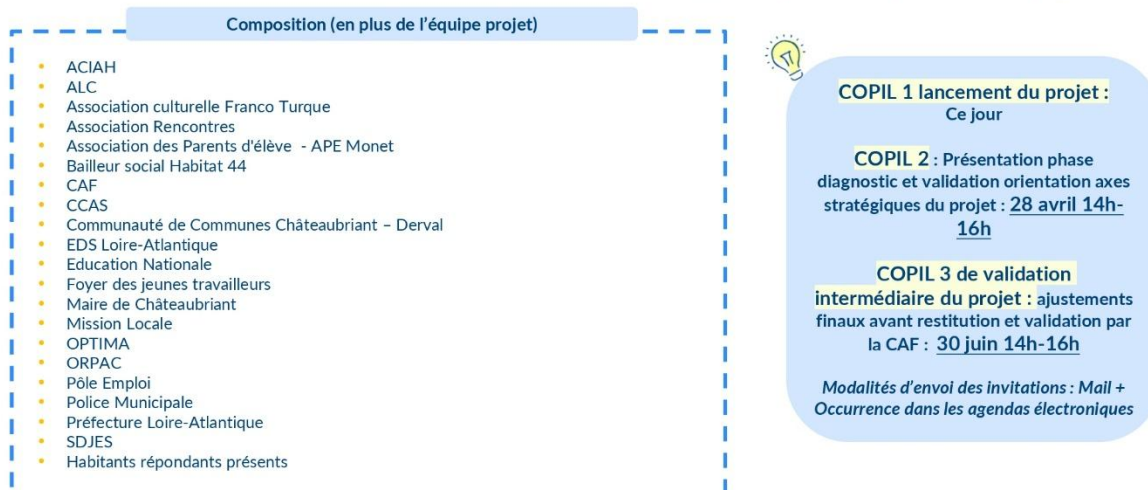


17



## 4.3 Comité de pilotage

Instance de suivi et validation des travaux. Il intervient lors des éléments de la phase diagnostic ainsi qu'à la fin de chaque phase.



18



## 4.4 Modalités de communication

Contacts + Outils partagés

**Matthieu DUBOIS**  
Fondateur / Directeur  
06.33.33.65.64  
m.dubois@hippocrate-developpement.fr

7 Rue de la Santé - 35000 RENNES  
57 Rue de Seine - 75006 PARIS  
02.57.67.54.14

**Mathilde GRENTE**  
Consultante en santé  
Experte droit de la santé  
07.68.82.97.04  
m.grente@hippocrate-developpement.fr

7 Rue de la Santé - 35000 RENNES  
57 Rue de Seine - 75006 PARIS  
02.57.67.54.14

Gestionnaire de documents partagés Drive  
Outil de pilotage ASANA  
Outil de travail LucidChart  
Outils de visio

Nos engagements : écoute, réactivité,  
partage d'informations et concertation

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** DEVELOPPEMENT LA SANTÉ DE DEMAIN

19

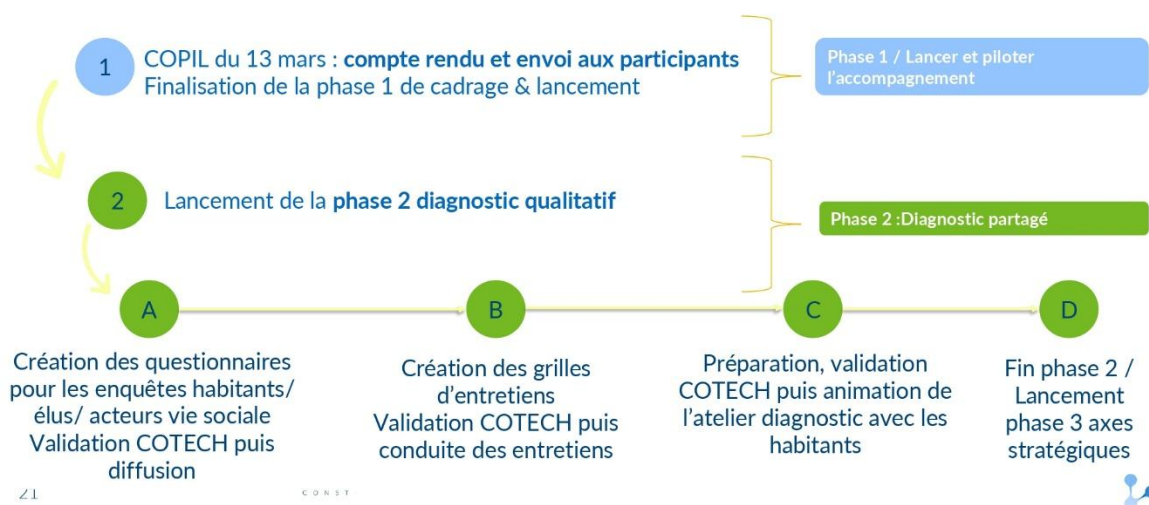
**5**

Prochaines étapes

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** DEVELOPPEMENT LA SANTÉ DE DEMAIN



## Les prochaines étapes : et après ?



# 6

## Session de questions / réponses finale

Notes de séance

- ▶ La réunion s'est terminée par une session de questions-réponses, au cours de laquelle les participants ont pu clarifier certains points et soulever de nouvelles questions. L'équipe d'Hippocrate Développement s'est engagée à fournir des réponses à chaque étape du projet, dans une logique de transparence et d'inclusion des idées du COPIIL.
- ▶ Dans l'ensemble, la réunion a permis de lancer officiellement la mission d'accompagnement au renouvellement du projet social du CSCI. Les participants ont démontré un engagement fort pour la réussite de la mission et une volonté de travailler ensemble pour co-construire un projet adapté aux enjeux du territoire et des habitants.

Merci pour votre  
attention



CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT

7 Rue de la Santé - 35000 Rennes / 57 Rue de Seine - 75006 Paris  
Tél. : 02 57 67 54 14 - [contact@hippocrate-developpement.fr](mailto:contact@hippocrate-developpement.fr)  
[www.hippocrate-developpement.fr](http://www.hippocrate-developpement.fr)

## Annexe 3 : Document de présentation et compte rendu du COPIL 2 – 28 avril 2025

# Renouvellement du projet social pour le Centre Socio-Culturel Intercommunal de la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval

Comité de Pilotage n°2

28 avril 2025



7 Rue de la Santé - 35000 Rennes / 57 Rue de Seine - 75006 Paris  
Tel. : 02 57 67 54 14 - contact@hippocrate-developpement.fr  
www.hippocrate-developpement.fr



### Préambule

## Participants et absents excusés

### Légende

Présent

Absent

- ✦ Catherine CIRON, CCCD
- ✦ Valérie GAUDIN, CCCD
- ✦ Isabelle DUFOURD-BOUCHET, CCCD
- ✦ Jacqueline BOMBRAY, CCCD
- ✦ Claudie SONNET, CCCD
- ✦ Marie LANGREE, CCCD - CSCI
- ✦ Julien BODINIER, CCCD - CSCI
- ✦ Florence DEGREE, CCCD - CSCI
- ✦ Naima BEDOUI, CCCD - CSCI
- ✦ Mathilde BITON, EDS Châteaubriant
- ✦ Pape Daouda LEYE, Mairie de Châteaubriant
- ✦ Christine BOURDEL, Mairie de Châteaubriant
- ✦ Lola GALARD, Education nationale - Maternelle Claude Monet
  - ✦ Lise SIMON, CAF
  - ✦ Valérie MARY, CCAS
  - ✦ Camille BOULET, Habitat 44
  - ✦ Martine DERVAL, Rencontres
  - ✦ Béatrice PIERRISNARD, ACIAH
  - ✦ Stéphanie AIMON, Mission locale

- ✦ Jean-Luc MARSOLIER, CCCD
- ✦ Frédéric DERUY, Préfecture Loire-Atlantique
- ✦ Fabienne JARRET, Mairie de Châteaubriant
- ✦ Régis CHAPLAIS, Rencontres
- ✦ Fernando RIESNENBERGR, Rencontres
  - ✦ Ghislain HUPEL, EDS
  - ✦ Anne MONIER, CAF
- ✦ Sonia JEAN MARIE, Education Nationale
- ✦ Isabelle SALOME, Education Nationale - Collège VAR
  - ✦ Guillaume LORIEU, Education nationale - Ecole Claude Monet
    - ✦ Roland FEUVRAIS, ALC
    - ✦ Magdalena AUGÉ, OPTIMA
- ✦ Morat POLAT, association culturelle Franco Turque
  - ✦ Nora RENAUDIN, ALJC
  - ✦ Jacqueline DURAND, ORPAC
  - ✦ Corinne TESSIER, France Travail
  - ✦ Valérie SEGUINOT, SDJES
  - ✦ Maryline LOGET, Mission Locale
  - ✦ Marjorie CHOUIN, ALJC
  - ✦ Stéphane VATE, Police Municipale
- ✦ Régine DES COGNETS-MICHEL, Habitante VAR & membre du Conseil Citoyen
  - ✦ Maryse SFAXI, Habitante Châteaubriant
  - ✦ Sulet OKYAY, APE Monet

