



La Communauté de Communes Châteaubriant-Derval, située entre Nantes et Rennes, regroupe 26 communes et 44 700 habitants dont une ville centre, Châteaubriant, pôle majeur de services, réunissant 12 250 habitants et 9 700 emplois.

Au titre de la gestion des déchets ménagers et assimilés, l'EPCI a collecté 26 144 tonnes en 2024 dont 15 226 tonnes en déchetteries, 8 134 tonnes en porte à porte avec une équipe de 14 agents intercommunaux dotés de 5 bennes sur le Castelbriantais et une prestation de la société Urbaser (2 agents) sur le secteur de Derval et 2 784 tonnes en points d'apport volontaire papier-verre.

Il y a 3 déchetteries sur le territoire, avec en régie le haut de quai. La collecte en porte à porte est à la quinzaine sauf la ville centre. L'extension de la consigne de tri des emballages est déployée depuis 2021. Deux modes de financement (TEOM et REOMI) coexistent.

En cette fin d'année 2026, nous aurons le renouvellement des marchés sur la prestation de collecte en apport volontaire, le quai de transfert, le bas de quai des déchetteries et le transport et traitement des déchets ménagers et emballages.

Dans le cadre d'un départ en congé maternité de la responsable actuelle, la Communauté de Communes Châteaubriant-Derval recrute par voie contractuelle :

Un(e) responsable du service de prévention et gestion des déchets (Remplacement de 10 mois)

Service : Prévention et gestion des déchets

Positionnement : Sous l'autorité hiérarchique du directeur du pôle aménagement du territoire et environnement

Localisation : Site du service de prévention et gestion des déchets à Châteaubriant + occasionnellement à l'annexe de Derval

Missions :

- Gestion des infrastructures (déchetteries actuelles et future, atelier et stockage) du parc de colonnes, bacs et conteneurs enterrés, de la flotte de bennes, en lien avec les équipes en place.
- Participation au lancement et au suivi technique des consultations et des marchés publics, notamment le renouvellement des marchés et la préparation des prestataires retenus.
- Relation technique avec les partenaires institutionnels et les prestataires de service (éco organismes, citéo...).
- Suivi des études relatives à l'évolution du service et leur mise en œuvre.
- Veille technique et réglementaire (notamment hygiène et sécurité) concourant au bon fonctionnement du service.
- Suivi des tableaux de bord de suivi et des bilans annuels d'activités.

Compétences requises :

- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation.
- Forte aptitude au management.
- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques.

Type de formations / expérience :

- Formation supérieure en environnement.
- Connaissances techniques dans le domaine des déchets (collecte, traitement).
- Expérience professionnelle souhaitée dans un poste similaire.

Catégorie d'emploi : Catégorie B (avec expérience) ou A à temps complet (h/f) contractuel.

Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste :

Permis B, déplacements ponctuels sur le territoire de la Communauté de Communes.

Temps de travail : temps complet

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + COS + participation de l'employeur à la prévoyance et à la mutuelle.

Date limite de candidature : 25 juin 2026

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2026

Entretiens : prévus entre le 29 juin et le 3 juillet 2026

Le dossier de candidature (CV + Lettre de motivation) doit être adressé à Monsieur le Président de la communauté de communes Châteaubriant-Derval
5 rue Gabriel Delatour – BP 203 - 44146 Châteaubriant cedex
Ou par mail à ressources.humaines@cc-chateaubriant-derval.fr
Personne à contacter : Mme BOUGON – 02 28 04 06 33