



La Communauté de Communes Châteaubriant-Derval, située entre Nantes et Rennes, regroupe 26 communes et 44 000 habitants dont une ville centre, Châteaubriant, pôle majeur de services, réunissant 12 000 habitants et 9 000 emplois.

Ayant pris la compétence d'autorité organisatrice de la mobilité depuis le 1^{er} janvier 2021 et ayant conclu une délégation de compétence des transports scolaires avec la Région des Pays de la Loire depuis le 1^{er} juillet 2021, la communauté de communes assure la gestion de 69 lignes de transports dont 37 pour le primaire et 32 pour les collèges et lycées (3 000 élèves au total) avec desserte d'un maillage de 714 arrêts répartis sur les 26 communes.

Afin de renforcer l'équipe durant la période d'inscriptions, la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval recrute :

Un(e) assistant(e) des transports scolaires (mi-temps sur 5 mois)

Service : Mobilité

Positionnement : Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service de mobilité

Localisation : Siège de la communauté de communes à Châteaubriant.

Missions :

- Accompagnement à l'organisation de la rentrée scolaire 2026/2027 pour le transport scolaire (créations et ajustements des circuits des cars et des points d'arrêt, ...)
- Traiter les inscriptions des élèves du territoire et gérer les dossiers des familles (inscriptions, modifications des dossiers, suivi des instructions, ...)
- Réalisation de différentes tâches administratives (traçage des circuits de car sur des cartes, saisies informatiques de données, ...).

Compétences requises :

- Disponibilité, organisation, rigueur,
- Capacité à travailler en équipe,
- Capacité à être réactif et prendre en cas de nécessité des initiatives,
- Bonne connaissance du territoire,
- Bonne connaissance du fonctionnement de la Communauté de Communes et des compétences des services,
- Notion en gestion de conflit

Catégorie d'emploi : Catégorie C – grade adjoint administratif.

Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste :

- Sens relationnel auprès des jeunes (pédagogie, écoute, ...)

Temps de travail : 17.5 heures

Rémunération : Statutaire

Dates du contrat : Du 1^{er} mai au 30 septembre 2026

Candidatures à adresser **avant le 13 avril 2026** à :
M. Le Président de la communauté de communes Châteaubriant-Derval
5 rue Gabriel Delatour – 44110 CHATEAUBRIANT
Ou par mail à ressources.humaines@cc-chateaubriant-derval.fr
Personne à contacter : Mme Clarisse BOUGON - 02 28 04 06 33