**Livrables**

Présent document

**Points à retenir et décisions prises**

**Points à retenir :**

- **Coordination** : importance de la transversalité et des échanges entre les différents acteurs (EVS, Barakatous, centre socioculturel, associations, etc.). Il est question de clarifier les rôles et les responsabilités de chacun, notamment en ce qui concerne l'animation et la coordination intercommunale. Le besoin d'une meilleure communication et d'un partage d'expériences entre les différentes EVS sont également mentionnés, sans notion de hiérarchie entre les structures et avec les associations du territoire.
- **Questionnaires VAR + Châteaubriant** : taux satisfaisants de réponses. Les enquêtes menées auprès des habitants révèlent des besoins importants en matière de lien social, de sorties, d'aller-vers la ville, de moments ludiques et d'apprentissage à tout âge. Il y a également une demande pour des activités physiques adaptées et un besoin d'amélioration de l'isolement des personnes âgées --> à travailler en lien avec le CCAS et l'EDS.
- **Communication** : La communication est un point névralgique. Les habitants se disent souvent mal informés des activités du centre, notamment ceux qui n'habitent pas le quartier de la Ville aux Roses. Il est proposé d'améliorer la communication en utilisant les réseaux sociaux, des flyers, l'agenda de la ville, et en renforçant la communication informelle. Une communication claire et concise sur le rôle et les missions du centre est également nécessaire, elle pourra se faire avec le projet finalisé, avec l'identification de son identité propre : **nom + logo éventuel**.
- **Succès de l'atelier participatif** : L'atelier est considéré comme un succès, ayant permis une bonne expression des habitants et une meilleure compréhension de leurs besoins. La présence de 30 participants est positive, d'autant plus qu'elle incluait des personnes de tous âges et de divers horizons, dont certains ne fréquentaient pas forcément le centre auparavant. L'ambiance conviviale et la liberté d'expression ont été appréciées. L'atelier a également permis d'identifier des pistes d'amélioration pour la communication et la coordination des actions sur le territoire; ainsi que les prémices des axes stratégiques à développer dans le projet social

**Décisions prises :**

- La vision territoriale retenue s'articule autour d'actions localisées et d'un ancrage fort sur la Ville-aux-Roses et Châteaubriant, avec un rayonnement intercommunal permis par l'animation du réseau, la coordination entre les EVS et le soutien à la vie associative (poste de Florence).
- Un deuxième atelier est prévu le 22 mai pour poursuivre la co-construction du projet social avec les habitants et les partenaires. Un dernier comité de pilotage est prévu le 30 juin. Parlez-en autour de vous !





**Prochaines actions**

Action	Responsable	Echéance
Envoi compte rendu	@Hippocrate	• 12 mai
Préparation atelier 2 du 22 mai + Animation	@Hippocrate + CSCI	• Jusqu'au 22 mai
Atelier 2	@Partenaires, habitants, CSCI + Hippocrate	• 22 mai 17H30

**Notes de séance**

Les notes de séance apparaissent comme ceci dans le document.

**Ordre du jour**

-  **I. Retour sur les données recueillies en phase diagnostic**
-  **II. Retour sur l'atelier avec les habitants**
-  **III. Prochaines étapes**
-  **IV. Session de questions/réponses**

**Objectif du jour**

Ce second comité de pilotage a pour objectif de partager les éléments de diagnostic qualitatif : l'état d'avancement de la démarche de co-construction du projet social du CSCI. Il s'agit de présenter et restituer les résultats du questionnaire diffusé aux habitants ainsi que les apports de l'atelier participatif. Ce temps d'échange doit permettre d'échanger collectivement sur la vision du territoire et de préparer les prochaines étapes du projet.

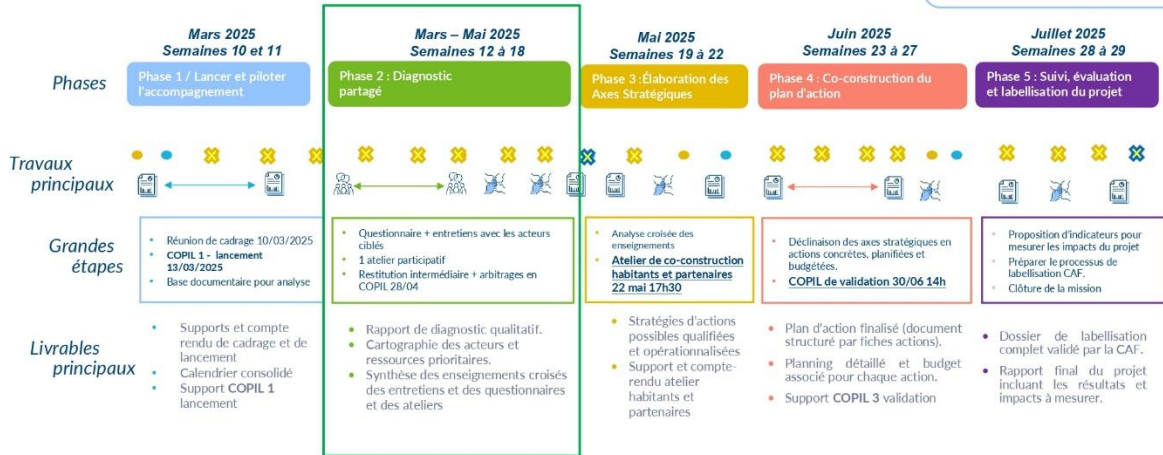


# Où en sommes-nous?

La phase de diagnostic se poursuit jusque début mai

Légende

- Comité de suivi
- Comité de pilotage
- 🗓 Temps collectif / de partage / Ateliers
- 🗣 Entretiens / questionnaires
- 📄 Création - Travail en chambre



5

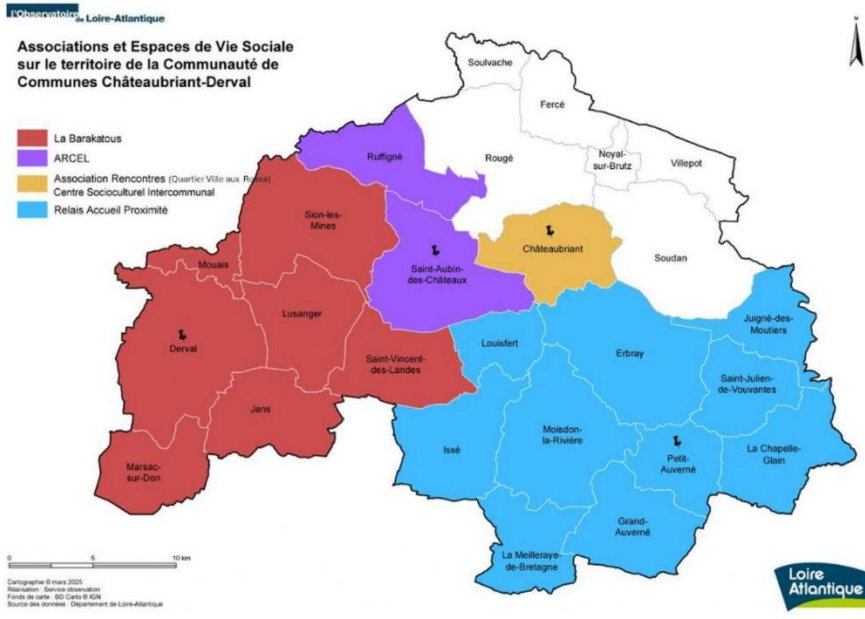




**Retour sur les données recueillies en phase diagnostic : entretiens + questionnaires**

**Vision du territoire**

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** DEVELOPPEMENT LA SANTE DE DEMAIN

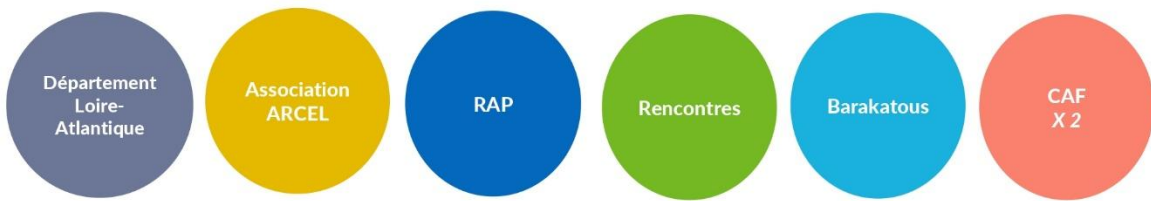


1.1

**Les entretiens menés**



## 7 entretiens menés



### Points communs dans les échanges :

- Mieux définir les missions du CSCI sur le territoire
- Besoin d'amélioration de la communication du CSCI,
  - Identité : nom et logo
  - Canaux de communication : Facebook, site internet, Instagram
- 2 CSC sur le territoire
- Autonomie de la Barakatous : partenaire et actions co portées
- Interaction et coopération avec les EVS
  - Animateur territorial
  - Communication vers les partenaires
- Actions liées à sa localisation dans la Ville aux Roses
- Ouverture vers Châteaubriant

9

## Rôle attendu du CSCI et attentes des partenaires

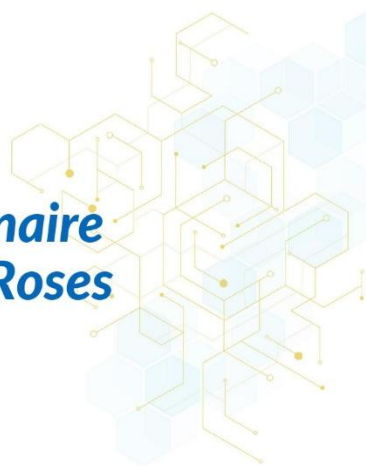


10

► Aucune hiérarchie ne doit être marquée dans les relations avec les EVS. Il s'agit de formaliser les échanges existants, les fluidifier et les coordonner.



