

Dans le cadre de l'exercice de ses compétences, la Communauté de communes Châteaubriant-Derval mène une politique ambitieuse en faveur de l'Éducation Artistique et Culturelle (EAC). La labellisation du territoire « 100 % EAC », obtenue en 2024, témoigne de cet engagement et conduit la Collectivité à renforcer les actions visant à garantir à chaque jeune un accès équitable à la culture, en lien étroit avec les acteurs culturels, éducatifs et institutionnels du territoire.

Afin de renforcer l'équipe du Pôle Culture, la Communauté de communes Châteaubriant-Derval recrute, dans le cadre d'un stage de longue durée :

Un(e) stagiaire, Assistant aux projets d'Education artistique et culturelle

MISSIONS DU POSTE

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Culture, le ou la stagiaire participera à la mise en œuvre et au développement de la politique d'Éducation Artistique et Culturelle (EAC) dans les domaines des arts visuels, des arts vivants, de la lecture publique et du patrimoine.

À ce titre, il ou elle sera notamment amené(e) à :

- Participer à la réflexion stratégique et à la mise en œuvre de la politique d'Éducation Artistique et Culturelle (EAC) ;
- Participer à la préparation du calendrier ;
- Contribuer à la recherche d'idées et de concepts afin d'améliorer les actions d'EAC ;
- Participer à la préparation des dossiers ;
- Accueillir les participants et coordonner le déroulement des actions le jour J ;
- Participer aux échanges interservices ;
- Contribuer à la préparation des réunions et des temps d'échange.

Il ou elle contribuera également à la coordination et au suivi des itinéraires d'Éducation Artistique et Culturelle sur les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires :

- Suivre les conventions, les plannings et les budgets prévisionnels liés aux projets EAC ;
- Participer aux réunions de coordination.

Le ou la stagiaire participera également à la conception et au développement des outils de communication de l'EAC :

- Participer au lancement de la réflexion sur des outils partagés (dossier de candidature, brochure de présentation, supports de communication...) ;
- Appuyer l'animation du groupe de travail interservices ;
- Assurer un appui à l'organisation et au suivi des actions culturelles menées en partenariat avec les acteurs du territoire ;
- Accueillir les scolaires dans le cadre des PEAC ;
- Apporter un appui logistique lors des ateliers.

Ces missions s'inscrivent dans une démarche transversale et partenariale, en lien avec les politiques éducatives, sociales, culturelles et en faveur de la jeunesse portées par la Communauté de communes Châteaubriant-Derval.

PROFIL

Vous préparez un Master en ingénierie et management de projets culturels, médiation culturelle, Culture et Communication, Éducation Artistique et Culturelle (EAC) ou une formation équivalente.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint et Outlook). Une connaissance des outils de conception graphique, ainsi qu'un intérêt marqué pour le secteur culturel et la conduite de projets, constituent de réels atouts.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation, votre dynamisme et votre motivation. Vous appréciez le travail en équipe, les projets partenariaux et faites preuve d'initiative. La détention du permis B est un plus.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Rémunération : Rémunération selon la réglementation en vigueur applicable aux stages de longues durées (âge et niveau de formation).

Temps de travail : temps complet

Type de recrutement : stage de longue durée

Date limite de candidature : 15 septembre 2026

Poste à pourvoir le : à compter du 1er décembre 2026.

Le dossier de candidature (CV et LM) doit être adressé à Monsieur le Président de la communauté de communes Châteaubriant-Derval - 5 rue Gabriel Delatour - BP 203 - 44146 Châteaubriant cedex Ou

par mail à mariane.buchet@cc-chateaubriant-derval.fr

Personne à contacter : Mme BUCHET – 02 28 04 06 33