## Les résultats du questionnaire Habitants de la Ville aux Roses 45 réponses



### Qui sont les répondants ?

Majoritairement des adultes actifs locataires, vivant en famille, avec une diversité d'âges et un bon équilibre hommes-femmes.



Age, sexe,  
activité,  
habitudes de vie

#### En synthèse :

- Répartition par âge assez large, avec une majorité d'adultes (**26-40 ans et 41-60 ans**) et de jeunes (**11-14 ans**)
- Peu de réponses chez les 14-18 ans et les jeunes adultes.
- Représentativité par sexe similaire : **autant de femmes que d'homme à répondre.**
- Majorité de personnes actives (travail).
- Bonne représentation des retraités et des jeunes en milieu scolaire
- Diversité des situations familiales.
- La vie de famille (couple avec enfants) est la situation la plus fréquente.
- A noter tout de même : forte **présence de personnes vivant seules.**
- Très grande majorité de locataires ; **seuls 20%** de propriétaires sur les répondants.



## Leur quartier et leur vie quotidienne

Les habitants apprécient le cadre de vie, mais font état de problèmes de mobilité, d'isolement, de propreté et de sécurité.



Perception du quartier, difficultés rencontrées et souhaits d'amélioration

### En synthèse :

- Une majorité d'habitants installés durablement sur le territoire (plus de cinq ans)
- Une minorité de nouveaux arrivants (moins d'un an).
- Les éléments les plus appréciés sont l'ambiance, la tranquillité du quartier, ses espaces verts, la proximité avec la famille, les lieux de culte, et les associations.
- Deux difficultés ressortent : la mobilité et l'isolement. Certains répondants signalent en plus, des manques en termes de commerces, de services, et de liens entre les habitants.
- La propreté est de loin le besoin d'amélioration le plus évoqué.
- La sécurité arrive en deuxième position, souvent liée à des incivilités (rodéos sauvages, jets de déchets).

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



## Leur perception du CSCI

Le CSCI est bien connu et fréquenté, mais gagnerait à mieux communiquer ses horaires pour renforcer l'attractivité et fidéliser les usagers.



Connaissance et fréquentation du CSCI

### En synthèse :

- Très bonne notoriété du CSCI auprès des répondants. Il est bien identifié pour eux.
- Seuls **15,6 %** des répondants déclarent ne pas le connaître.
- Plus d'un tiers des répondants fréquentent régulièrement le centre (plusieurs fois par mois).
- Moins de **30 % ne s'y rendent jamais**, malgré souvent une bonne connaissance du lieu. Une part non négligeable (**26,7 %**) y va **occasionnellement**, ce qui montre un intérêt ponctuel mais existant.
- Les personnes venues une seule fois ou par ennui forment une minorité, mais elles illustrent un potentiel de fidélisation/attractivité à explorer.
- Une partie importante des usagers connaît les horaires. A noter que **37,8 % des répondants ne les connaissent pas** : cela peut constituer un frein à la fréquentation, surtout pour les nouveaux publics.
- Les horaires sont majoritairement jugés adaptés... mais seulement par ceux qui les connaissent. Cela confirme un bon fonctionnement, mais un besoin de meilleure communication.

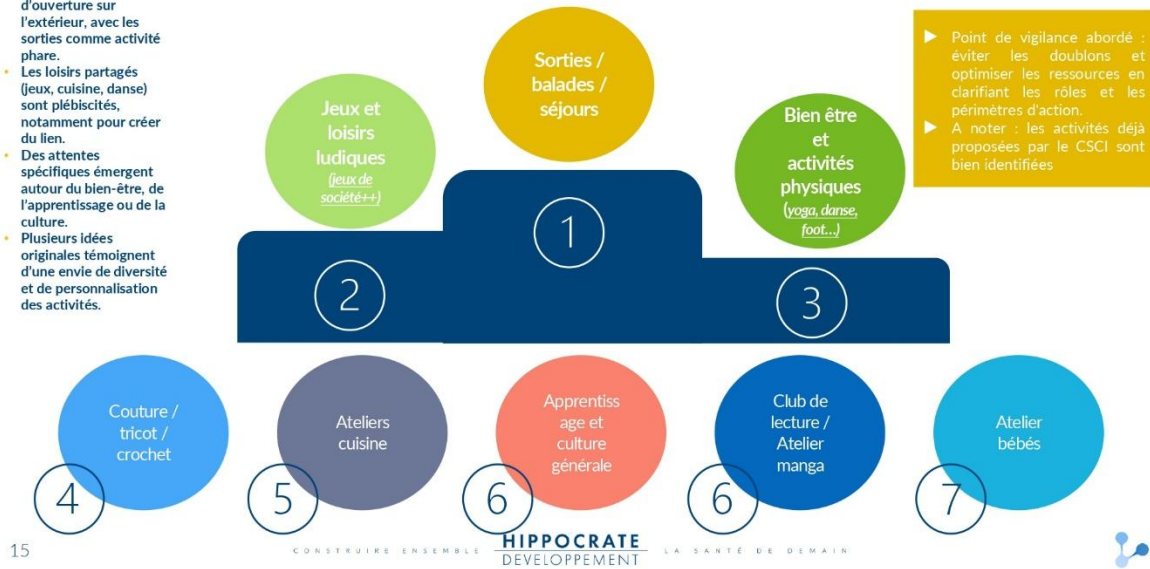
CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT





- Demande forte de convivialité et d'ouverture sur l'extérieur, avec les sorties comme activité phare.
- Les loisirs partagés (jeux, cuisine, danse) sont plébiscités, notamment pour créer du lien.
  - Des attentes spécifiques émergent autour du bien-être, de l'apprentissage ou de la culture.
  - Plusieurs idées originales témoignent d'une envie de diversité et de personnalisation des activités.

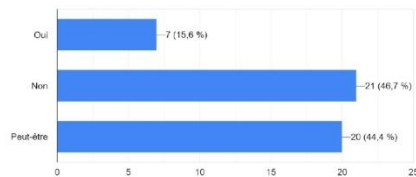
## Le podium des nouvelles activités souhaitées



► Point de vigilance abordé : éviter les doublons et optimiser les ressources en clarifiant les rôles et les périmètres d'action.  
► A noter : les activités déjà proposées par le CSCI sont bien identifiées

## L'implication dans le centre

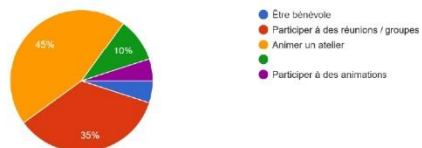
Souhaitez-vous vous impliquer dans la vie du Centre ?  
45 réponses



### Une minorité de répondants manifeste un désir concret d'implication.

Cela reflète un manque d'envie/de temps/de disponibilité. Cependant, **près de 45% se disent hésitants** ; ce sont des personnes à aller chercher et à renseigner sur l'engagement bénévole.

Comment ?  
20 réponses



► Il est rappelé que le bénévolat peut être un levier pour renforcer le lien social et la participation des habitants. Il faut également valoriser l'engagement des bénévoles, en leur proposant des missions qui correspondent à leurs envies et à leurs compétences, et en reconnaissant leur contribution.



## Vivre ensemble dans le quartier

Peu impliqués dans la vie associative, les habitants expriment un besoin de lien social et de convivialité, offrant au CSCI une opportunité de jouer un rôle de relais local.

### En synthèse :



La vie dans le quartier de la VAR : associations & liens entre habitants

- Une très large majorité ne participe pas à des activités associatives
- Cela traduit une opportunité pour le CSCI de devenir une porte d'entrée vers la vie associative locale.
- Le **manque de temps et d'envie** est la barrière principale à l'engagement.
- Parmi celles citées et fréquentées, nous retrouvons l'association franco-turque, le secours catholique, Rencontres, Emmaüs ou des associations sportives de Chateaubriant.
- Pour créer plus de liens, les habitants ont un besoin de convivialité et de moments informels (repas conviviaux, fête des voisins)
- Les réponses montrent une **attente forte de lien social, surtout via des formats simples et accessibles à tous.**

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



## Le numérique dans le quotidien des habitants

La majorité est autonome numériquement, avec un bon accès à Internet, mais la structure France Services reste à mieux faire connaître.

### En synthèse :



Les usages numériques

- 91 % des répondants ont accès à Internet au domicile.
- Plus de 73% d'entre eux ne ressent pas le besoin d'être aidé sur les sujets liés au numérique ; une minorité souhaite « un peu d'aide ».
- La structure « France Services » située au 18 rue César Franck est connue de 71% des répondants.

► Point notable : le numérique n'est pas un frein en soi, mais son potentiel de communication n'est pas pleinement exploité. Une stratégie digitale plus active, ciblée et en lien avec les autres canaux de communication de la CCCD est indispensable pour améliorer la visibilité du centre et toucher un public plus large.

M A I R



## La communication des activités du CSCI

Le CSCI est perçu positivement, mais gagnerait en visibilité via les réseaux sociaux et des flyers, avec une attente marquée d'informations, d'espaces conviviaux et d'activités partagées.

### En synthèse :



Communication,  
public, idées  
pour mieux  
identifier le  
centre

- L'information sur l'activité du CSCI repose beaucoup sur **le réseau informel** (bouche à oreille, par les animateurs) et l'affichage physique.
- Il existe un manque de visibilité pour une partie du public répondant qui ne sent pas suffisamment informé (**35,6 % des répondants**).
- L'usage de flyers et de réseaux sociaux propres au CSCI sont les deux idées majeures pour renforcer la communication ; d'autant que plus de **85,4 % des répondants se sent concerné par l'actualité du centre et ses activités**.
- Et pour améliorer le CSCI ?
  - Besoin d'espaces conviviaux et d'activités partagées pour les adultes et seniors.
  - Les ateliers fédérateurs et créateurs de lieux sociaux seraient très appréciés.
  - Des envies concrètes, souvent liées à la détente, à la culture ou au lien social.
  - Une partie du public n'identifie pas de besoin particulier, ce qui peut refléter soit une satisfaction, soit un manque de projection.



1.3

## Les résultats du questionnaire Habitants de Châteaubriant 104 réponses



## Qui sont les répondants ?

Des femmes actives de 26 à 60 ans, installées durablement à Châteaubriant, vivent surtout en famille et sont majoritairement propriétaires.

### En synthèse :



Age, sexe,  
activité,  
habitudes de vie

- Les personnes ayant répondu sont majoritairement âgées de 26 à 40 ans et de 41 à 60 ans, ce qui correspond à une population souvent active, engagée dans la vie professionnelle et familiale.
- Sur-représentation des femmes : **87,5 % des répondants**
- Large majorité de personnes qui travaillent, peu de demandeurs d'emplois.
- Très faible représentation des retraités et des jeunes en milieu scolaire (*pas de réponse*)
- Diversité des situations familiales.
- La vie de famille (couple avec enfants) est la situation la plus fréquente ; devant les familles monoparentales (**15,4% des répondants**)
- Très grande majorité de propriétaires (**78 %**)
- Une majorité d'habitants de Châteaubriant installés durablement sur le territoire (plus de cinq ans)
- Une **minorité de nouveaux arrivants** (moins d'un an).

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



## Leur perception du CSCI

Malgré leur ancienneté sur le territoire, beaucoup d'habitants ne connaissent pas ou peu le CSCI, avec une fréquentation faible et des horaires jugés inadaptés par ceux qui les connaissent.

### En synthèse :



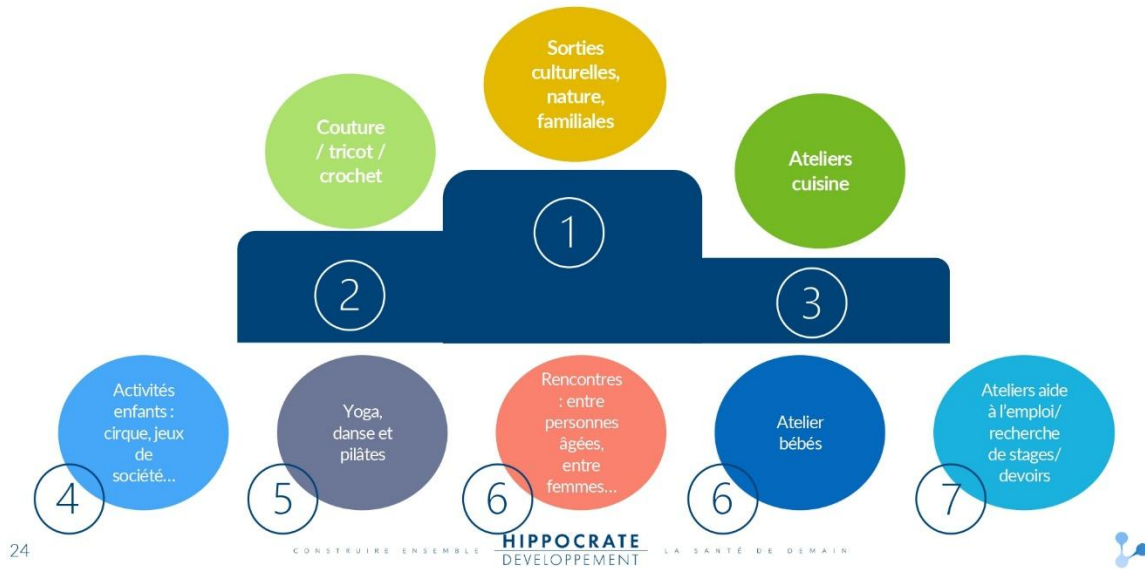
Connaissance  
et  
fréquentation  
du CSCI

- L'ancienneté des habitants sur la ville ne semble pas systématiquement corrélée à une fréquentation du CSCI, ce qui interroge sur sa visibilité ou son attractivité auprès de ceux-ci, pourtant bien ancrés dans la commune : **37,5 % des répondants déclarent ne pas le connaître.**
- **21 % des répondants** fréquentent régulièrement le centre (plusieurs fois par mois).
- Mais **64 % ne s'y rendent jamais**, ou alors très peu, au gré des activités proposées (une fois par an maximum).
- Les personnes venues une seule fois ne viennent qu'à l'occasion d'évènements particuliers : festival, exposition organisée par l'école des enfants.
- **88,5 %** des répondants ne connaissent pas les horaires du CSCI.
- Les horaires sont **majoritairement jugés inadaptés par ceux qui les connaissent.**

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT

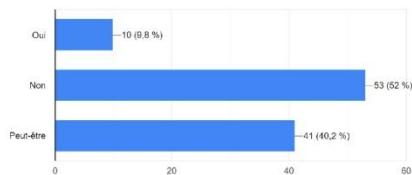


## Le podium des nouvelles activités souhaitées



## L'implication dans le centre

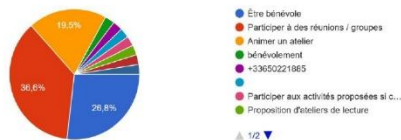
Souhaitez-vous vous impliquer dans la vie du Centre ?  
102 réponses



Une minorité de répondants manifeste un désir concret d'implication. Cela reflète un manque d'envie/de temps/de connaissance.

Cependant, près de 41 % se disent hésitants ; ce sont des personnes à aller chercher et à renseigner sur l'engagement bénévole.

Comment ?  
41 réponses



CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** DÉVELOPPEMENT LA SANTÉ DE DEMAIN

## Vivre ensemble à Châteaubriant

La vie associative est active.

Un manque de clarté sur le rôle du CSCI freine le lien social, avec une attente de convivialité et d'ouverture du lieu sur la ville.

### En synthèse :



Associations & liens entre habitants

- 40,8 % des répondants déclarent une participation fréquente à des activités associatives
- 19,4 % des répondants sont en lien ponctuel avec la vie associative.
- Le manque de temps et d'envie est la barrière principale à l'engagement des autres répondants, déclarant n'avoir aucune activité associative.
- Pour créer plus de liens, les habitants ont besoin de moments conviviaux réguliers + temps forts annuels.
- Ils attendent une demande de clarification sur le rôle du CSCI, ses actions, sa place dans l'intercommunalité et la place de l'association Rencontres dans le lieu, avant de pouvoir créer du lien grâce aux activités du CSCI.
- Les répondants souhaitent également, pour créer du lien « ouvrir le CSCI aux personnes extérieures au quartier » et « une meilleure communication sur ce qui s'y passe et la possibilité d'ouvrir le lieu à d'autres associations du territoire »

► La confusion entre le centre socioculturel et l'association Rencontres est un frein à l'identification du centre et de ses missions. Cela met en lumière le besoin de définir une identité propre au CSCI. Ceci est d'autant plus important que la population ne perçoit pas forcément la notion d'intercommunalité, se référant davantage au lieu physique (le « local ») qu'à l'entité administrative qui porte le centre.

HIPPOCRATE  
DEVELOPPEMENT LA SANTÉ DE DEMAIN



## La mobilité

Le CSCI reste peu visible et peu accessible pour les habitants  
Ils souhaitent un arrêt de C Bus devant le centre et une meilleure signalétique.



Déplacements & accessibilité du CSCI

### En synthèse :

- La voiture est le mode de déplacement dominant, pour se rendre au CSCI.
- Une partie des répondants déclare n'avoir besoin d'aucun mode de transport **puisque'ils n'y vont pas (40%)**.
- Une attente de solutions de mobilité locale pour aller chercher les personnes et les emmener au centre (navette, transport solidaire) est perceptible.
- Le centre est **peu accessible et manque de visibilité** sur son emplacement géographique.
- Des réponses pratiques **pour améliorer l'accès physique et la visibilité du lieu** : *panneaux, signalétique en tout point du quartier, plus de places de parking et des abris vélos, création d'un arrêt C'Bus.*
- A noter que plus de **63,5 %** des répondants connaissent le C'Bus.

CONSTRUIRE ENSEMBLE HIPPOCRATE  
DEVELOPPEMENT LA SANTÉ DE DEMAIN



## Le numérique dans le quotidien des habitants

Majoritairement autonomes numériquement, avec un très bon accès à Internet, même si quelques-uns pourraient bénéficier d'un accompagnement ponctuel.



Les usages numériques

### En synthèse :

- **99 % des répondants ont accès à Internet** au domicile. Cela traduit une très bonne couverture numérique du territoire et une connectivité largement généralisée. Ce résultat est encourageant pour toute action de communication digitale.
- **Plus de 91% d'entre eux ne ressent pas le besoin d'être aidés sur les sujets liés au numérique** ; une minorité souhaite « un peu d'aide ». Cela reflète un bon niveau d'autonomie global, et montre que la fracture numérique semble limitée au sein du public touché par cette enquête. Toutefois, **quelques personnes demandent à bénéficier d'ateliers d'accompagnement numérique (prise en main d'outils, aide aux démarches en ligne)**.

► Le sujet du numérique porte plutôt sur son utilisation comme canal de communication. L'analyse des questionnaires montre que si les habitants sont connectés, ils ne sont pas forcément informés des activités du centre via les canaux digitaux existants (site internet de l'intercommunalité, réseaux sociaux, etc.). C'est donc sur l'efficacité de la communication numérique du centre qu'il faut se pencher ; davantage que sur leur capacité à réaliser des démarches administratives en ligne qui ne fait pas partie des activités du CSCI.

M A I R



## La communication des activités du CSCI

La moitié des répondants manque d'informations sur le CSCI, freinant la fréquentation, malgré l'efficacité reconnue par d'autres des canaux déjà utilisés.

### En synthèse :



Communication, public, idées pour mieux identifier le centre

- La moitié des répondants déclare manquer d'informations sur les activités proposées par le CSCI. Ce résultat montre que la visibilité du centre et de son offre est insuffisante pour une part significative de la population.
- Cela constitue un frein majeur à la participation et à la fréquentation du centre, indépendamment de la qualité des actions proposées.
- Parmi les personnes qui reçoivent effectivement des informations, les canaux suivants ressortent :
  1. Réseaux sociaux / site internet : 36 personnes (34,6 %) → Ce canal est le plus utilisé, ce qui confirme l'intérêt de maintenir une stratégie de communication digitale active.
  2. Newsletter / Agenda : 25 personnes (24 %) → La newsletter est également un levier pertinent, mais son audience pourrait être élargie.
  3. Affiches / flyers : 15 personnes (14,4 %) → Les supports papiers conservent une utilité, notamment pour toucher les publics moins connectés.

► La communication doit être pensée à différents niveaux : d'une part une communication institutionnelle claire et globale. D'autre part, une communication plus informelle et ciblée au niveau du quartier et de la ville (bouche-à-oreille, affichage dans les lieux fréquentés, événements ponctuels, lien avec les EVS). L'implication des animateurs dans la communication de proximité est essentielle. La communication doit aussi s'adapter aux différents publics (jeunes, familles, personnes âgées), en utilisant les canaux appropriés (réseaux sociaux pour les jeunes, flyers pour les familles, etc.).

M A I R



## En résumé ...



### Synthèse croisée des enseignements des questionnaires

- Les habitants rencontrés, bien que présentant des profils socio-économiques divers, **partagent des attentes convergentes autour du lien social, du bien-être, des activités familiales et des apprentissages.** Ils sont heureux de l'existence du CSCI et plébiscite l'existant.
- On note un besoin de renforcer l'**ouverture du centre vers la ville et vers tous les publics.**
- **Les activités les plus plébiscitées sont les sorties, balades et séjours,** mentionnées dans les deux questionnaires comme des temps forts à valoriser.
- **Si certains habitants connaissent déjà le CSCI, d'autres restent éloignés ou peu informés de son existence et de ses missions.** Une démarche d'aller-vers est à penser.
- **Cette situation souligne la nécessité d'une stratégie de communication plus claire et mieux relayée,** tant par des supports digitaux que par l'affichage local et les relais humains.
- **La connaissance de l'équipe actuelle et l'identification des missions du centre doivent être renforcées pour favoriser l'adhésion et la participation des habitants.**



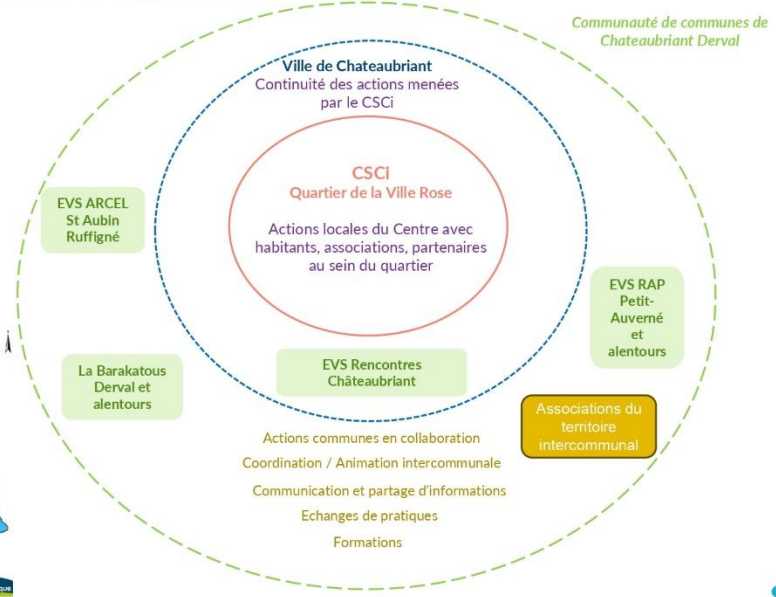


# Vision du territoire



## Schéma d'organisation territoriale

- Légende**
- 1<sup>er</sup> cercle : QPV Ville aux Roses
  - 2<sup>nd</sup> cercle : Châteaubriant
  - 3<sup>e</sup> cercle : CCCD



Vision stratégique dégagée du territoire :

- Un ancrage fort en QPV – Ville-aux-Roses

Le CSCi agit comme point d'appui central, avec des actions locales intégrées dans la vie du quartier, en lien direct avec les habitants, les associations et les partenaires.

- Un élargissement à la ville de Châteaubriant

L'objectif est de pérenniser et étendre les dynamiques locales au reste de la ville, dans une logique de continuité, sans rupture entre quartier prioritaire et reste du territoire urbain.

- Un rayonnement intercommunal structuré

La vision va au-delà de la ville pour s'appuyer sur les EVS du territoire intercommunal, avec des objectifs clairs de :

- coordination,
- animation de réseau,
- mutualisation (formations, échanges de pratiques),
- soutien à la vie associative (compétences du poste de Florence DEGREE).



**Retour sur l'atelier du 23  
avril avec les habitants**

CONSTRUIRE ENSEMBLE

**HIPPOCRATE**  
DEVELOPPEMENT

LA SANTE DE DEMAIN



## Enjeux et objectifs de l'atelier « diagnostic participatif »

Co-construction du projet social avec les habitants

Impliquer les habitants dans la construction du projet social, en valorisant leur parole et leurs besoins.

Faire émerger une vision collective du futur du centre, au sein du quartier de la Ville-aux-Roses, intégrée à la dynamique de Châteaubriant.

Favoriser une expression libre, créative et accessible à tous (y compris les publics éloignés de la participation classique)

Explorer le rôle du centre socioculturel dans la vie quotidienne : animation, accompagnement social, lien social, accès aux droits, culture, etc.

Valoriser les idées concrètes d'actions, de services ou de projets portés ou co-portés par le centre dans le projet social.



- **Nourrir la phase de diagnostic partagé** du projet social
- **Ancrer le projet dans le vécu et l'usage du centre** par et pour les habitants
- **Faire trace de la participation et de la mobilisation** des habitants
- **Positionner le centre comme acteur central** du lien social
- **Coconstruire les axes stratégiques du projet** ; produire une base concrète pour la rédaction du projet social

36



## Que retenir de ce moment ?

Format « portes ouvertes » de 14h à 16h

Trois ateliers proposés :  
- « Dessine ton centre idéal »  
- Expression libre intergénérationnelle sur le thème de l'avenir et du vivre ensemble  
- Mur d'idées participatif

30 participants tout au long de l'après-midi : enfants (8-16 ans), jeunes adultes et personnes âgées.

Goûter et cafés offerts.

Retours positifs et nombreux remerciements.

Expression de besoins et d'envies autour de l'activité physique pour tous, de la culture et de la parentalité.

Propositions d'ateliers cuisine et de repas partagés autour des saveurs du monde, avec une approche culturelle.

Témoignages soulignant le rôle du CSCI dans la création de lien social : un lieu de rencontre, de lutte contre l'isolement et de découverte d'activités.

► L'atelier intergénérationnel sur l'avenir a mis en évidence le potentiel du centre à créer du lien entre les générations. Cet axe est à développer, en proposant des activités qui rassemblent des personnes de tous âges (ateliers cuisine, sorties culturelles, jeux de société, etc.)

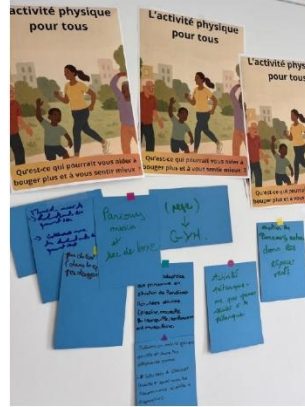
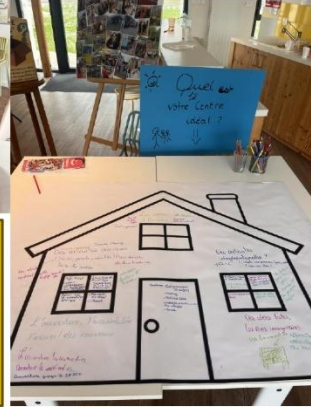
37



## En images



Les idées, propositions seront utilisées comme matière pour l'atelier 2 et les transformer en projet



38

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



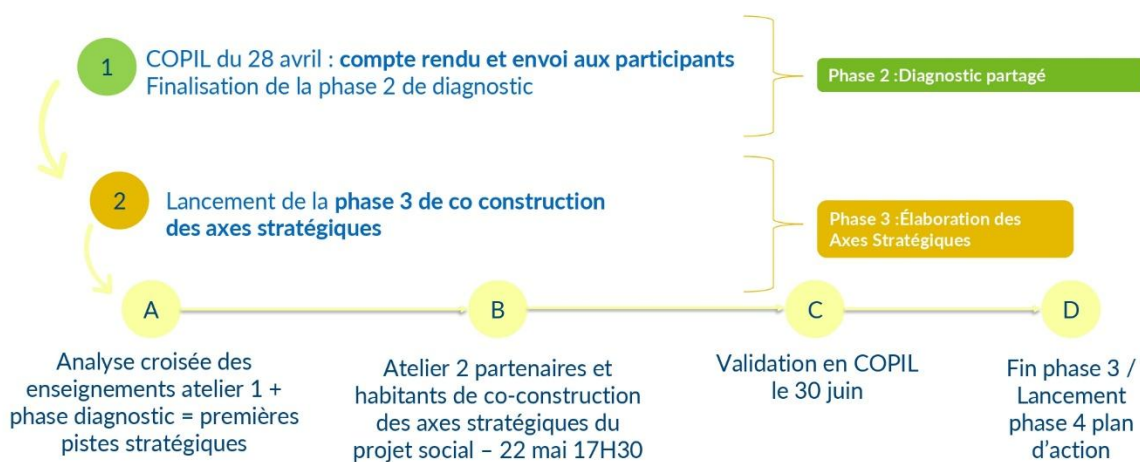
## Prochaines étapes

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT





## Les prochaines étapes : et après ?



40

CONST



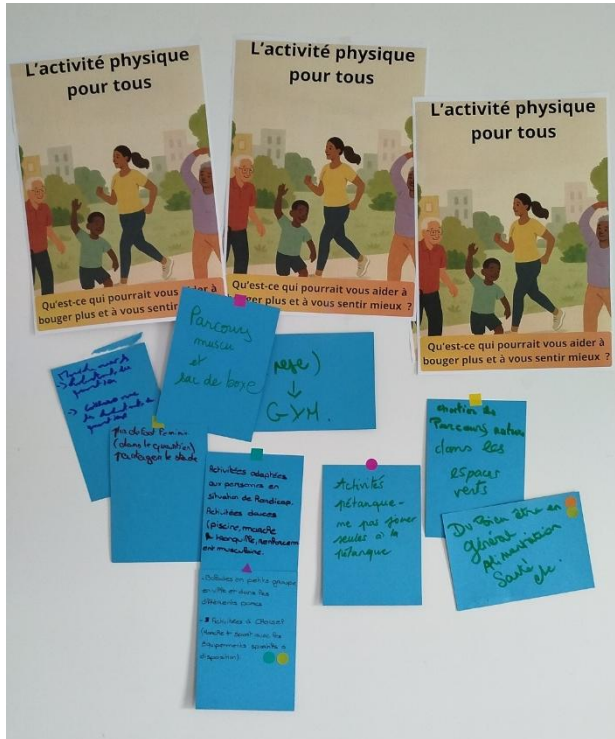
Merci pour votre  
attention



CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT

7 Rue de la Santé - 35000 Rennes / 57 Rue de Seine - 75006 Paris  
Tél. : 02 57 67 54 14 - [contact@hippocrate-developpement.fr](mailto:contact@hippocrate-developpement.fr)  
[www.hippocrate-developpement.fr](http://www.hippocrate-developpement.fr)

## Annexe 4 : Photographies de l'atelier 1 « Mur d'idées » lors des portes ouvertes



## Annexe 5 : Document de présentation et compte rendu du COPIL 3 – 30 juin 2025

# Renouvellement du projet social pour le Centre Socio-Culturel Intercommunal de la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval

COPIL n°3

30/06/2025



  
7 Rue de la Santé - 35000 Rennes / 57 Rue de Seine - 75006 Paris  
Tel. : 02 57 67 54 14 - contact@hippocrate-developpement.fr  
www.hippocrate-developpement.fr



## Ordre du jour



**I. Retour sur l'atelier 2 partenaires habitants**



**II. Axes stratégiques du projet social et actions**



**III. Gouvernance du projet**

**IV. Temps d'échange**

## Objectif du jour

- Partager les enseignements de l'atelier 2 avec les partenaires habitants
- Présenter les axes stratégiques et les actions du projet social
- Exposer l'organisation de la gouvernance du projet
- Offrir un temps d'échange pour renforcer la dynamique collective



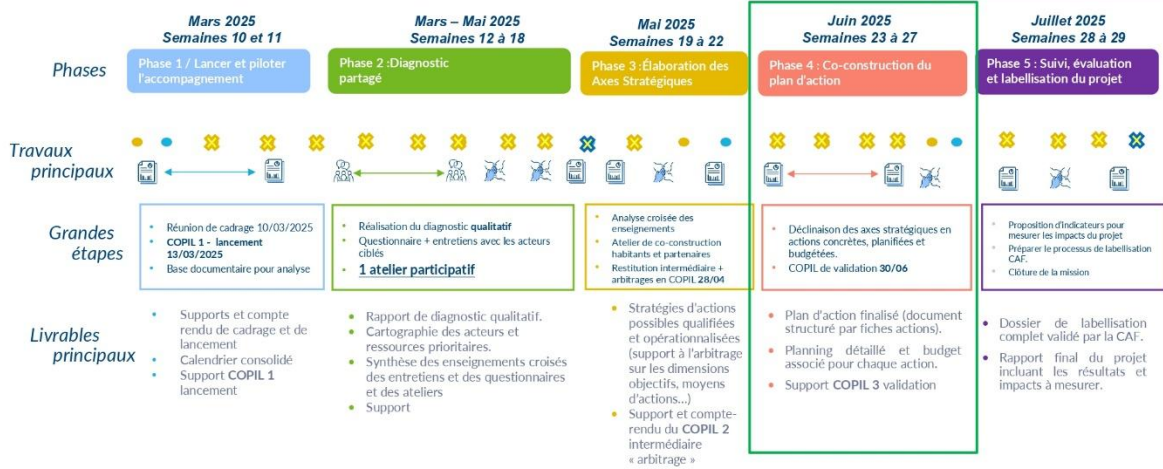


# Où en sommes-nous?

La phase de co construction arrive à son terme

Légende

- Comité de suivi
- Comité de pilotage
- 🕒 Temps collectif / de partage / Ateliers
- 🗣️ Entretiens / questionnaires
- 📄 Création - Travail en chambre



3





# 1

## Retour sur l'atelier 2 avec les partenaires & habitants

CONSTRUIRE ENSEMBLE

**HIPPOCRATE** DEVELOPPEMENT

LA SANTE DE DEMAIN



## Le rappel des objectifs de l'atelier partenaires/habitants



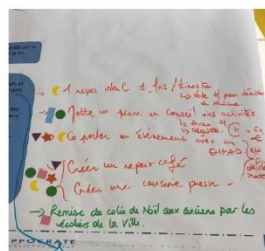
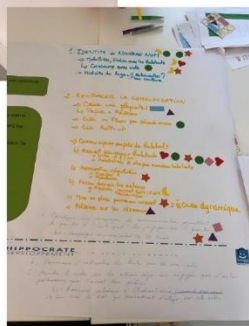
- **Partager une vision commune du futur du centre**
  1. *Présenter les axes stratégiques issus du premier atelier.*
  2. *S'assurer de leur cohérence avec les réalités de terrain et les priorités des participants.*
- **Délimiter les publics cibles pour chaque action**
  1. *Identifier les groupes concernés (ex : enfants, ados, parents solos, seniors isolés, associations émergentes...).*
  2. *Vérifier que chaque public est bien pris en compte dans l'ensemble du projet.*
  3. *Prioriser certaines cibles si nécessaire*
- **Établir des actions partagées**
  1. *Distinguer les « actions à lancer rapidement » et celles qui nécessitent plus de préparation.*
  2. *Identifier les temps forts de l'année (fêtes, rentrée, vacances) comme opportunités.*
- **Renforcer les dynamiques collectives**
  1. *Initier des groupes de travail mixtes (habitants + partenaires).*
  2. *Encourager la prise de responsabilité partagée (référents, co-pilotes...).*
  3. *Favoriser les coopérations autour d'actions concrètes.*

5

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



## En images...



6

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT



# 2

## Les axes stratégiques et propositions d'actions



### Axes stratégiques du projet

#### AXE 1 Un centre socio culturel ouvert et mobilisé

- Se faire connaître auprès des habitants
- Favoriser la participation des habitants au sein du CSCI
- Accompagner les initiatives d'habitants

#### Exemples d'actions :

- La formation de l'équipe à la posture d'« aller-vers » et au repérage des besoins invisibles
- L'organisation d'une porte ouverte du CSCI
- Susciter le bénévolat au sein du CSCI
- Le repair-café
- L'espace causerie presse

#### AXE 2 Une communication visible et lisible

- Définir une identité claire et partagée du centre
- Renforcer la communication pour aller vers les habitants, usagers ou non du CSCI
- Développer une présence active sur les réseaux de l'intercommunalité

#### Exemples d'actions :

- Définir une identité à travers le nom du CSCI
- Le développement d'une communication plus régulière et renforcée vers les habitants
- La mise à jour de la page Web concernant le CSCI sur les réseaux de la CCCD





## Axes stratégiques du projet

### AXE 3

La parentalité, la culture et l'activité physique comme vecteurs de développement de la citoyenneté et du lien social

- Accompagner les familles dans leur épanouissement
- Proposer des espaces de rencontres interculturelles et intergénérationnelles
- Promouvoir la culture et l'activité physique comme vecteur de lien social

#### Exemples d'actions :

- Proposer des temps conviviaux comme les « mercredis famille », des conférences thématiques, etc.
- Promouvoir le réseau parentalité
- Organiser des repas « Cuisine du monde »
- Organiser la Semaine Bleue en impliquant les écoles de Châteaubriant
- Créer un groupe de travail activité physique

### AXE 4

Animation de réseau local et soutien à la vie associative

- Renforcer la coordination inter-structures (EVS et centres sociaux du territoire de l'intercommunalité)
- Améliorer la lisibilité des offres et des rôles de chacun
- Soutenir la vie associative du territoire

#### Exemples d'actions :

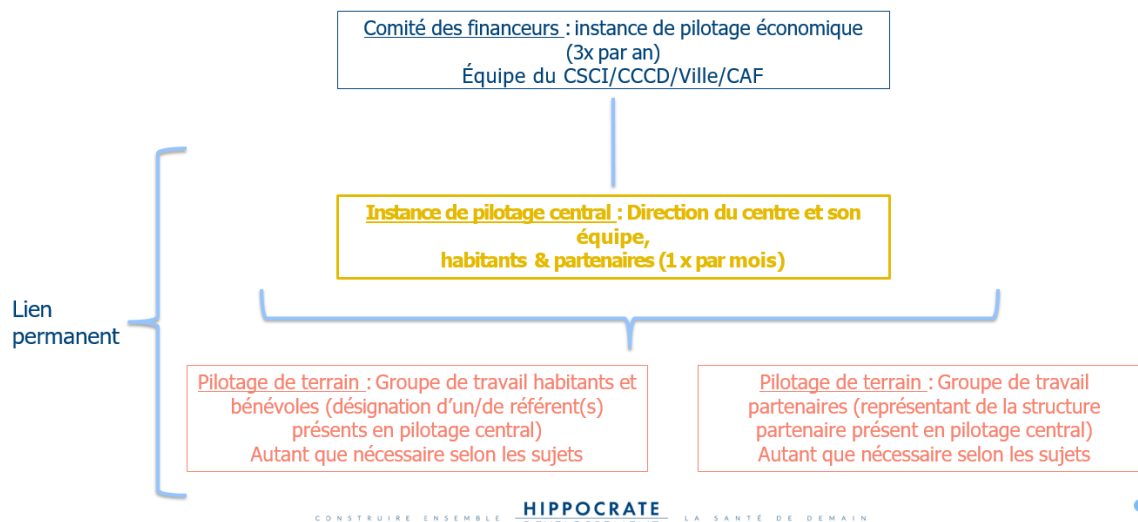
- La cartographie des activités, publics et expertises des structures, sous forme d'annuaire partagé.
- Le recensement des ressources mutualisables (locaux, matériel, logistique, humain)
- Permanence associative au CSCI et déplacements vers les associations du territoire en fonction des besoins



# Gouvernance

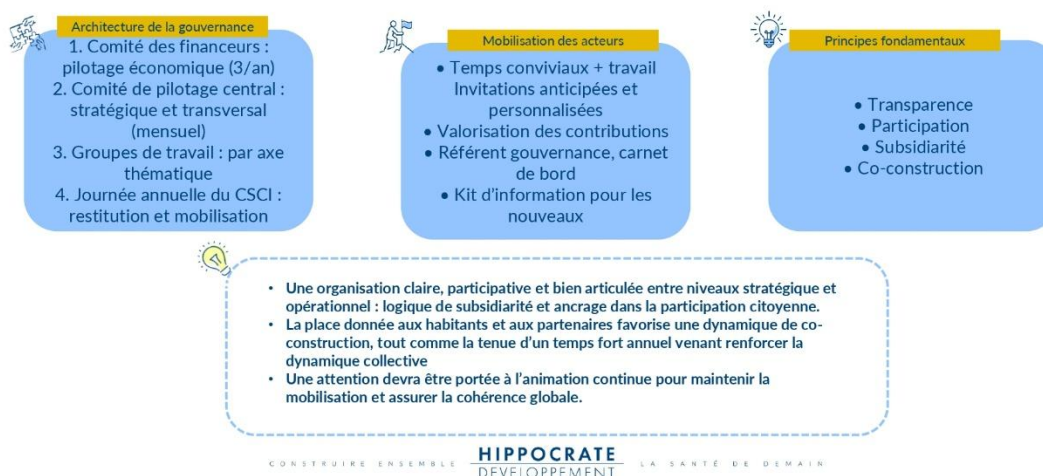
CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** DEVELOPPEMENT LA SANTE DE DEMAIN

## Gouvernance



### Gouvernance : principes et analyse

**Garantir une mise en œuvre cohérente, partagée et opérationnelle du projet social, en associant habitants, partenaires et institutions à chaque étape.**



Merci pour votre attention.  
Avez-vous des questions?



13



“ Prochaines étapes ”

- ✓ Rédaction du projet social et relecture par les parties prenantes
- ✓ Point d'étape CCCD / CAF / CSCI
  - ✓ Dépôt à la CAF mi-juillet



14



Merci pour votre  
attention



CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** LA SANTÉ DE DEMAIN  
DEVELOPPEMENT

7 Rue de la Santé - 35000 Rennes / 57 Rue de Seine - 75006 Paris  
Tél. : 02 57 67 54 14 - [contact@hippocrate-developpement.fr](mailto:contact@hippocrate-developpement.fr)  
[www.hippocrate-developpement.fr](http://www.hippocrate-developpement.fr)

## Annexes 6 : Photographies des tableaux de l'atelier 2 avec les habitants et partenaires le 22 mai 2025

**AXE 1** Une animation du lien social basée sur la mixité culturelle, l'écoute et la co-construction continue

- Coconstruire des événements intergénérationnels et interculturels (fête de quartier, repas partagés, projets artistiques participatifs).
- Encourager la co-organisation des activités avec les habitants (jeunes, familles, seniors...), par et pour eux
- Favoriser les rencontres entre générations pour encourager la solidarité, la transmission et le vivre-ensemble.
- Créer des espaces d'expression pour les habitants (café des parents (en lien avec l'axe 2), conseils de quartier).

→ 1 repas interC 1 fois / trimestre  
↳ Vote H pour décider du thème.

→ Mettre un place un conseil des activités  
↳ Avec H  
↳ Régulier - (h) → Eq

→ Co porter un événement avec un EHPAD. } eye de l'été made

→ Créer un repair café

→ Créer une course presse -

→ Remise du colis de Noël aux anciens par les écoliers de la ville.

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** DÉVELOPPEMENT LA SANTÉ DE DEMAIN

Construire un livre de recettes des habitants, dans une démarche multiculturelle

**AXE 2** La parentalité comme vecteur de développement de la citoyenneté

- Devenir un lieu de référence pour le soutien à la parentalité et la vie de famille.
- Être un lieu d'écoute et de recueil de la parole des citoyens
- Permettre le développement de projets sur la parentalité en lien avec les partenaires

Groupes d'échange entre parents avec support "plaisir": cafés, discussions gr parole

↳ horaire temps d'accueil enfants

↳ Atelier conférence ex: Santé mentale fatigue parentale... } CPTS / MSP, CMP / PMI, Chouchous / Uni

↳ Spectacle-débat: film, théâtre, théâtre forum

↳ Atelier parents-enfants ex: jeux en famille, ... } EDS

↳ Atelier Promote / Educonnect } ↳ Collège VAR

↳ Ouverture du COI le soir } ↳ Collège VAR

↳ Promouvoir le Réseau Parentalité

↳ Soirées d'été: Observation des étoiles Ciné extérieur

↳ Vigilance à proposer du temps pour toutes les tranches d'âge au même moment

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** DÉVELOPPEMENT LA SANTÉ DE DEMAIN

**1. IDENTITE = NOUVEAU NOM**

- Tjobiliseu, Atelier avec les habitants
- ↳ Concours avec vote
- Histoire du logo = A Retravailler? Plus couleurs

**2. RENFORCER LA COMMUNICATION**

- Créer une plaquette / Papier + Réseau
- Créer un Flyer par période année
- Créer Roll-up
- Communiquer auprès des habitants
  - ↳ Accueil Nouveaux habitants
    - Ville 1/2 an
    - Habitat ill. à chaque nouveau habitants
  - ↳ Rencontre régulière
    - Pasche
    - Trésor
  - ↳ Faire savoir les actions
    - Article journal com-com
    - Déclaireur
  - ↳ Mise en place panneau visuel = écran dynamique
  - Présence sur les réseaux
- 3- Développer une campagne de communication permettant de prendre à "Contre-pied" les préjugés sur "le quartier"
  - Ex = campagne communication de La Guise
- 4- Pannaux d'indication du centre sur la voirie verte
- 5- Prendre le relais sur des actions déjà bien engagés par d'autres partenaires, qui freinent leur public
  - Ex = transport solidaire à Chateaubriant (dont il est sur le bus) avec le RAP, qui substraient s'allier sur cette action

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIPPOCRATE** DÉVELOPPEMENT LA SANTÉ DE DEMAIN

**AXE 4** Un centre socioculturel ouvert, accessible et accueillant

- Être un lieu avec une ouverture élargie (soirée, week-end, vacances)
- Signal fort : accueil des nouveaux, convivialité, lieu « repère »
- Valoriser la simplicité d'accès auprès des habitants du territoire (physique, horaire, relationnel) en allant vers eux
- Maintenir l'orientation des habitants vers les partenaires du territoire
- Développer une démarche d'aller-vers

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIP** DÉVE

**AXE 5** Un rôle animateur de réseau local et soutien à la vie associative

- Organisation régulière de temps d'échanges inter-structures (cafés réseau, journées thématiques).
- Soutien aux associations (montage de projets, juridique, recherche de financements...).
- Développement de projets collectifs (événements partagés, communication plus fluide)

CONSTRUIRE ENSEMBLE **HIP** DÉVE

AR-Préfecture

044-200072726-20251016-5-DE

Acte certifié exécutoire

Réception par le Préfet : 16-10-2025

Publication le : 16-10-2025



Le Président,

*Alain HUNAULT*

Alain HUNAULT

## Membres titulaires en exercice : 54

L'an deux mille vingt-cinq, le quatorze octobre, les membres de la Communauté de Communes de Châteaubriant–Derval se sont réunis à Châteaubriant – au siège de la communauté de communes- sur convocation adressée le sept octobre deux mille vingt-cinq et sous la Présidence de M. Alain HUNAULT.

Communes	Conseillers Communautaires	Prés.	Abs.	Exc.	Donne pouvoir à	Nom de la personne
LA CHAPELLE GLAIN	M. Matthieu HAMARD	X				
CHATEAUBRIANT	M. Alain HUNAULT	X				
	Mme Catherine CIRON	X				
	M. Georges-Henri NOMARI	X				
	Mme Jacqueline BOMBRAÏ	X				
	M. Rudy BOISSEAU	X				
	Mme Claudie SONNET	X				
	M. Elias AMIOUNI	X				
	Mme Christine BOURDEL	X				
	M. Jean-Luc MARSOLLIER				X	
	Mme Simone GITEAU	X				
	M. Bernard GAUDIN	X				
	M. François-Xavier LE HECHO	X				
DERVAL	M. Dominique DAVID	X				
	Mme Jacqueline LEBLAY	X				
	M. Michel HORHANT	X				
	Mme Laurence LE BIHAN	X				
ERBRAY	Mme Isabelle DUFOURD-BOUCHET	X				
	M. Jean-Noël BEAUDOIN	X				
	Mme Lucie PAUL				X	M. Jean-Noël BEAUDOIN
FERCE	M. Alain LE TOLGUENEC	X				
LE GRAND AUVERNE	M. Sébastien CROSSOUARD	X				
ISSÉ	Mme Béatrice PIERRISNARD	X				
	M. Sylvain HAMON	X				
JANS	Mme Marie-Irène BOUIN	X				
	M. Franck DELAMARRE	X				
JUIGNE DES MOUTIERS	Mme Brigitte MAISON	X				

LOUISFERT	M. Alain GUILLOIS	X				
LUSANGER	M. Yves FROMENTIN	X				
	Mme Mireille BELLON-CHAMOT	X				
MARSAC SUR DON	M. Hervé DE TROGOFF	X				
	Mme Géraldine PINSON-LERAY	X				
LA MEILLERAYE DE BRETAGNE	Mme Marie-Pierre GUERIN			X	P	M. Éric ROBERT
	M. Éric ROBERT	X				
MOIDON LA RIVIERE	M. Patrick GALIVEL	X				
	Mme Annette PIÉTIN	X				
MOUAIS	M. Yvan MÉNAGER	X				
NOYAL SUR BRUTZ	Mme Édith MARGUIN	X				
PETIT AUVERNE	M. Olivier POIRIER	X				
ROUGE	M. Jean-Michel DUCLOS	X				
	Mme Isabelle MICHAUX	X				
	Mme Catherine LE HECHO	X				
RUFFIGNE	Mme Anita BONNIER			X	P	Mme Lucie GUERINEL
SAINT AUBIN DES CHATEAUX	M. Daniel RABU	X				
	Mme Marie-Paule SECHET	X				
SAINT JULIEN DE VOUVANTES	M. Jean-Michel CHEVALIER	X				
SAINT VINCENT DES LANDES	M. Alain RABU	X				
	Mme Marie-Anne LAILLET	X				
SION LES MINES	M. Bruno DEBRAY	X				
	Mme Martine CHEVALIER			X	P	M. Bruno DEBRAY
SOUDAN	M. Jean-Claude DESGUÉS	X				
	Mme Nathalie PIGRÉE	X				
SOULVACHE	Mme Lucie GUERINEL	X				
VILLEPOT	M. Philippe DUGRAVOT	X				

Secrétaire de Séance : Madame Lucie GUERINEL

AR-Préfecture

044-200072726-20251016-5-DE

Acte certifié exécutoire

Réception par le Préfet : 16-10-2025

Publication le : 16-10-2025



Le Président,

Alain HUNAUULT